

HUISHOUDELIJK REGLEMENT SPORTHAL DE RING

1. Algemeen

Artikel 1 – Algemene richtlijnen

Dit reglement regelt het gebruik van de gemeentelijke sporthal De Ring.

- Iedere bezoeker en gebruiker is gehouden het reglement te kennen en verbindt er zich toe dit stipt na te leven.
- Alle gebruikers zien er actief op toe dat er gehandeld wordt naar het voorliggende reglement door hun leden en supporters. Dit zowel voor, tijdens als na de sportactiviteiten.
- Het reglement ligt steeds ter inzage in het bureau van de sporthalmedewerker en is op aanvraag te verkrijgen via de sportdienst.

Artikel 2 – Onder de gemeentelijke sporthal wordt begrepen:

- een grote sportzaal van 27 x 42m op te splitsen in 3 afzonderlijke zaaldelen,
- een kleine sportzaal met spiegelwand van 13 x 12m,
- 6 kleedkamers en 2 scheidsrechter kleedkamers,
- een cafetaria (niet-gemeentelijk beheer),
- bijhorende ruimten zoals inkomhal, sanitair, technische ruimte, ...

Artikel 3 – Sporthalmedewerker

- Het gemeentebestuur en het gemeentepersoneel oefenen toezicht uit op de naleving van dit reglement.
- De gebruikers en bezoekers schikken zich naar de richtlijnen van de aanwezige sporthalmedewerker. De aanwezigheid van een sporthalmedewerker ontslaat de gebruikers/bezoekers niet van hun verantwoordelijkheid. Ook niet ten aanzien van derden.
- De gebruikers hebben steeds een respectvolle en beleefde houding ten opzichte van de sporthalmedewerker.

2. Beschikbaarheid

Artikel 4 – Openingsuren

De sporthal is geopend op de dagen en uren waarop de sportzalen zijn gereserveerd.

Artikel 5 – Jaarlijkse sluitingsdagen

De sporthal is gesloten op volgende (feest)dagen:

- Nieuwjaar – 1 januari
- Pasen en Paasmaandag
- Feest van de arbeid – 1 mei
- O.H. Hemelvaart
- Pinksteren en Pinkstermaandag
- Nationale feestdag – 21 juli
- O.L.V. Hemelvaart – 15 augustus
- Allerheiligen – 1 november
- Wapenstilstand – 11 november
- Kerstmis – 25 december
- Tweede kerstdag – 26 december
- Sluitingsweek tussen Kerstmis en Nieuwjaar

Artikel 6 – Uitzonderlijke sluitingsdagen

Het gemeentebestuur kan de sporthal tijdelijk, geheel of gedeeltelijk sluiten zonder dat enig gebruiker hiervoor schadevergoeding kan vorderen, indien dit om reden van openbaar nut, veiligheid en hygiëne, overmacht of omwille van uitzonderlijke gebeurtenissen/voorzaken nodig zou zijn.

3. Verbodsbepalingen

Artikel 7 – De toegang tot de accommodatie kan verboden worden aan:

- personen onder kennelijke invloed van alcohol, drugs of andere verdovende middelen
- personen die aanwijzingen van de sporthalmedewerker niet opvolgen
- bewust storende of brutale personen
- dieren, met uitzondering van geleide- en assistentiehonden.

Artikel 8 – Kinderen en jongeren

Kinderen jonger dan 16 jaar kunnen slechts toegelaten worden wanneer zij vergezeld zijn van een persoon die zich verantwoordelijk stelt. In geen geval mogen ze alleen en zelfstandig de sportaccommodatie gebruiken.

Het verblijf van kinderen, beneden de 16 jaar, in de drankgelegenheden is bij wet verboden, tenzij ze vergezeld zijn van hun ouders of gevolmachtigde volwassenen.

Artikel 9 – Rookverbod

Alle ruimten binnen de accommodatie (inclusief cafetaria) zijn openbare ruimten. Bijgevolg geldt er een algemeen rookverbod.

Artikel 10 – Eten en drinken

Het is verboden te eten en te drinken in het gehele gebouw, met uitzondering van de cafetaria. Het is tevens in het ganse gebouw niet toegelaten om kauwgom te eten.

Enkel water in plastic verpakking ten behoeve van de sporters is toegelaten. Het gebruik van glazen is enkel in de cafetaria toegestaan.

Artikel 11 – Gebruik infobord en folderrek

De gebruiker mag zelf niets aan de ramen, muren, plafonds, vloeren, deuren, e.d. bevestigen. Het infobord en het folderrek in de inkomhal mag door verenigingen gebruikt worden voor de promotie van hun activiteiten. Hiertoe geeft de vereniging de affiches en flyers af aan de sporthalmedewerker.

Het is niet toegelaten om commerciële of handelsactiviteiten te communiceren via het infobord of folderrek, noch in de rest van de accommodatie (met uitzondering bij evenementen).

Artikel 12 – Noodsignalen

De nooduitgangen, noodverlichting en pictogrammen mogen in geen geval uitgeschakeld en/ of afgeschermd worden.

Artikel 13 – Respecteren huurtijd en –plaats

Het is verboden om de speelvelden vroegtijdig te betreden teneinde de aan de gang zijnde activiteiten niet te storen. In de gangen, kleedkamers en inkomhal mag niet met ballen of ander materiaal gespeeld worden.

Artikel 14 – Handelsactiviteiten

Het is verboden handelsactiviteiten te voeren in de accommodatie zonder schriftelijke toelating van het gemeentebestuur.

Artikel 15 – Bezoekers en toeschouwers

In geen geval worden personen die niet rechtstreeks iets met de sportactiviteiten te maken hebben in de sportzaal en gangen toegelaten. Eventuele toeschouwers of supporters worden enkel toegelaten in de gang naast de grote zaal of (indien opgesteld en beschikbaar) op de zittribune. Deze kan bereikt worden via de visueel aangebrachte publieksstrook.

4. Reserveren

Artikel 16 – Algemene reservatieregels

- De aanvrager moet ook de werkelijke organisator/gebruiker zijn.
- De sportdienst behoudt zich steeds het recht wijzigingen en annuleringen door te voeren indien de omstandigheden dit rechtvaardigen.
- Een reservatie omvat een minimumduur van 1 uur. Extra huur kan per half uur of meer. De reservatie moet starten op het uur of half uur (vb. 16u00 en 16u30 kan wel, 16u15 en 16u45 kan niet).
- Reserveren kan tot 2 weken voor de datum via een online reservatiesysteem op de gemeentelijke website.
- Na bekendmaking van de sporthalseizoenkalender kunnen er nog reservaties toegevoegd worden waar dat mogelijk is, maar wordt er geen rekening meer gehouden met de prioriteitenregeling zoals hierna beschreven.

Artikel 17 – Opstellen sporthalseizoenkalender

Bij het samenstellen van de kalender van de sporthal wordt steeds gestreefd naar een zo optimaal mogelijke bezetting, rekening houdend met de wensen van verenigingen. De verhuurder behoudt het recht om aaneengesloten roosters samen te stellen.

Sporthalseizoenkalender voor Erkende Brechtse verenigingen en instellingen:

- Jaarlijks in de maand april wordt de sporthalkalender van het komende seizoen samengesteld. Hiertoe wordt een oproep gedaan bij de erkende Brechtse sportverenigingen. Erkende verenigingen die de sporthal willen vastleggen voor het volgende sportseizoen dienen hun aanvraag te richten aan de sportdienst op de daarvoor terbeschikkinggestelde documenten.
- Alle erkende gebruikers die een aanvraag indienden, worden verwacht aanwezig te zijn op het jaarlijkse reservatieoverleg voor erkende verenigingen. Verenigingen die tijdens het afgelopen sportseizoen reeds gebruik maakten van de sporthal op de gevraagde uren, krijgen voorrang, mits zij aanwezig zijn op het reservatieoverleg.

Andere vaste gebruikers (niet-erkende verenigingen, particulieren, ...)

- Na het vastleggen van de sporthalseizoenkalender voor de erkende Brechtse verenigingen, krijgen de andere vaste gebruikers van het lopende seizoen (bv niet-erkende verenigingen, buiten-Brechtse verenigingen, particulieren, Brechtse inwoners, ...) de kans om hun voorkeur door te geven. Zij kunnen een aanvraag indienen voor de nog resterende vrije uren. De aanvraag dient gericht te worden aan de sportdienst op de daarvoor terbeschikkinggestelde documenten.
- Alle niet-erkende gebruikers die een aanvraag indienden, worden verwacht aanwezig te zijn op het reservatieoverleg voor niet-erkende verenigingen. Gebruikers die niet aanwezig zijn, krijgen geen prioriteit.

Prioriteitenlijst

- In geval van onenigheid of bij dubbele aanvragen bij seizoensaanvragen, wordt er beslist op basis van de hierna omschreven prioriteitenlijst.
 1. Grote activiteiten van het gemeentebestuur
 2. Grote activiteiten van erkende Brechtse sportclubs
 3. Grote activiteiten van erkende Brechtse socio-culturele verenigingen, scholen en instellingen
 4. Permanent gebruik (min 30 weken) heeft voorrang op occasioneel gebruik
 5. Jeugdtraining heeft voorrang op training voor volwassenen (weekdagen voor 20.00 uur)
 6. Competitie (met wedstrijdkalender) heeft voorrang op recreatietraining
 7. Activiteiten die een volledige zaal gebruiken, hebben voorrang op een deel van de zaal
 8. Grote groepen (minimum 10 deelnemers) hebben voorrang op kleine groepen

Artikel 18 – Annuleringen

- Gebruikers kunnen kosteloos annuleren tot 1 maand voor datum van gebruik. Deze uren worden dan niet in rekening gebracht. Het totaal aantal geannuleerde uren dat niet aangerekend wordt, kan maximum 10% bedragen van het totale aantal gehuurde uren op jaarbasis.
- Ook indien de termijn waarin kosteloos kan geannuleerd worden voorbij is, dient de gebruiker ieder niet-gebruik van aangevraagde uren vooraf aan de sportdienst te melden.
- Wanneer vooraf geen annulering werd doorgegeven, zullen er extra kosten aangerekend worden volgens de regels die omschreven worden in het retributiereglement.

5. Betalingsmodaliteiten

Artikel 19 – Tarieven

De tarieven zijn vastgelegd in het retributiereglement. De vastgelegde tarieven zijn terug te vinden op de website van de gemeente Brecht.

Artikel 20 – Betalingen

- De betaling moet gebeuren zoals bepaald in het retributiereglement.
- Alle vergoedingen voor gebruik van de sporthal dienen betaald te worden aan de gemeente Brecht.
- Vaste gebruikers die gebruik maakten van de accommodatie zullen maandelijks een factuur met overschrijvingsformulier ontvangen.
- Bij niet-betaling van het verschuldigde bedrag na vervaldatum kan de gebruiker onmiddellijk het gebruik van de accommodatie ontzegd worden.

6. Algemeen gebruik accommodatie

Artikel 21 – Normaal gebruik

- De gebruikers mogen enkel binnen de hun toegewezen uren in de hun ter beschikking gestelde lokalen of terreinen aanwezig zijn.
- Het is de gebruikers niet toegestaan de hen toegekende uren zonder voorafgaande toestemming van de sportdienst aan derden af te staan of te wisselen met andere gebruikers.
- De sportzaal mag uitsluitend gebruikt worden voor de activiteit die in de aanvraag werd vermeld.

Artikel 22 – Beschadiging

Voor de ingebruikname dient de sportzaal steeds te worden gecontroleerd. Beschadiging aan materiaal en infrastructuur dient steeds onmiddellijk te worden gemeld bij de sporthalmedewerker. Bij afwezigheid van de sporthalmedewerker dient dit onmiddellijk per e-mail gemeld te worden via sportdienst@brecht.be

Artikel 23 – Aanvangstijd

De gebruikers van gereserveerde uren dienen maximum 15 minuten na de aanvangstijd aanwezig te zijn, zo niet wordt de reservatie verbeurd.

Artikel 24 – Sportmateriaal, meubilair en goederen

- Het gebruik van de sportzaal omvat tevens het gebruik van sporttoestellen en materialen in eigendom van het gemeentebestuur.
- Gedurende de periode van terbeschikkingstelling van het materiaal, meubilair en toestellen zijn de gebruikers hiervoor verantwoordelijk. Beschadigingen moeten zo vlug mogelijk door de gebruiker gemeld worden aan een sporthalmedewerker.
- Toestellen en materiaal mogen enkel gebruikt worden voor het doel waarvoor zij bestemd zijn.
- Het opstellen en opbergen van uitrustingen en/of materiaal moet gebeuren binnen het gereserveerde tijdvak. De gebruiker start hiervoor tijdig met het opbergen en dit rekening houdend met de instructies van de sporthalmedewerker. De sportvelden dienen stipt op het afgesproken einduur verlaten te worden.

- Sportmaterialen in eigendom van de gebruiker kunnen enkel na uitdrukkelijke toestemming van het gemeentebestuur, op eigen risico, opgeborgen worden op een toegewezen plaats in de accommodatie.
- Materiaal in eigendom van het gemeentebestuur kan niet uitgeleend worden voor gebruik buiten de gemeentelijke sporthal.
- Huurders die wensen gebruik te maken van sportmaterialen in eigendom van andere verenigingen (bv turntoestellen) dienen voorafgaand toelating van de desbetreffende gebruiker/club te zijn.

Artikel 25 – Hygiëne

Kleedkamers, douches en sportzaal moeten in opgeruimde en nette toestand worden achtergelaten.

Artikel 26 – Verschillende zaaldelen

Indien er meerdere gebruikers tegelijk actief zijn in de grote zaal, worden steeds de scheidingsgordijnen gebruikt om storing te voorkomen.

Artikel 27 – De sportvloer

- De sportvloer mag enkel met propere sportschoenen betreden worden. De sportschoenen mogen geen verkleuring- en of verbrandingsstrepen op de sportvloer nalaten. De sportvloer mag niet betreden worden met schoeisel dat buiten gedragen wordt.
- Het betreden van de sportvloer is enkel toegestaan aan de personen die betrokken zijn bij de wedstrijden of trainingen.
- Het verplaatsen van materiaal moet met uiterste zorg gebeuren om te vermijden dat de sportvloer zou worden beschadigd.
- Het gebruik van gelijk welk voorwerp, product of stof dat schade of bevuiling zou kunnen toebrengen aan de sportvloer is verboden.
- Het gemeentebestuur beslist over het al dan niet toelaten van sporten of sporttakken die al dan niet een risico vormen voor beschadiging of bevuiling van de sportvloer.

Artikel 28 – De kleedkamers

- Het gebruik van de sportzaal omvat tevens het gebruik van de kleedkamers en de douches.
- De sleutel van de kleedkamer kan bekomen worden bij de sporthalmedewerker. Deze zal een persoonlijk voorwerp (identiteitskaart, rijbewijs, sleutels...) als onderpand vragen in ruil voor de sleutel.
- De sportbeoefenaars mogen uitsluitend die kleedkamers en stortbaden gebruiken die hen toegewezen worden door de sporthalmedewerker. De kleedkamers worden 20 minuten voor de aanvang van de gereserveerde uren ter beschikking gesteld van de gebruikers. Deze dienen ontruimd te zijn uiterlijk 30 minuten na het einduur van gebruik van de sportzaal. De gebruiker moet deze tijden respecteren.
- Het overtollige water in de kleedruimte moet worden weggetrokken met de daarvoor voorziene trekker. De kleedkamers dienen proper en opgeruimd achtergelaten te worden.
- De kleedkamers moeten na gebruik afgesloten worden.
- In de gang en kleedkamers worden enkel die personen toegelaten die aan de sportactiviteiten deelnemen.

Artikel 29 – Technische ruimte

- De in het complex aanwezige regelapparatuur (bv verwarming, verlichting, elektriciteit) wordt uitsluitend bediend door de sporthalmedewerker.
- De technische ruimte is enkel toegankelijk voor sporthalmedewerkers.

Artikel 30 – Afval sorteren

De gebruiker heeft aandacht voor het correct sorteren van het afval in de daartoe voorziene afvalbakken.

Artikel 31 – Muziek

Indien men een muziekinstallatie gebruikt, zal dit niet hinderlijk zijn voor eventuele andere gebruikers. De gebruiker zorgt zelf voor de nodige vergunningen (sabam, billijke vergoeding) en de betaling ervan.

7. Evenementen

Artikel 32 – Sportevenementen

Uitsluitend evenementen met een sportief karakter worden aanvaard in de sporthal.

Artikel 33 – Gebruik afdekmaten

Om beschadiging aan de sportvloer tijdens evenementen te voorkomen, worden er gratis afdekmaten ter beschikking gesteld. De afdekmaten bedekken circa 1/3e van de sporthal. Hiervoor dienen een aantal regels in acht genomen te worden:

- Een aanvraag voor het gebruik van de maten richt u tot de sportdienst of sporthalmedewerker.
- Om scheuren en schade te voorkomen, mogen de maten na het uitrollen niet meer omgekeerd worden.
- Op gevaarlijke plaatsen dienen de maten aan elkaar geplakt te worden met afplaktape die geen lijmresten achterlaat. Dubbelzijdige tape mag hiervoor niet gebruikt worden.
- De maten dienen gereinigd te worden alvorens ze weer opgerold en opgeborgen worden.
- Indien u scheuren of andere schade opmerkt aan de maten, dan dient dit onmiddellijk gemeld te worden aan de sporthalmedewerker

Artikel 34 – Inkomgelden

Het vragen van inkomgeld tijdens de normale activiteiten (competities en toernooien) is niet toegestaan zonder schriftelijke toelating van het gemeentebestuur. Voor inkomgelden van evenementen dient er geen toelating aangevraagd te worden.

Artikel 35 – Publiciteit

In het kader van competitiewedstrijden of sportevenementen is het toegelaten aan de inrichter om op eigen verantwoordelijkheid publiciteitsborden los te plaatsen of los aan te brengen. De opbrengst hiervan komt de inrichtende vereniging toe.

Artikel 36 – Afval

Bij evenementen waarbij door de gebruiker veel afval wordt geproduceerd, kan de gemeente Brecht beslissen dat er een supplementaire afvalcontainer dient voorzien te worden. De kosten voor deze afvalcontainer worden doorgerekend aan de gebruiker.

8. EHBO

Artikel 37 – EHBO

De sporthal beschikt over een algemene EHBO-koffer die kan gebruikt worden tijdens de uren dat er een sporthalmedewerker aanwezig is. Iedere vereniging is afzonderlijk verantwoordelijk voor de verzorging van hun leden en derden aanwezig in de sporthal.

9. Verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid

Artikel 38 – Verdwenen en verloren voorwerpen

- Het gemeentebestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor verlies of diefstal materiaal in eigendom van de gebruikers veroorzaakt tijdens de gehuurde periode.
- Gevonden voorwerpen kunnen afgegeven worden aan de sporthalmedewerker en zullen gedurende één maand bewaard worden. Deze voorwerpen worden na één maand geschonken aan een liefdadigheidsproject.

Artikel 39 – Schade aan materiaal of aan derden

- Gebruikers die schade toebrengen aan de accommodatie dienen dit onmiddellijk te melden aan de sporthalmedewerker.
- Indien na de activiteit vastgesteld wordt dat de gebruikte lokalen niet in oorspronkelijke staat worden achtergelaten of schade vastgesteld wordt aan de goederen, sportmaterialen, sporttoestellen, de sportvloeren of muren (geen limitatieve opsomming), wordt de reële kostprijs voor herstel van de schade en kosten voor het onderhoud aangerekend volgens het retributiereglement.
- De huurder is verantwoordelijk voor het gedrag en de houding van zijn deelnemers en ziet erop toe dat de bezoekende ploegen en het eventuele toegelaten publiek de bepalingen binnen dit reglement naleven. De reële herstellingskosten van eventuele schade zullen vooreerst verhaald worden op de perso(n)en die de schade heeft (hebben) veroorzaakt. Indien dit niet mogelijk is, zal de schade eventueel verhaald kunnen worden op de huurder en dit slechts in de mate dat deze wettelijk aansprakelijk zijn voor de aangebrachte schade en er geen verzekeringspolis werd afgesloten die deze schade vergoedt.
- Het gemeentebestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor schade van lichamelijke of stoffelijke aard, persoonlijke ongevallen of materiaal in eigendom van de gebruikers naar aanleiding van toegestane activiteiten. Het gemeentebestuur kan evenmin verantwoordelijk gesteld worden voor de schade ingevolge ongevallen die zich voordoen buiten toegestane activiteiten, behoudens de gevallen waar de oorzaak van de schade te wijten is aan een gebrek in of een slecht onderhoud van gemeentelijke infrastructuur en uitrusting.

Artikel 40 – Brandveiligheid

- Alle toegangswegen, nooduitgangen, pictogrammen en noodverlichting moeten vrijgehouden worden en zichtbaar blijven.
- Bij brandoefeningen moeten alle aanwezigen meewerken en de opgelegde orders van brandweermannen of sporthalmedewerkers respecteren.

Artikel 41 – Verzekering

Alle gebruikers dienen zelf een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en een brandverzekering te nemen voor de eigen inboedel.

Artikel 42 – Taksen

De huurder blijft steeds verantwoordelijk tegenover derden. Hij blijft gehouden tot betaling van alle mogelijke verschuldigde taksen, belastingen en auteursrechten.

10. Parking

Artikel 43 – Parkeren

- Auto's en motorvoertuigen moeten op de voorziene parkeerplaatsen worden achtergelaten. Er zijn voorbehouden parkeerplaatsen voor personen met een beperking. Tevens zijn er oplaadpunten voorzien voor elektrische wagens.
- Fietsen en bromfietsen moeten op de voorziene stalplaatsen worden achtergelaten en dit op verantwoordelijkheid van de eigenaar. In geen geval mogen voertuigen in de inkomhal geplaatst worden.
- De nooduitgangen en evacuatiewegen worden steeds vrijgehouden.

11. Slotbepalingen

Artikel 44 – Klachten

Klachten, ideeën en suggesties van gebruikers kunnen gedeponereerd worden in de ideeënbus in de inkomhal van de sporthal. Deze bus wordt op regelmatige basis geleidigd.

Artikel 45 – Sancties en toegangsverbod

- Indien een gebruiker een artikel van dit reglement overtreedt, kan het gemeentebestuur hem een sanctie opleggen in overeenstemming met de aard van de overtreding en het toepasselijke artikel.
- De gebruiker en bezoeker die de bepalingen van dit reglement niet naleven kunnen verplicht worden de accommodatie onmiddellijk te verlaten. Verdere toegang kan hen geweigerd worden voor onbepaalde tijd, zonder dat dit grond oplevert tot enige terugbetaling of vergoeding.
- In geval van weerspanning zal hulp van de politie ingeroepen worden.

Artikel 45 – Beslissingsrecht

Het College van Burgemeester en Schepenen neemt elke beslissing over zaken die niet in dit reglement zijn opgenomen of die een deliberatie vereisen. Het College van Burgemeester en Schepenen is tevens gemachtigd afwijkingen toe te staan op dit reglement.