

## Huishoudelijk reglement

---

### **Artikel 1**

Dit huishoudelijk reglement bepaalt de wijze waarop de gemeentelijke adviesraad voor milieu en natuur zijn bevoegdheden uitoefent overeenkomstig zijn statuten.

### **Algemene Vergadering**

### **Artikel 2**

De Algemene Vergadering komt tenminste 4 maal per jaar samen.

De Algemene Vergadering wordt samengeroepen door de voorzitter. De uitnodiging gebeurt per brief en ten minste 8 kalenderdagen voor de bijeenkomst. De uitnodiging vermeldt de agenda.

Stemgerechtigde leden kunnen de voorzitter verzoeken de raad bijeen te roepen. Bij dit verzoek dient een voorstel van agenda te worden gevoegd. Indien het verzoek uitgaat van minder dan eenderde van de stemgerechtigde leden, beslist de voorzitter of de raad bijeengeroepen zal worden. Indien het verzoek uitgaat van minstens de helft van de stemgerechtigde leden, is de voorzitter ertoe gehouden de raad samen te roepen en dit binnen de twee weken na ontvangst van het verzoek.

### **Artikel 3**

De Algemene Vergadering kan tijdens haar bijeenkomst bepalen binnen welke tijdspanne of tijdens welke periode zal worden samengekomen. Zij kan eveneens de voorlopige agenda opstellen van de volgende samenkomst.

Elk lid van de milieuraad kan punten op de agenda plaatsen mits deze minstens 14 dagen voor de vergadering schriftelijk aan de voorzitter meegedeeld worden.

Onderwerpen die niet op de agenda vermeld staan, worden niet behandeld. Hiervan kan worden afgeweken indien minstens tweederde van de aanwezige stemgerechtigde leden van oordeel is dat er dringende redenen zijn om agendapunten toe te voegen.

Als een bepaald punt wegens tijdsgebrek niet wordt afgehandeld, wordt het automatisch doorverwezen naar de agenda van de volgende vergadering en zal dan bij prioriteit worden behandeld.

### **Artikel 4**

De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter en bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter. Indien deze ook afwezig is, zit het oudste stemgerechtigde lid de Algemene Vergadering voor.

Elke bijeenkomst begint met de goedkeuring van de notulen en/of het verslag van de vorige vergadering.

### **Artikel 5**

Om geldig te kunnen beraadslagen en om geldig advies te verstrekken, moet de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn.

Indien dit aantal niet behaald wordt, kan er niet geldig worden beraadslaagd of geadviseerd. De aanwezige stemgerechtigde leden kunnen dan beslissen om opnieuw samen te komen binnen de veertien dagen of om de te adviseren agendapunten te verschuiven naar de volgende Algemene Vergadering.

Agendapunten die opnieuw ter stemming of ter advisering voorliggen omdat het vereiste aanwezigheidsquorum aanvankelijk ontbrak, kunnen worden behandeld ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden.

Voor goedkeuring en eventuele latere wijzigingen van statuten, huishoudelijk reglement en toegevoegde afsprakennota is een aanwezigheid vereist van tweederde van de stemgerechtigde leden. Als dit aantal niet wordt bereikt, dan komt de Algemene Vergadering opnieuw samen. De statuten en het huishoudelijk reglement met toegevoegde afsprakennota kunnen dan worden goedgekeurd of aangepast, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden.

### **Artikel 6**

De Algemene Vergadering besluit of adviseert bij gewone meerderheid van stemmen. Goedkeuring en wijzigingen van de statuten en het huishoudelijk reglement met toegevoegde afsprakennota worden gestemd met bijzondere meerderheid.

Als er wordt gestemd over personen of functies gebeurt dit geheim.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

De besluiten en de gemotiveerde adviezen van de Algemene Vergadering worden door de voorzitter en de secretaris schriftelijk meegedeeld aan het College van Burgemeester en Schepenen. Minderheidsnota's worden aan de adviezen toegevoegd en maken onafscheidelijk deel uit van de adviezen.

### **Artikel 7**

De Algemene Vergaderingen van de milieuraad zijn openbaar.

Indien bepaalde agendapunten dit vereisen kan de voorzitter, op verzoek van de helft van de stemgerechtigde leden, beslissen dat de Algemene Vergadering niet openbaar is.

## **Dagelijks Bestuur**

### **Artikel 8**

Het Dagelijks bestuur is samengesteld zoals voorzien in artikel 6 van de statuten van de milieuraad.

### **Artikel 9**

De vergaderingen van het Dagelijks Bestuur worden samengeroepen door een oproepbericht van de voorzitter. Tijdens een vergadering van het Bestuur kan beslist worden wanneer de volgende keer vergaderd zal worden, zodat geen oproepberichten meer verstuurd moeten worden. De afwezige bestuursleden worden telefonisch of mondeling op de hoogte gebracht van de beslissing dienaangaande.

### **Artikel 10**

Het Dagelijks Bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter en bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter.

### **Artikel 11**

Het Dagelijks Bestuur voert het dagelijks beleid van de milieuraad.

- 1) Het Bestuur bepaalt de houding van de milieuraad tegenover dringende en actuele problemen en koppelt dit terug naar de Algemene Vergadering.
- 2) Het Dagelijks Bestuur houdt toezicht op de rekeningen en beheert de bezittingen van de milieuraad.
- 3) Het Dagelijks Bestuur stelt een ontwerp van jaarverslag op en legt dit voor goedkeuring voor aan de Algemene Vergadering.
- 4) Het Bestuur neemt kennis van de binnengekomen briefwisseling en geeft hieraan het nodige gevolg.

### **Artikel 12**

Het Dagelijks Bestuur bereidt de samenkomst van de Algemene Vergadering voor.

- 1) Het Bestuur stelt de agenda op en houdt hierbij rekening met agendapunten aangebracht door de Algemene Vergadering;
- 2) Het Bestuur legt de datum van de samenkomst vast;
- 3) Het Bestuur nodigt in functie van de te behandelen agendapunten deskundigen uit.

### **Artikel 13**

Er wordt naar gestreefd dat alle beslissingen worden genomen bij consensus.

### **Artikel 14**

Het Dagelijks Bestuur kan maar rechtsgeldig beslissen indien minimum de helft van de stemgerechtigde leden van het Dagelijks Bestuur aanwezig is.

### **Artikel 15**

De vergaderingen van het Dagelijks Bestuur van de milieuraad vinden plaats in besloten kring.

## **Werkgroepen**

### **Artikel 16**

Werkgroepen hebben een tijdelijke opdracht. Werkgroepen bereiden bepaalde onderwerpen voor ter bespreking, ter uitvoering of ter goedkeuring. Zij kunnen afzonderlijk vergaderen om te beraadslagen over dossiers met betrekking tot de hun toegewezen opdracht.

Werkgroepen kunnen worden belast met de praktische uitvoering van beslissingen of het organiseren van activiteiten.

### **Artikel 17**

Alle voorstellen en ontworpen adviezen van een werkgroep worden ter goedkeuring voorgelegd aan de Algemene Vergadering. Voor dringende aangelegenheden worden zij aan het Dagelijks Bestuur ter goedkeuring voorgelegd mits melding en/of bekrachtiging op de samenkomst van de eerstvolgende Algemene Vergadering.

### **Artikel 18**

De werkgroep kiest uit zijn midden een voorzitter en een secretaris ongeacht of deze leden deel uitmaken van het Dagelijks Bestuur of enkel lid zijn van de Algemene Vergadering.

### **Artikel 19**

Er wordt naar gestreefd dat alle beslissingen worden genomen bij consensus. Ook wordt ernaar gestreefd dat alle adviezen bij consensus worden verstrekt.

Indien geen consensus kan worden bereikt, wordt beraadslaagd bij gewone meerderheid van stemmen volgens een vooraf bepaalde procedure.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Als er wordt gestemd over personen of functies gebeurt dit geheim.

### **Artikel 20**

Een werkgroep kan maar rechtsgeldig beslissen indien minimum de helft van de stem-gerechtigde leden van de werkgroep aanwezig is.

### **Artikel 21**

De vergaderingen van de werkgroepen vinden plaats in besloten kring.

## **Uitnodiging van derden**

### **Artikel 22**

De Algemene Vergadering, het Dagelijks Bestuur en de eventuele werkgroepen kunnen beroep doen op een derde deskundige om bepaalde materies nader toe te lichten.

Deze deskundigen treden op als waarnemer en nemen derhalve deel aan de discussies, maar zij hebben geen stemrecht.

## **Verslagen**

### **Artikel 23**

De secretaris van de milieuraad stelt het verslag van de Algemene Vergadering en de vergaderingen van het Dagelijks Bestuur op.

Elke werkgroep beschikt over een secretaris die de verslagen van de vergaderingen opmaakt.

De gemeente kan een ambtenaar aanduiden, die de secretaris van de milieuraad en van eventuele werkgroepen bijstaat.

#### **Artikel 24**

Elk verslag omvat volgende onderdelen:

- 1) de namen van de aanwezige leden, van deze die zich om hun afwezigheid verontschuldigen alsook van de ongemeld afwezigen;
- 2) de besproken agendapunten;
- 3) de adviezen en beslissingen met inbegrip van eventuele naar voor gebrachte minderheidsstandpunten.

#### **Artikel 25**

Het verslag wordt bij aanvang van de eerstvolgende vergadering neergelegd. Wanneer er geen opmerkingen zijn, is het verslag goedgekeurd.

#### **Wijziging van het huishoudelijk reglement**

#### **Artikel 26**

Het huishoudelijk reglement kan enkel gewijzigd worden door de Algemene Vergadering, indien het voorstel tot wijziging op de agenda staat en indien tweederde van de stemgerechtigde leden aanwezig is. Als dit aantal niet wordt bereikt, dan komt de Algemene Vergadering opnieuw samen. Het huishoudelijk reglement kan dan worden gewijzigd, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden.

Een wijziging kan pas aan de gemeenteraad worden voorgelegd mits het voorstel tot wijziging tweederde van de geldig uitgebrachte stemmen behaalt.