

**Uittreksel uit de notulen de gemeenteraad
donderdag 13 februari 2020**

Aanwezigen:

Leo Nicolaï, Voorzitter gemeenteraad
Sven Deckers, Burgemeester
Daan De Veuster, Eline Peeters, Frans Van Looveren, Charlotte Beyers, Kris Janssens, Schepenen
Luc Aerts, Voorzitter bijzonder comité voor de sociale dienst
Christel Van Akeleyen, Patrick Van Assche, Kris Kenis, Joziena Slegers, Annemie Van Dyck, Tatiana Vandekerke, Luc Torfs, Ben Van Riel, Marianne Van den Lemmer, Ludwig Anthonissen, Natalie Schoonbaert, Hans Verbeeck, Sofie Faes, Roeland Ruelens, Gert Paulussen, Ilse Van Den Heuvel, Kelly Van Looy, Katrien Scheirs, Nathalie Mannaerts, Ilse De Beuckelaer, Ivan Flebus, Gemeenteraadsleden
Annemie Marnef, Algemeen Directeur

GBS - Aangepast arbeidsreglement januari 2020 - goedkeuring - GR/2020/015**Juridisch kader**

Het decreet lokaal bestuur
Wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen en latere wijzigingen
Decreet Rechtspositie voor de personeelsleden gesubsidieerd door het ministerie van Onderwijs en Vorming.
Besluit van de Vlaamse Regering van 17 april 1991 tot organisatie van het schooljaar in het basisonderwijs, in het deeltijds onderwijs en in het onderwijs voor sociale promotie georganiseerd, erkend of gesubsidieerd door de Vlaamse Gemeenschap
Decreet basisonderwijs van 25/02/1997
Omzendbrief van 30 juni 2005 betreffende Puntenenveloppen voor scholen en scholengemeenschappen basisonderwijs: personeelsformatie en personeelsaspecten
Besluit van de Vlaamse Regering van 17 juni 1997 betreffende de opdracht van het personeel in het basisonderwijs

Historiek

Het arbeidsreglement van de basisscholen dient te worden geactualiseerd en aangepast o.a. ingevolge de bepalingen m.b.t. de aanvangsbegeleiding en de bepalingen m.b.t. de beoordeling aan de vooravond van TADD. Het modelreglement van OVSG (versie mei 2019) dient als basis.

Advies

Het ontwerp-arbeidsreglement werd voorgelegd en besproken op het ABOC van 22 november 2019 waarvan protocol van akkoord is bijlage wordt toegevoegd.

Motivatie

De gemeenteraad is bevoegd om het arbeidsreglement goed te keuren.
Een gepaste toelichting wordt gegeven door schepenen L. Aerts.
Het bestaande reglement verdiende een update. De update is een model van VVSG en werd besproken in het afzonderlijk bijzonder onderhandelingscomité van het onderwijs. Het ontwerp werd toen overlopen en aanpassingen/opmerkingen werden besproken en al dan niet doorgevoerd. De update was nodig om 4 redenen:
1) Het arbeidsreglement diende aangepast te worden aan de nieuwe regelgeving rond TADD. Dit staat voor tijdelijke aanstelling van doorlopende duur. Tot september 2019 was de regelgeving zo dat indien een personeelslid 720 dagen had gewerkt voor hetzelfde schoolbestuur waarvan 600 dagen effectief en er was een evaluatie gebeurd door de eerste evaluator, de directeur zeg maar, kon het personeelslid het statuut van TADD'er aanvragen en dit als eerste stap naar een vaste benoeming. Vanaf september 2019 is de regelgeving aangepast en is er de verplichting toegevoegd om via een coach de startende

leerkrachten effectief te begeleiden in het onderwijstraject. Dit is erop gericht om vroegtijdige uitval uit het onderwijs te vermijden.

- 2) Een aantal nieuwe termen rond communiceren moest worden opgenomen.
- 3) Een aantal aanpassingen omwille van het decreet lokaal bestuur.
- 4) Een aantal aanpassingen omwille van inwerking 30 juni 2018 betreffende de bescherming van de natuurlijke personen en de bescherming van persoonsgegevens

Ik meld nog aan de vergadering dat op pagina 19 van het ontwerp (artikel 100 bis) er nog een termijn was opengelaten. We stellen voor om daar het cijfer 7 in te vullen en datgene dat tussen haakjes staat te laten wegvallen.

Redelijke termijn is 7 kalenderdagen.

(eventuele bijkomende vormvereisten vermelden) laten we weg

Art. 100 bis

§1. Het tijdelijk personeelslid van bepaalde duur dat aan de vooravond van zijn TADD een beoordeling met werkpunten ontvangt, kan hiertegen verhaal indienen bij het college van burgemeester en schepenen tot uiterlijk 7 kalenderdagen volgend op de schriftelijke mededeling van de beoordeling. Het verhaal wordt ingediend door middel van een gedateerd en ondertekend beroepsschrift dat aangetekend of tegen afgiftebewijs wordt ingediend bij het college van burgemeester en schepenen. Het beroepsschrift vermeldt op straffe van nietigheid ten minste het voorwerp van het beroep en de feitelijke omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren. Er kunnen overtuigingsstukken worden bijgevoegd. Het personeelslid kan vragen om gehoord te worden.

§2. Het verhaal wordt behandeld door het college van burgemeester en schepenen dat beslist om de beoordeling met werkpunten te bevestigen of te vernietigen. De beslissing wordt voor het einde van het schooljaar schriftelijk/aangetekend of tegen afgiftebewijs ter kennis gebracht aan het personeelslid. Bij overschrijding van deze termijn wordt de beoordeling met werkpunten geacht vernietigd te zijn. Voor de tussenkomsten wordt verwezen naar het audioverslag van vandaag, 13 februari 2020.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

Het arbeidsreglement voor de personen die onder gezag arbeid verrichten in de gemeentelijke basisscholen van Brecht wordt volgens bijlage goedgekeurd.

Artikel 2

Een afschrift van het arbeidsreglement zal in elke vestigingsplaats ter beschikking zijn en personeelsleden moeten het op elk ogenblik en zonder tussenpersoon kunnen inkijken. Daarnaast zal in de hoofdschool op een gemakkelijke toegankelijke plaats een bericht worden aangeplakt met de vermelding van de plaats waar het arbeidsreglement kan worden geraadpleegd.

Artikel 3

Binnen de acht dagen vanaf de datum van inwerkingtreding van het arbeidsreglement wordt een afschrift bezorgd aan het regionaal bureau van inspectie van de sociale wetten

Namens de Gemeenteraad,

get. Annemie Marnef
Algemeen Directeur

Voor eensluidend uittreksel

get. Leo Nicolai
Voorzitter gemeenteraad

Annemie Marnef
Algemeen Directeur

Sven Deckers
Burgemeester