

Aanwezigen:

Leo Nicolai, Voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn
Sven Deckers, Burgemeester
Daan De Veuster, Eline Peeters, Frans Van Looveren, Charlotte Beyers, Kris Janssens, Schepenen
Luc Aerts, Voorzitter bijzonder comité voor de sociale dienst
Christel Van Akeleyen, Patrick Van Assche, Kris Kenis, Joziëna Slegers, Annemie Van Dyck, Tatiana Vandekeere, Luc Torfs, Ben Van Riel, Marianne Van den Lemmer, Ludwig Anthonissen, Natalie Schoonbaert, Hans Verbeeck, Sofie Faes, Roeland Ruelens, Gert Paulussen, Ilse Van Den Heuvel, Kelly Van Looy, Katrien Scheirs, Nathalie Mannaerts, Ilse De Beuckelaer, Ivan Flebus, OCMW raadsleden
Annemie Marnef, Algemeen Directeur

OPENBAAR

verslag - dagorde

1. Verslag voorgaande zitting d.d. 14 mei 2020

Juridisch kader

Het decreet lokaal bestuur d.d. 22 december 2017.
Het huishoudelijk reglement van de RVMW d.d. 17 januari 2019.

Historiek

Het verslag van de voorgaande zitting van de OCMW-raad d.d. 14 mei 2020 dat acht dagen voor de huidige zitting ter inzage van de OCMW-raadsleden ligt, wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de OCMW-raad.

Motivatie

Voorzitter L. Nicolai heet iedereen welkom.
In de raadzaal zijn voorzitter L. Nicolai, burgemeester S. Deckers, schepenen D. De Veuster, C. Beyers en K. Janssens en raadsleden P. Van Assche, M. Van Den Lemmer en C. Van Akeleyen aanwezig. De overige raadsleden nemen via videoconferentie deel.
De stemmingen zullen gebeuren via de fractievoorzitters.

Voorzitter L. Nicolai legt vervolgens het verslag van de voorgaande zitting ter goedkeuring voor aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

Stemming:

Met 25 stemmen voor (Leo Nicolai, Sven Deckers, Daan De Veuster, Eline Peeters, Frans Van Looveren, Charlotte Beyers, Kris Janssens, Luc Aerts, Kris Kenis, Joziëna Slegers, Annemie Van Dyck, Tatiana Vandekeere, Luc Torfs, Ben Van Riel, Ludwig Anthonissen, Natalie Schoonbaert, Hans Verbeeck, Sofie Faes, Roeland Ruelens, Gert Paulussen, Ilse Van Den Heuvel, Kelly Van Looy, Katrien Scheirs, Nathalie Mannaerts, Ivan Flebus), 4 onthoudingen (Christel Van Akeleyen, Patrick Van Assche, Marianne Van den Lemmer, Ilse De Beuckelaer)

Besluit

Artikel 1

Het verslag van de voorgaande zitting d.d. 14 mei 2020 dat acht dagen voor de huidige zitting ter inzage van de RVMW-raadsleden heeft gelegen wordt door de RVMW goedgekeurd.

organisatie en personeel

2. Wijziging personeelsformatie en organogram voor OCMW

Juridisch kader

Op grond van artikel 5 van het Vlaams rechtspositieregelingsbesluit van 7 december 2007 worden alle statutaire functies en alle bestendige contractuele functies die beantwoorden aan de mogelijkheden voor contractuele tewerkstelling in artikel 104 §2, 3°, 4°, 5° en 6° van het gemeentedecreet, vastgesteld in de personeelsformatie.

Artikel 161 van het decreet lokaal bestuur.

Historiek

Het vast bureau d.d. 3 maart 2020 gaf goedkeuring voor de aanvraag bij RSZ van een bijkomende tewerkstelling van 1 voltijds equivalent op het B-niveau in het kader van Sociale Maribel van de Overheidssector.

Advies

De voorliggende wijziging in de personeelsformatie werd ter advies voorgelegd aan de vakorganisaties op 20 mei 2020 (zie protocol in bijlage).

Motivatie

In het kader van een aanvraag voor een financiële tussenkomst vanwege het Fonds Sociale Maribel kreeg het OCMW de goedkeuring voor de realisatie van een bijkomende arbeidsplaats. Het Beheerscomité heeft zich akkoord verklaard met de financiering van een 0,5 voltijds equivalent. De nieuwe arbeidsplaats wordt met voorrang toegekend aan de sociale dienst. Hiertoe dient een aanpassing te gebeuren van het organogram. De personeelsformatie wordt uitgebreid met 0,5 voltijds equivalent voor de functie van contractueel maatschappelijk assistent.

Volgende aanpassing dient dan te worden ingeschreven:

- 0,50 VTE contractuele functie maatschappelijk assistent (B1-3) wordt extra ingeschreven

Raadslid P. Van Assche heeft een informatieve vraag. Een halftijdse Maribel wordt gesubsidieerd, wordt de andere helft betaald door de gemeente ?

Burgemeester S. Deckers antwoordt dat er een halftijdse equivalent wordt ingeschreven en dus voor dit bedrag wordt gesubsidieerd.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

Goedkeuring wordt verleend aan de voorliggende wijzigingen in de personeelsformatie van het OCMW

- **0,50 VTE contractuele functie maatschappelijk assistent (B1-3)** wordt ingeschreven

3. Rapportering organisatiebeheersing - mei 2019 - juni 2020

Juridisch kader

Artikel 171 §1 lid 2 van het decreet over het lokaal bestuur

Artikel 217 tot en met artikel 224 van het decreet over het lokaal bestuur

Historiek

RVMW/2019/052 : organisatiebeheersing

Motivatie

Het decreet over het lokaal bestuur definieert organisatiebeheersing als volgt: Het geheel van maatregelen en procedures om een redelijke zekerheid te verschaffen dat de organisatie:

- De vastgelegde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst;
- De wetgeving en procedures naleeft;
- Over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt;
- Effectief en efficiënt werkt en de beschikbare middelen economisch inzet;
- De activa beschermt en fraude voorkomt;

Beheersing wil zeggen: sturing geven en onder controle hebben. Zo kan de organisatie de juiste dingen doen en de dingen juist doen. Deze beheersing situeert zich zowel op het globale niveau van de organisatie, als op dienstniveau en op procesniveau.

Een goed functionerende organisatie realiseert 3 doelstellingen met haar aanpak van organisatiebeheersing:

1. De organisatie hanteert een kader voor organisatiebeheersing;
2. De organisatie kent haar belangrijkste verbeterpunten en risico's voor de sturende en de ondersteunende processen, ze hanteert een strategie om deze te beheersen en volgt deze strategie op;
3. De organisatie evalueert regelmatig de manier waarop ze werkt aan haar organisatiebeheersing en stuurt die bij;

Het is de algemeen directeur die, in overleg met het managementteam, hiervoor verantwoordelijk is. Het kader van de organisatiebeheersing werd goedgekeurd tijdens de gemeenteraad dd 9 juni 2019 door zowel gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn.

Ook dient er jaarlijks gerapporteerd te worden aan het politieke niveau over de beheersing van de organisatie. Het decreet over het lokaal bestuur schrijft voor dat de algemeen directeur, ieder jaar en uiterlijk op 30 juni, rapporteert aan de raden. Aangezien gemeente en OCMW optimaal inzetten op de integratie van beide organisaties, wordt telkens een geïntegreerde nota opgesteld door de algemeen directeur.

Ook heden wordt de rapportering over de organisatiebeheersing voorgelegd aan de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn. Het rapport behelst de periode juni 2019 tot en met mei 2020.

Algemeen directeur A. Marnef geeft een toelichting over organisatiebeheersing.

Ik kader graag voor de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn en de gemeenteraad de nota met betrekking tot organisatiebeheersing.

Het is de tweede keer dat de nota met betrekking tot de rapportering over de organisatiebeheersing op de raden komt. Het decreet lokaal bestuur schrijft ook voor dat we dit moeten doen, ieder jaar voor 30 juni.

Deze toelichting geldt zowel voor de rapportering voor het OCMW als de rapportering voor de gemeente. We hebben er ook voor gekozen om 1 rapport te maken en geen rapport per entiteit. Het is namelijk zo dat heel wat maatregelen die worden genomen betrekking hebben op de ganse organisatie, of betrekking heeft op gemeenschappelijke diensten.

Aangezien dit reeds het tweede rapport is, in april in een aparte sessie een toelichting werd gegeven bij het rapport van Audit Vlaanderen en vorige maand een formele agendering kwam van het rapport, ga ik vandaag niet opnieuw uitleggen wat organisatiebeheersing inhoudt.

De vorm van de nota zal u mogelijks bekend voorkomen. Het kader dat vorig jaar werd gecreëerd, is nu opnieuw als basis genomen. We rapporteren op basis van de leidraad organisatiebeheersing. Naar aanleiding van de Audit hebben we enkele verfijningen aangebracht. Zo hebben we in dit rapport bepaald hoe frequent we bijvoorbeeld de zelfevaluatiesessies wensen te organiseren om op die manier de vinger aan de pols te houden. Met de aanstelling van de nieuwe beleidsadviseur, die onder andere de organisatiebeheersing binnen haar takenpakket heeft, hebben we iemand die kan bewaken dat de afgesproken termijnen hierrond bewaakt kunnen worden.

In het rapport vindt u een overzicht van een aantal vaste, decretaal opgelegde rapporteringen die er moeten gebeuren. Veelal zijn dit rapporteringen die in een apart agendapunt worden gegoten. Zo komt vandaag ook het overzicht van de klachten aan bod. Daarnaast weet u dat de financieel directeur ook op vastgelegde tijdstippen rapporteert over bijvoorbeeld afgeleverde visa, debiteurenbeheer,... Dat kan u vandaag ook op de agenda van zowel gemeenteraad als raad voor maatschappelijk welzijn vaststellen.

Daarnaast wordt in de nota een overzicht gegeven van een aantal vaste, doch decretaal niet verplichte rapporteringen, al dan niet opgenomen in een apart agendapunt. Zo zal u dit jaar in september een toelichting krijgen van de korpschef over het jaarrapport van de politie. Vandaag neemt u ook akte van bijvoorbeeld het uniek jaarverslag van de sociale dienst, het jaarverslag van onze dienstencentra en de kennisname van de registratie van onze dienst schuldbemiddeling als erkende instelling.

Ten slotte, en daar wordt in deze nota dieper op ingezoomd, geven we ieder jaar een overzicht van acties die werden ondernomen om onze organisatie beter te beheersen. De tien thema's uit de leidraad hebben nu weer opnieuw de basis gevormd voor deze rapportering.

Deze variabele rapportering zal jaar na jaar verschillen. Zo kunnen we de bijsturing van bepaalde processen op voorhand voorzien. In andere gevallen worden we door concrete omstandigheden erop attent gemaakt dat processen uitgeschreven dienen te worden, of bijgestuurd moeten worden. Niemand kon bijvoorbeeld voorzien dat de wereld getroffen zou worden door een pandemie, met ver strekkende gevolgen, ook voor onze werking. In bijlage kan u een overzicht vinden van de stappen die werden ondernomen om onze organisatie op rails te houden in deze periode. Dit document kan in de toekomst gebruikt worden om in te spelen op gelijkaardige situaties.

Naar aanleiding van de vraag van raadslid Kenis, wil ik graag benadrukken dat met de beleidsadviseur werd afgesproken dat zij gedetailleerde jaaractieplannen op dienst- en organisatieniveau opstelt. Deze jaaractieplannen laten toe dat te nemen acties en deadlines door haar opgevolgd kunnen worden. In bijlage bij deze nota kon u reeds een eerste versie vinden van zo'n gedetailleerd overzicht. Dit rapport zal 2 keer per jaar aan u gerapporteerd worden. In juni komt dit in het kader van de rapportering over organisatiebeheersing. In januari rapporteren we dit als apart agendapunt. In dit overzicht worden ook de acties, voortvloeiend uit het rapport van Audit Vlaanderen opgenomen zodat een nauwgezette opvolging van de voortgang van deze acties en de afgesproken deadlines gevolgd kunnen worden.

Open VLD stelde tijdens de vorige gemeenteraad nog een aantal vragen met betrekking tot het rapport van Audit Vlaanderen. Daar wil ik graag nog bijkomende antwoorden op formuleren. Ik gaf tijdens de zitting van de vorige raad aan dat ik één en ander nog moest nakijken.

Doordat wij inzetten, onder begeleiding van de beleidsadviseur, op de organisatie van zelfevaluatiesessies om de 3 jaar, geloven wij erin dat een bijkomende inzet van een Auditkantoor niet aangewezen is. De resultaten van de zelfevaluatiesessies zullen voorwerp uitmaken van de rapportering aan de raad van het desbetreffende jaar waarin de zelfevaluatiesessies worden gehouden. Nu Audit Vlaanderen de werkzaamheden voor Brecht heeft afgerond en op korte termijn geen nieuwe organisatie-audit wordt verwacht, wil dit niet zeggen dat wij nooit nog voorwerp zullen uitmaken van een audit of een detectie-oefening. Audit Vlaanderen streeft ernaar om elke legislatuur een Audit uit te voeren. Wij zullen hen dan opnieuw enthousiast ontvangen en bijsturen waar nodig.

De gemeente ging over tot de aanstelling van Q&A om enkele openstaande vorderingen na te kijken. Q&A werd aangesteld aan een uurtarief van 114,95 euro inclusief BTW. Momenteel hebben we de factuur nog

niet ontvangen, maar ingeschat wordt dat de factuur, samen met een ondersteuning bij de opmaak van de jaarrekening, in totaal een 3 700 euro zal bedragen. Dit is louter een inschatting. Er werd voorgesteld om jaarlijks een boekhoudkantoor aan te stellen om eventuele fouten in de boekhouding recht te zetten. Q&A zal sowieso deze zomer nog een opkuis doen van oude waarborgdossiers en deelnemingen. De jaarlijkse aanstelling van een extern boekhoudkantoor lijkt ons overbodig, nu de financiële dienst stabiel is dan in het verleden en opgedane kennis van de laatste jaren ingezet kan worden om fouten te vermijden. Er zal vanuit financiële dienst ook, bij twijfel, contact genomen worden met de toezichthoudende overheid, om na te gaan op welke wijze boekingen dienen te gebeuren. Tot slot geef ik nog mee dat er een intern bericht voor het personeel klaarstaat voor intranet. Op die manier kunnen wij onze personeelsleden op een laagdrempelige manier informeren over de Audit die plaatsvond. Hebben collega's vragen over de Audit, dan worden zij geholpen door onze beleidsadviseur. Zoals ik reeds aangaf tijdens de vorige raad, gooide het coronavirus roet in het eten om dit goed te kunnen communiceren aan het personeel. Het zou ondergesneeuwd geraakt zijn in de berichten rond corona.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt akte van de geïntegreerde rapportering zoals opgesteld door de algemeen directeur.

4. Rapport klachtenbehandeling september 2019 - april 2020 - Aktename

Juridisch kader

Het decreet lokaal bestuur d.d. 22 december 2017 - artikel 78 - 13°.

Historiek

De raad voor maatschappelijk welzijn keurde op 12 september het systeem van klachtenbehandeling goed.

Motivatie

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt het rapport van de klachtenbehandeling van 1 september 2019 tot en met 30 april 2020 ter aktename voorgelegd.

De algemeen directeur stelt dat klachtenbehandeling een decretale verplichting is en dat het rapport ter aktename voorgelegd wordt aan de gemeenteraad. In het systeem werden back ups aangesteld zodat we dit beter kunnen beheren.

Raadslid C. Van Akeleyen vraagt hoe lang het duurt vooraleer een klacht behandeld wordt en terug gemeld wordt aan de melder. Het eerste antwoord is binnen de week en de behandeling binnen de 30 dagen.

Raadslid L. Anthonissen vraagt of klachten van personeel ook worden opgenomen in dit systeem en of deze worden gedeeld met gemeenteraadsleden.

De algemeen directeur antwoordt dat dit via een andere procedure wordt behandeld. Dit kan via de vertrouwenspersoon of dit kan gemeld worden aan de algemeen directeur. Deze inhoud wordt niet gedeeld met de raadsleden.

Besluit

Artikel 1

Akte wordt genomen van het rapport van de klachtenbehandeling van 1 september 2019 tot en met 30 april 2020.

financiën

5. Vaststelling jaarrekening 2019 OCMW Brecht

Juridisch kader

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 25/06/2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de OCMW's;

Het Ministerieel Besluit van 01/10/2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de OCMW's;

De omzendbrief BB 2013/7 dd 06/09/2013 met betrekking tot digitale rapportering over de BBC;

Historiek

Het Vast Bureau nam akte van de jaarrekening 2019 van het OCMW op 26 mei 2020.

Advies

Het MAT verleende op 20 mei 2020 een positief advies.

Motivatie

De documenten werden aan de raadsleden bezorgd op 27 mei 2020.

De rekening van het OCMW Brecht voor het dienstjaar 2019 wordt ter vaststelling voorgelegd aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

Exploitatiebudget

Ontvangsten: 11.174.922 euro

Uitgaven: 9.873.576 euro

Saldo: 1.301.346 euro

Investeringsbudget

Ontvangsten: 76.304 euro

Uitgaven: 135.696 euro

Tekort: -59.392 euro

Andere

Ontvangsten: 0 euro

Uitgaven: 266.149 euro

Tekort: -266.149 euro

Vaste activa: 8.881.892,88 euro

Vlottende activa: 5.777.682,68 euro

Schuld: 6.942.135,70 euro

Nettoactief: 7.717.439,86 euro

De **financiële balans** is als volgt:

Resultatenrekening 2019

Kosten: 10.795.333,81 euro

Opbrengsten: 11.280.182,28 euro

Overschot van het boekjaar: 484.848,47 euro

Tijdens de raad voor maatschappelijk welzijn wordt een gepaste toelichting verstrekt door de financieel directeur J. Terreur aan de hand van een powerpoint presentatie.

De powerpoint presentatie wordt bezorgd aan de raadsleden.

Er worden geen verdere vragen of opmerkingen geformuleerd

Stemming:

Met 24 stemmen voor (Leo Nicolai, Sven Deckers, Daan De Veuster, Eline Peeters, Frans Van Looveren, Charlotte Beyers, Kris Janssens, Luc Aerts, Christel Van Akeleyen, Patrick Van Assche, Kris Kenis, Annemie Van Dyck, Tatiana Vandekerke, Ben Van Riel, Marianne Van den Lemmer, Natalie Schoonbaert, Hans Verbeeck, Sofie Faes, Roeland Ruelens, Gert Paulussen, Kelly Van Looy, Katrien Scheirs, Nathalie Mannaerts, Ivan Flebus), 5 onthoudingen (Joziena Slegers, Luc Torfs, Ludwig Anthonissen, Ilse Van Den Heuvel, Ilse De Beuckelaer)

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt de jaarrekening van het dienstjaar 2019 van het OCMW Brecht vast.

Exploitatiebudget

Ontvangsten: 11.174.922 euro

Uitgaven: 9.873.576 euro

Saldo: 1.301.346 euro

Investeringsbudget

Ontvangsten: 76.304 euro

Uitgaven: 135.696 euro

Tekort: -59.392 euro

Andere

Ontvangsten: 0 euro

Uitgaven: 266.149 euro

Tekort: -266.149 euro

Vaste activa: 8.881.892,88 euro

Vlottende activa: 5.777.682,68 euro

Schuld: 6.942.135,70 euro

Nettoactief: 7.717.439,86 euro

Resultatenrekening 2019

Kosten: 10.795.333,81 euro

Opbrengsten: 11.280.182,28 euro

Overschot van het boekjaar: 484.848,47 euro

Artikel 2

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de gemeenteraad, de toezichthoudende overheid en de financieel directeur.

6. Financiële rapportering juni 2020

Juridisch kader

Art. 177 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Kader voor organisatiebeheersing (cfr. art. 217 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017)

Historiek

Art. 177 van het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de financieel directeur in volle onafhankelijkheid instaat voor:

1. de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole van de beslissingen van de gemeente en van het OCMW;
2. het debiteurenbeheer.

De financieel directeur moet hierover rapporteren aan de raad. Volgens hetzelfde artikel moet de financieel directeur rapporteren over de thesaurietoestand, de liquiditeitsprognose, de beheerscontrole, de evolutie van de budgetten en de financiële risico's. Deze zaken zitten vervat in de diverse rapporten van de beleids- en de beheerscyclus en worden hier niet hernomen.

Bijkomend aan de decretaal verplichte rapportering willen we op een transparante wijze over enkele andere zaken rapporteren. Hierover werd overleg gepleegd met de fractieleiders via de voorzitter van de gemeenteraad. Deze extra rapportering wordt ook beschreven in het kader voor organisatiebeheersing.

In deze rapportering, die periodiek hernomen zal worden, vindt u bijgevolg:

1. een overzicht van de aangevraagde en afgeleverde visa;
2. een rapportering over het debiteurenbeheer;
3. een overzicht van de overheidsopdrachten tussen 30.000 en 144.000 euro excl. btw (enkel in juni)
4. de investeringsaankopen boven 2.500 euro excl. btw.

Vanaf dit jaar, nu de nieuwe BBC-regels van toepassing zijn, zal in de tussentijdse rapportering ook dieper ingegaan worden op o.a. de stand van budgetten en verschuivingen.

Motivatie

Om de leesbaarheid te bevorderen, wordt de rapportering in bijlage meegegeven.

Er wordt een gepaste toelichting gegeven door de financieel directeur J. Terreur.

Hetzelfde stramien als vorige keer werd gevolgd. We starten met de visa. Daarna volgt het debiteurenbeheer. In het begin van dit jaar hebben we daar nog niet sterk op ingezet. Er waren andere prioriteiten, ook op de financiële dienst. Op dit moment zijn er een aantal openstaande vorderingen. Sowieso heb je er altijd meer in het begin van het jaar omdat je je jaarvordering vastlegt. Deze week werd het debiteurenbeheer opnieuw opgestart. In september volgt dus waarschijnlijk een beter overzicht. Daarna volgt de lijst van de investeringen onder 144.000 euro. Dit zijn grote opdrachten. Tot slot is er een overzicht van de investeringen.

Er worden verder geen vragen en opmerkingen geformuleerd. Er wordt akte genomen van deze rapportering.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt akte van de financiële rapportering door de financieel directeur.

sociaal huis

7. Aankoop deel perceel - Gasthuisstraat 3 - Ontwerpakte

Beleids- en beheerscyclus

Beleidsdoelstelling: D000002 - Brecht engageert zich om de leefbaarheid van onze gemeente te verbeteren.

Actieplan: AP000006 - Brecht focust op een hedendaags patrimonium.

Actie: A000079 - Patrimoniumprojecten OCMW.

Beleidsveld: BV 0050

ARK: 2610000

Omschrijving: Aankoop gebouwen (ander MVA) - Gasthuisstraat 3

Juridisch kader

Decreet lokaal bestuur d.d. 22 december 2017.

Historiek

Beslissing vast bureau d.d. 10 maart 2020 tot aankoop van een deel van het gebouw Gasthuisstraat 3
Beslissing vast bureau d.d. 10 maart 2020 tot budgetverschuiving voor de aankoop van een deel van het gebouw Gasthuisstraat 3
Beslissing vast bureau d.d. 7 april 2020 - principiële goedkeuring tijdelijke aankoop-verkoopbelofte Gasthuisstraat 3 (deel)
Beslissing raad voor maatschappelijk welzijn d.d. 14 mei 2020 - Goedkeuring tijdelijke verkoop-aankoopbelofte Gasthuisstraat 3 (deel)

Motivatie

Het vast bureau besliste op 10 maart 2020 om een deel van het perceel - Gasthuisstraat 3 - aan te kopen om een oplossing te bieden aan de huisvestingsproblematiek met betrekking tot de Gasthuisstraat 32. Villers en Kind en Gezin maakten al meermaals duidelijk dat deze woning verhuurd wordt hoewel het gebouw in zeer slechte staat verkeert.

Op 19 februari 2020 werd een schattingsverslag opgemaakt door landmeter, Jelle Broothaerts in opdracht van Igean, waarbij het goed (deel), kadastraal gekend onder 1e Afdeling, Sectie D, nr. 660r werd geschat op 334.000 euro.

Notaris De Sadeleer maakte een tijdelijke verkoop-aankoopbelofte op voor de aankoop van het onroerend goed van het ACV, dat deel uitmaakt van het appartementsgebouw, gelegen te 2960 Brecht, aan de Gasthuisstraat 3. Dit perceel is kadastraal gekend onder sectie D, nummer 660/R en heeft een oppervlakte van zeshonderdentienvierkante meter (610 m²). In de basisakte wordt het volgende opgenomen:

1) De kantoorruimte op het gelijkvloers en de ruimten in de kelderverdieping:

a) In privatieve en uitsluitende eigendom:

* op het gelijkvloers: wachtlokaal, Snelloket, ruimte landschapskantoor, vide, wc, en twee lokalen genaamd "propagandist 1" en "propagandist 2";

* in de kelderverdieping: trap, keuken, sanitair, douche, technisch lokaal, kelder nummer "4";

Opmerking: De kandidaat-verkopers verklaren dat dit in werkelijkheid kelder nummer "2" is, meer bepaald de ruimte die onmiddellijk paalt aan de keuken/vergaderruimte.

Aan deze kantoorruimte is verbonden:

- het exclusief genot van de achtertuin, zoals hierna nader bepaald.

b) In mede-eigendom en gedwongen onverdeeldheid:

- driehonderd drieënnegentig/duizendsten (393/1.000sten) in de gemene delen van het gebouw;
- driehonderd zesenvijftig/duizendsten (356/1.000sten) in de gemene delen van de grond.

2) De vier autostaanplaatsen, elk omvattende volgens de basisakte:

a) In privatieve en uitsluitende eigendom: elk der autostaanplaatsen zelf;

b) In mede-eigendom en gedwongen onverdeeldheid: elk drieëntwintig/duizendsten (elk 23/1.000sten) in de gemene delen van de grond.

Dit heeft een gezamenlijk perceelidentificatienummer 660/R P0002.

Het zal aangekocht worden voor de prijs van 247.500,00 euro.

Een gepaste toelichting wordt gegeven door schepen L. Aerts

Op 14 mei 2020 gaf de raad voor maatschappelijk welzijn goedkeuring aan de tijdelijke verkoop-aankoopbelofte van een deel van dit perceel - Gasthuisstraat 3 te Brecht.

De ontwerpakte wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn geeft goedkeuring aan de ontwerpakte van een deel van het perceel Gasthuisstraat 3, kadastraal gekend onder sectie D, nummer 660/R P0001, voor de prijs van 247.500,00 euro.

Artikel 2

De akte zal ondertekend worden door Sven Deckers, burgemeester en Annemie Marnef, algemeen directeur.

Artikel 3

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan notaris De Sadeleer en aan de financieel directeur.

8. Kennisname uniek jaarverslag OCMW Brecht 2019

Juridisch kader

Lokaal decreet d.d. 22.12.2017

Motivatie

Het uniek jaarverslag wordt ter aktename voorgelegd aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

Een toelichting wordt gegeven door schepen L. Aerts.

U nam in de ontwerpnotulen kennis van het verslag. U heeft kunnen vaststellen dat dit een vorm van verslaggeving is aan de POD Maatschappelijke Integratie. Dit is een basisrapportering van de sociale dienst aan de federale overheid. Aan de raad wordt gevraagd kennis te nemen.

Er zijn geen vragen en opmerkingen.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van het Uniek Jaarverslag OCMW Brecht 2019 dat aan POD-MI bezorgd werd ter verantwoording van ontvangen toelagen.

9. Kennisname registratie erkende instelling voor schuldbemiddeling 2019

Juridisch kader

Erkenningsvoorwaarden van een instelling voor schuldbemiddeling (artikel 9 van het decreet van 24 juli 1996, artikel 7bis van het Besluit van de Vlaamse Regering van 25 maart 1997).

Motivatie

De jaarlijkse registratie van het OCMW Brecht als erkende instelling voor schuldenbemiddeling wordt ter aktename voorgelegd aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

Een toelichting wordt gegeven door schepen L. Aerts.

Dit is een instrument waarbij de sociale dienst aan de Vlaamse Overheid, Standpunt Mens en Samenleving, een overzicht geeft van de activiteiten van ons OCMW in het kader van schuldbemiddeling, schuldbeheer en collectieve schuldenregeling.

Raadslid L. Torfs stelt hierbij nog een aantal vragen :

Uit het registratieformulier blijkt dat het totaalbedrag betreffende de schuldproblematiek in stijgende lijn is, dat het vaak éénoudergezinnen zijn en dat er een grotere doelgroep met een psychische problematiek is.

Vraag 4 van het document werd echter niet beantwoord: welke beleidssignalen men voor de schuldproblematiek daaruit kan afleiden?! Hierop heb ik dan ook enkele vragen:

1) Waarom werd deze vraag niet beantwoord?

2) Zijn deze signalen voor het bestuur niet belangrijk genoeg om hier rond een beleid te voeren?

3) En wat gaat het bestuur ondernemen of wat is de visie van het bestuur om deze problematiek aan te pakken?

Schepen L. Aerts repliceert dat het moeilijk is om een stortvloed aan vragen voor de vuist weg te antwoorden. Ik denk dat wij wat vraag 4 betreft, waarop de sociale dienst geen antwoord gaf, dit ook niet zo maar weet. Bij de sociale dienst beseft men goed dat een groot aantal instrumenten om daar op in te grijpen, niet op gemeentelijk niveau liggen, maar wel in Vlaanderen of federaal niveau. We stellen vast dat het bekomen van krediet in ons land soms wat te gemakkelijk is en dat daar iets aan gedaan mag worden. We stellen vast dat onze sociale dienst duidelijk vaststelt dat aan sommige gevallen niet te beginnen valt. Iemand met een netto-inkomen van amper 1000 euro en duizenden schulden, kan niet zomaar geholpen worden via schuldbeheer. Collectieve schuldenregeling is in vele gevallen vaak een doodgeboren kind. Dit is typisch voor onze samenleving. Mensen bouwen schulden op en pas als het kalf al verdrongen is, kloppen zij aan bij het OCMW. Zo roepen we op om zich zo snel mogelijk aan te bieden aan het OCMW. Je legt ook de link naar Corona. We zullen moeten zien hoe de situatie evolueert. Op dit moment is er geen substantiële stijging van hulpvragen aanwezig in onze gemeente. Als ik cijfers hoor uit Gent of Antwerpen, dan moeten we zeggen dat we deze cijfers in Brecht niet zien, eventueel slechts heel beperkt. Ook bij de welzijnsschakels is er op dit moment een beperkte stijging. We moeten dit opvolgen voor de toekomst. Als dit stijgt, moeten we actie ondernemen. Wellicht heb je ondertussen vernomen dat we nu proberen om de supplementaire middelen te gebruiken voor extra ondersteuning van de welzijnsschakels.

Raadslid L. Torfs voegt hier nog het volgende aan toe :

Gezien de coronaproblematiek zullen we voor nog grotere stijgingen betreffende de schuldproblematiek staan. Er moet dus dringend een plan van aanpak komen om de stijgende armoede in Brecht aan te pakken. Vanuit Groen pleiten we o.a. voor het invoeren van een armoedetoets wanneer er bepaalde maatregelen of beleidsbeslissingen worden genomen. Maar ongetwijfeld zullen er door de coronacrisis meer mensen beroep moeten doen op het OCMW.

Gelukkig heeft dé door zichzelf verklaarde volkspartij van Vlaanderen ervoor gezorgd dat via de Vlaamse regering Brecht 41.610€ krijgt als subsidie voor lokale armoedebestrijding en 43.922€ consumptiebudget voor kwetsbare groepen.

Mijn laatste vraag hierbij is: op welke manier zullen deze extra budgetten aangewend worden, welke acties zullen hiervoor opgezet worden en volstaan deze extra budgetten?

Schepen L. Aerts zegt dat we ze nog moeten krijgen. We moeten ook bekijken waarvoor ze ingezet mogen worden, want daar moet over gerapporteerd worden. Maar op dit moment is er nog geen sprake van een sociaal bloedbad. We hebben wel vastgesteld dat mensen die werkloos werden, een hulpvraag hebben gesteld. Wij hebben voorschotten gegeven, maar we vorderen deze bedragen terug.

Raadslid L. Torfs hoopt dat Brecht in de toekomst kan ondersteunen als dat nodig zou blijken.

Burgemeester S. Deckers voegt hier nog aan toe dat het over 400 en 800 euro per week gaat en niet per maand. We hebben ons ook aangesloten bij DYZO, voor zelfstandigen die in moeilijkheden komen. We zetten ook een extra halftijdse medewerker in als maatschappelijk werker op de sociale dienst.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de jaarlijkse registratie OCMW Brecht als erkende instelling voor schuldbemiddeling.

lokale dienstencentra

10. Kennisname jaarverslagen LDC Het Sluisken en LDC De Lindeboom

Juridisch kader

Lokaal decreet d.d. 22.12.2017

Motivatie

De jaarverslagen 2019 en kwaliteitsplanningen 2020 van het lokaal dienstencentrum Het Sluisken en het dienstencentrum De Lindenboom worden ter kennisname voorgelegd aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

Een gepaste toelichting wordt gegeven door schepen L. Aerts.

Hierbij verwijst hij naar de beide verslagen die als bijlage werden toegevoegd. De verslagen spreken voor zich.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de jaarverslagen 2019 en kwaliteitsplanningen 2020 van LDC Het Sluisken en LDC De Lindeboom.

intergemeentelijke samenwerking

11. Cipal - Algemene vergadering 25 juni 2020

Juridisch kader

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 ("DLB") en in het bijzonder op art. 77 inzake de bevoegdheid van de raad voor maatschappelijk welzijn en inzake de intergemeentelijke samenwerking.

Het OCMW is deelnemer van de dienstverlenende vereniging Cipal (hierna kortweg "Cipal").

De statuten van Cipal;

Raadsbesluit van 14 maart 2019 inzake de aanduiding van de vertegenwoordiger van het OCMW op de Algemene Vergaderingen van Cipal.

Historiek

Algemene Vergadering van Cipal van 25 juni 2020 met de volgende agendapunten:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemers
2. Jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2019
3. Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2019, afgesloten op 31 december 2019
4. Jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2019
5. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2019, afgesloten op 31 december 2019
6. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2019
7. Vervanging bestuurder
8. Wijziging maatschappelijke zetel
9. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Toelichtende nota van Cipal betreffende de agendapunten van deze Algemene Vergadering.

Voorstellen van de Raad van Bestuur van Cipal.

Motivatie

Er zijn geen redenen voorhanden om goedkeuring van de agendapunten te weigeren.

Stemming:

Met 28 stemmen voor (Leo Nicolai, Sven Deckers, Daan De Veuster, Eline Peeters, Frans Van Looveren, Charlotte Beyers, Kris Janssens, Luc Aerts, Christel Van Akeleyen, Patrick Van Assche, Kris Kenis, Joziëna Slegers, Annemie Van Dyck, Tatiana Vandekerke, Luc Torfs, Ben Van Riel, Marianne Van den Lemmer, Ludwig Anthonissen, Natalie Schoonbaert, Hans Verbeeck, Sofie Faes, Roeland Ruelens, Gert Paulussen,

Ilse Van Den Heuvel, Kelly Van Looy, Katrien Scheirs, Nathalie Mannaerts, Ivan Flebus), 1 onthouding (Ilse De Beuckelaer)

Besluit

Artikel 1

Op basis van de bekomen documenten en de toelichtende nota worden de agendapunten van de Algemene Vergadering van Cipal van 25 juni 2020 goedgekeurd.

Artikel 2

De vertegenwoordiger van het OCMW wordt gemandateerd om op de Algemene Vergadering van Cipal van 25 juni 2020 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze Algemene Vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze Algemene Vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van het OCMW gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3

Het vast bureau wordt gelast met de uitvoering van onderhavig besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan Cipal.

Annemie Marnef
Algemeen Directeur

Leo Nicolaï
Voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn