

GEMEENTELIJK REGLEMENT BETREFFENDE DE ERKENNING VAN HET PLAATSELIJK JEUGDWERK

Erkenning van jeugdwerkinitiatieven

De jeugdwerkinitiatieven van de gemeente zijn verplicht om eenmalig een aanvraag tot erkenning te doen. Indien een jeugdwerkinitiatief erkend wordt dan blijft deze erkenning geldig voor onbepaalde tijd. De jeugdraad of het jeugdwerkinitiatief kan vragen om de procedure voor erkenning opnieuw te doorlopen. Voor jeugthuizen en jeugdateliers blijft er wel een verplichte jaarlijkse rapportage.

Afdeling 1: Algemene erkenningsvoorwaarden

Artikel 1:

§ 1. Om erkend te zijn als jeugdwerkinitiatief (JWI) moet een initiatief beantwoorden aan het begrip "jeugdwerk", zijnde

'Het organiseren van (1) sociaal-culturele activiteiten (2) met de jeugd (3) in de vrije tijd (4) en onder educatieve begeleiding.'

- (1) Jeugdwerk organiseert voornamelijk sociaal-culturele activiteiten.
- (2) Jeugdwerk richt zich tot kinderen en jongeren in de leeftijdscategorie van 3 tot 25 jaar. De doelgroep van het JWI situeert zich voornamelijk in deze leeftijdscategorie.
- (3) Het tijdssegment waarin het jeugdwerk hoofdzakelijk actief is, speelt zich af in het derde milieu; m.a.w. niet in de zogenaamde verplichte tijd (onderwijs en arbeid) voor kinderen en jongeren.
- (4) De begeleiders van het jeugdwerk werken vanuit een opvoedkundig doel, met aandacht voor waardenoverdracht, vaardigheden inzake programmering en met bijzondere betrokkenheid bij de leefwereld van kinderen en jongeren.

§ 2. Het JWI moet gebruik kunnen maken van aangepaste ruimten die verwarmd kunnen worden en voorzien zijn van voldoende bergruimte, sanitaire en EHBO voorzieningen en brandveiligheid. De gebruikte ruimten moeten steeds in verhouding staan tot het aantal deelnemers; de ruimten moeten eveneens de uitoefening van sociaal-culturele activiteiten toelaten. Indien de vereniging werkt met personen met een beperking, moet de infrastructuur hieraan zijn aangepast.

§ 3. De doelgroep van het JWI bestaat uit Brechtse jeugd.

§ 4. Het JWI moet op zelfstandige wijze het beleid en de programmatie bepalen, de financiën beheren en een boekhouding voeren volgens de voorschriften van de bevoegde administratie.

§ 5. Het JWI moet open zijn. Dit betekent dat iedereen er lid kan worden, op voorwaarde dat hij/zij de eigen waarden en normen, reglementen en doelstellingen van het JWI eerbiedigt.

§ 6. Het JWI beschikt over een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en een verzekering die lichamelijke ongevallen van de leden dekt. Dit bewijs kan men via eventuele koepelorganisatie verkrijgen.

§ 7. Het gebouw waarin de activiteiten van het JWI georganiseerd worden, dient gedekt te zijn door een brandverzekering.

Artikel 2:

§ 1. Het JWI moet minimaal 3 van de volgende functies vervullen waarvan kadervorming minstens één is:

1. Ontmoeting:

Er is een plaats waar kinderen en/of jongeren elkaar ontmoeten (in een infrastructuur). Het creëren van "een lage drempel" is hierbij essentieel.

2. **Spel:**
Spel wordt ingevuld als een activiteit met volgende elementen: gevarieerd spelaanbod, aangepast spel materiaal, aangepaste infrastructuur en optimale speelkansen.
3. **Creatieve activiteiten of amateuristische kunstbeoefening:**
Bij deze functie ligt de klemtoon zowel op het creëren, als op het uitoefenen en tonen van vaardigheden, creatieve expressievormen (verbaal, muzikaal, manueel, lichamelijk) en technieken (zang, toneel, beweging).
4. **Vormingsactiviteiten:**
Hier gaat het over groepswork dat gericht is op persoonlijke en maatschappelijke vorming van kinderen en jongeren. De vorming wordt procesmatig aangepakt en wordt op regelmatige tijdstippen voorzien in de programmatie van het jeugdwerk.
5. **Vorming in het kader van het jeugdwerk [kadervorming]:**
Het betreft de samenhangende opleiding en begeleiding van verantwoordelijken en toekomstig verantwoordelijke personen die belast zijn met het animeren en begeleiden van jeugdwerkinitiatieven. Kadervorming draagt bij tot de kwalitatieve verbetering van het jeugdwerkinitiatief.
6. **Dienstverlening:**
Er is ondersteuning van jeugd(werk)initiatieven op materieel vlak, bijvoorbeeld ter beschikking stellen van allerhande materiaal. Daarnaast ontwikkelt het jeugdwerkinitiatief een dienstverlenende houding ten aanzien van de doelgroep waarbij advies, inhoudelijke ondersteuning, methodische ondersteuning (bijvoorbeeld uitbouw van projecten, acties, enz.) de onderwerpen vormen. Daarnaast ontwikkelt zij ook een rechtstreekse (via telefoon of persoonlijk contact) of onrechtstreekse ombudsfunctie.
7. **Werken aan structuurverandering:**
Bepaalde groepen kinderen en/of jongeren worden met problemen van structurele aard geconfronteerd. Door middel van participatie, signaalversterking, bewustmaking, actie, enz. wordt aan deze problemen van structurele aard gewerkt met het oog op verbetering van de omgeving van kinderen en jongeren.

Afdeling 2: Procedure voor erkenning.

Artikel 3:

§ 1. Om in aanmerking te komen voor erkenning als jeugdwerkinitiatief dienen de volgende gegevens ingediend te worden bij de gemeentelijke jeugddienst.

- Naam van het initiatief.
- Adres van secretariaat en het lokaal waar de activiteiten vnl. gehouden worden.
- Korte omschrijving van het aantal functies die eigen zijn aan het initiatief en de wijze waarop deze worden vervuld.
- Doelstellingen van het initiatief.
- Een overzicht van de leidingsploeg/verantwoordelijken voor het JW1.
- Een kopie van de polissen brand, burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen. Indien er iets wijzigt aan de inhoud van de polis of de verzekeringsmaatschappij moet een kopie van de aangepaste polis worden voorgelegd.
- Bewijs van verzekering via een groepspolis (als men zo verzekerd is).

Bijkomende gegevens voor jeugdateliers

Elk erkend jeugdatelier dient jaarlijks een jaarverslag in

Bijkomende gegevens voor jeugthuizen

- Huishoudelijk reglement.
- Verslagen van de evaluatie en planningsvergadering (jaarlijks).
- Data en agenda's van de jongerenraad en/of overlegvergaderingen (jaarlijks).
- Bewijzen van externe kadervorming (min. 32 uur/jaar) (jaarlijks).
- Indien aanwezig: takenpakket van het tewerkgesteld personeelslid (jaarlijks).

Artikel 4:

§ 1. Aan de hand van de aanvragen tot erkenning als plaatselijk jeugdwerk zal de gemeentelijke jeugddienst de JW1's onderbrengen in één van de jeugdwerksoorten, nl.:

- a. Jeugd- en jongerenbewegingen,
- b. Andere lokale JW1's,

- c. Jeugdateliers,
- d. Jeugthuizen,
- e. Jongerenkoor.

§ 2. Hierbij worden volgende criteria gehanteerd:

a. Jeugd- en jongerenbewegingen:

- De leeftijd van de leden van de doelgroep ligt tussen 6 en 35 jaar.
- Het JWI dient aangesloten te zijn bij een landelijk erkende jeugdbewegingkoepel (als deze bestaat voor het betreffend JWI).
- In hoofdzaak een werking ontplooiën binnen de functies ontmoeting, spel en/of vorming, waarbij de activiteiten in hoofdzaak doorgaan tijdens het weekend en de vakanties.
- De begeleidingsploeg bestaat uit leden van de vereniging die ten minste 16 zijn en waarvan ten minste 2/3 jonger is dan 35 jaar.
- Komt gedurende minimum 9 maanden 4 keer per maand samen.
- Minimum 70 % van de leden komt uit Brecht.

b. Andere lokale JWI's:

In hoofdzaak een werking ontplooiën die niet binnen de andere opgesomde werksoorten kan ondergebracht worden.

c. Jeugdateliers:

Om erkend te kunnen worden en blijven, moet het jeugdatelier inzake werking aan de volgende bijzondere eisen voldoen:

1. In het kader van de permanente vorming moeten zij op onbaatzuchtige wijze volgende doelstellingen nastreven: de jeugd individueel en in groepsverband helpen d.m.v. de verschillende creativiteitsmethoden: *bewegings-, verbale, dramatische, muzikale en beeldende expressie* die de werking van het jeugdatelier dragen.
Hierdoor kan de jeugd zich bewust worden van:
 - haar creatieve mogelijkheden en haar identiteit,
 - de relaties met anderen,
 - haar kritisch vermogen.
2. Om dit doel te kunnen verwezenlijken sluiten deze verenigingen aan bij de mogelijkheden en de interessewereld van de jeugd. De werking mag niet wereldvreemd zijn. In de werking is alleszins het creatieve proces, dat zich geleidelijk ontwikkelt, belangrijker dan het bereikte resultaat. Een permanente begeleiding in dit creatieve proces is noodzakelijk.
3. Twee pedagogische animatoren worden als minimum vereiste gesteld om de continuïteit van het jeugdatelierwerk te verzekeren.
4. De hoofdverantwoordelijke dient geregeld aanwezig te zijn. Alle begeleiders moeten de nodige deskundigheid, ervaring, of vorming kunnen aantonen.
5. Het jeugdatelier moet open staan voor de hele jeugd van een bepaalde leeftijd. Er kunnen echter wel werkgroepen per leeftijdscategorie opgericht worden, die eventueel op afzonderlijke dagen samenkomen.
6. Een geregelde en doorlopende werking ontplooiën, gespreid over ten minste 8 maanden van het jaar. Ateliers, die enkel in de vakanties actief zijn, moeten hun werking over meerdere vakanties spreiden en werken in externaatsverband.
7. Er moeten ten minste 25 werksessies met elk een duur van 2 uur per jaar worden georganiseerd. Bij de jeugdateliers die met personen met een beperking werken, moeten de werksessies eveneens 2 uur beslaan. Vakantiejeugdateliers mogen maximum 2 werksessies van 2 uur en 30 minuten per dag organiseren.
8. Aan alle werksessies moeten minimum 10 deelnemers deelnemen met een gemiddelde van minstens 15 deelnemers op jaarbasis. Jeugdateliers die regelmatig op afzonderlijke tijdstippen met verschillende groepen werken, mogen de respectievelijke aanwezigheden samenvoegen onder de noemer van één werksessie.
9. De pedagogische begeleiders zijn ten minste 16 jaar oud en bij elke sessie moet er ten minste één meerderjarige begeleider aanwezig zijn. De hoofdverantwoordelijke is minimum 18 jaar oud. Zij nemen ten minste één maal per werkmaand deel aan een vergadering met een duur van ten minste 2 uur. In deze vergadering kan er aandacht besteed worden aan:
 - de evaluatie van
 - de relaties van het team met de leden,

- de onderlinge interacties binnen het team,
 - de werking,
 - het individueel en het groepsgedrag van de leden.
 - de planning van de toekomst, waarbij de begeleiders actief betrokken worden.
10. In de werking moeten steeds 3 aspecten herkenbaar zijn:
- 1) de creatieve expressie van de leden,
 - 2) een verantwoord technisch peil,
 - 3) de sociaal vormende aspecten van het atelierwerk.
- In de ateliers moeten de 5 expressievormen (muzikale, lichamelijk, dramatische, verbale en muzikale expressie) geregeld en afwisselend aan bod komen, aangevuld met spelmomenten. In de tiener- en adolescentenateliers kan het accent liggen op bepaalde expressievormen zonder dat de andere expressievormen verwaarloosd worden.
11. Het jeugdatelier moet kunnen beschikken over voldoende en aangepaste materialen om te komen tot een volwaardige beleving van elke expressievorm. Dat wordt mede bereikt door de beschikbaarheid, het in stand houden en geregeld vernieuwen van bijvoorbeeld:
- duurzame en veilige materialen en gereedschappen,
 - duurzame en veilige materialen die het muzische aspect ondersteunen.
12. Inzake kwalitatieve werking onderscheiden wij volgende aandachtspunten: themaverwerking, projectbehandeling/ meerdaags verblijf in internaatsverband, werking in leeftijdsgroepen, observatiemomenten buiten het jeugdatelier, individuele begeleiding, actualiteitsverwerking, inspraak van de leden, georganiseerde opendeurdagen, eigen tijdschrift, inrichten van een documentatiehoek of bibliotheek en aandacht voor bijzondere doelgroepen.

d. Jeugthuizen:

1. Doelgroep

De werking is hoofdzakelijk gericht naar 14- tot 26-jarigen. Specifieke activiteiten of initiatieven naar andere leeftijdsgroepen worden hiermee niet uitgesloten. Afhankelijk van de plaatselijke situatie kan de doelgroep verschillen (leeftijdsgrenzen, subculturen, territoria...). Jaarlijks worden met de werking minimum 75 jongeren bereikt.

2. Accommodatie en toegankelijkheid

Totale oppervlakte: richtlijn is min. 120 vierkante meter. Men moet beschikken over: een vergaderruimte, een instuifruimte, secretariaat (niet noodzakelijk exclusieve ruimten) en degelijke sanitaire voorzieningen. De instuif moet gemiddeld 10 uur / week geopend zijn, berekend op jaarbasis. Alleen de openingsuren voor 01.00 uur worden hier meegerekend. De gebouwen en inboedel zijn verzekerd tegen brand. Een jeugdhuis zonder eigen lokaal organiseert 12 ontmoetingsactiviteiten per jaar.

3. Functies van een basiswerking

- Ontmoeten

Ontmoeten is elkaar tegenkomen, mensen leren kennen en met elkaar **praten**. Maar ontmoeten is ook **ont-moeten**: niets moet, alles moet kunnen.

De ontmoetingsfunctie is de **basis** voor alle andere functies die een jeugdhuis heeft. Het is vanuit ontmoeting, vanuit **openheid**, dat jonge mensen uitgenodigd worden tot het opnemen van een engagement.

- Activeren

Een jeugdhuis schudt jonge mensen wakker en **stimuleert** hen om dingen te doen. Hun **actieve inzet** is het doel van de werking en zorgt ervoor dat het jeugdhuis voortdurend blijft **evolueren**. In een jeugdhuis word je aangespoord om kritisch te zijn, actie te ondernemen en in de wereld te staan.

- Samen

Een groep die een jeugdhuis draaiende houdt, is meer dan een groep individuen. Je bent samen, je werkt samen, je leeft samen.

- **Samenzijn:** Iedereen hoort erbij en wordt in de groep opgenomen.
 - **Samenwerken** is een synoniem voor samen verantwoordelijkheid opnemen.
 - **Samenleven:** Jongeren die actief zijn in eenzelfde jeugdhuis maken samen een cultuur.
- Educatie

In een jeugdhuis **leren** jonge mensen van elkaar, door een cursus of **al doende**. In jeugdhuisen leer je over democratie, verantwoordelijkheid dragen voor anderen ... Je leert er dingen die je ook **buiten het jeugdhuis** kan gebruiken.

e. Jongerenkoor:

- De leeftijd van de leden van de doelgroep ligt tussen de 6 en 35 jaar.
- Het jongerenkoor is aangesloten bij een erkende koepel.
- In hoofdzaak een werking ontplooiën binnen de functies ontmoeting, creatieve activiteiten of amateuristische kunstbeoefening en/of vorming en waarbij het accent ligt op de muzikale expressie in groep.
- Het koor wordt begeleid door een goed muzikaal onderlegde dirigent.
- Een geregelde en doorlopende werking ontplooiën, gespreid over tenminste 10 maanden van het jaar.
- Jaarlijks minstens één optreden dat opengesteld wordt voor het grote publiek.

Artikel 5:

§ 1. Verenigingen die op basis van de voorwaarden gesteld in artikels 3 en 4 niet erkend worden als volwaardig JWI, kunnen zich tijdelijk laten erkennen als *JWI in nood*. Aan de voorwaarden gesteld in artikel 1 moet te allen tijde voldaan worden. De precieze bepalingen om erkend te worden als *JWI in nood* zijn terug te vinden in § 2, 3 en 4 van artikel 5.

§ 2. Startende JWI's dienen een plan van aanpak in waarin ze aangeven wat hun doel is. Op basis van deze eerste aanvraag kunnen zij erkend worden als JWI en kunnen ze een basisbedrag krijgen zoals bepaald in het subsidiereglement. Startende JWI's kunnen maximaal gedurende een periode van vijf jaar het kwaliteitsniveau van hun werking op peil brengen. Deze periode kan wegens overmacht verlengd worden. Jaarlijks moeten via een plan van aanpak de afwijkingen op artikels 3 en 4 gestaafd worden.

Alle startende JWI's zijn verplicht per werkjaar een plan van aanpak in te dienen. Dit plan van aanpak geeft een overzicht of het JWI voldoet aan de voorwaarden opgesomd in de artikels 3 en 4. In het plan wordt aangegeven hoe het JWI dit bereikt en behoudt op zowel korte als lange termijn. Indien kwaliteitsverhoging zou bekomen worden door interne vorming kan dit plaatsvinden tijdens de uren dat er normale werking is.

§ 3. Bestaande JWI's die het signaal geven tijdelijk in moeilijkheden te verkeren of zich willen heroriënteren, kunnen gedurende een periode van twee jaar het kwaliteitsniveau van hun werking op peil brengen. Deze periode kan wegens overmacht verlengd worden. Jaarlijks moeten, via een plan van aanpak, de afwijkingen op artikels 3 en 4 gestaafd worden.

§ 4. De plannen van aanpak worden beoordeeld door de jeugdraad. Bij deze beoordeling zal de jeugdraad steeds aandacht hebben voor de progressie door de jaren heen. Haar beoordeling wordt ter advies aan het College van Burgemeester en Schepenen overhandigd.

Artikel 6:

De aanvraag tot erkenning gebeurt parallel met de indiening van het eventuele subsidiedossier, telkens voor 7 oktober. De aanvraag gebeurt op basis van de formulieren die ter beschikking worden gesteld door de gemeentelijke jeugddienst.

De jeugdraad zal een advies overmaken aan het college van burgemeester en schepenen, dat uiteindelijk over de erkenning zal beslissen.

Artikel 7:

Erkende jeugdverenigingen doen voor subsidies vanwege de gemeente Brecht enkel een beroep op de subsidiëring via de jeugdraad (en dus niet via een andere gemeentelijke adviesraad).

DIT REGLEMENT WERD GOEDGEKEURD DOOR DE GEMEENTERAAD IN ZITTING VAN 13
NOVEMBER 2014