

Een zaal huren in GC Jan vander Noot

stap voor stap (versie 27-2-13)



GEMEENSCHAPSCENTRUM JAN VANDER NOOT
Mudaeusstraat 9
2960 BRECHT
www.gcbrecht.be

AANVRAAG

- online via www.gcbrecht.be
⇒ U krijgt uiterlijk binnen **2 werkdagen** een antwoord over de beschikbaarheid.
- email via reservatie.gcbrecht@brecht.be
⇒ U krijgt uiterlijk binnen **2 werkdagen** een antwoord over de beschikbaarheid.
- telefonisch op 03 660 28 30
⇒ U krijgt onmiddellijk een antwoord over de beschikbaarheid.
- balie van de cultuurdienst – Dienst Vrije Tijd – Gemeenteplaats 1 – 2960 Brecht
⇒ U krijgt onmiddellijk een antwoord over de beschikbaarheid.

AANVRAAG VOLGEND SEIZOEN

- Een zaalaanvraag voor gebruik na 30 juni 2013 kan enkel voorlopig geregistreerd worden. Reservaties voor de periode juli 2013 – juni 2014 kunnen pas definitief worden nadat het beheersorgaan van het gemeenschapscentrum het eigen programma voor het volgende seizoen heeft goedgekeurd. Dat gebeurt ten laatste in juni 2013.
⇒ U ontvangt een definitieve ‘*reservatieovereenkomst*’ uiterlijk op maandag **1 juli 2013**.

OPTIE

- U kan 1 of meer opties op beschikbare zalen nemen.
- Als u dat wenst ontvangt u per email of per post een ‘*optiebevestiging*’.
- Uw optie(s) vervallen automatisch en definitief na **14 dagen**.
- Vervallen opties kunnen vernieuwd worden als de zaal nog beschikbaar is.

DEFINITIEF

- Als u definitief een zaal bevestigt ontvangt u van ons binnen de **5 werkdagen** een ‘*reservatieovereenkomst*’ in 1-voud.
- U dient deze overeenkomst uiterlijk binnen **14 dagen** en in ieder geval voor aanvang van de activiteit ondertekend terug te bezorgen.

DRANK

- Op de ‘*reservatieovereenkomst*’ vult u het aantal verwachte deelnemers aan de activiteit in en u kruist eveneens de benodigde dranken aan als dat nog niet zou gebeurd zijn bij de reservatie.
- In de vergaderzalen worden geen alcoholische dranken geserveerd.
- Het is verboden eigen dranken mee te brengen.

MATERIALEN

- Alle materialen dienen vooraf gereserveerd te zijn. Ze worden voor u klaargezet en opgeruimd.

- **kleine materialen reserveren in combinatie met een zaal:**
 - > kleine geluidsinstallatie (versterker – 2 speakers – 1 mic. – verlengdraad)
 - > CD-speler, DVD-speler, Video-speler, TV
 - > Mobiel projectiescherm, Overheadprojecter, Beamer
 - > Markerboard met stiften, Flip-over
- **technische installaties Lessiuszaal:**
 - > Gebruik van de lichtinstallatie en de grote geluidsinstallatie in de grote zaal kan enkel gebeuren door of onder supervisie van een technicus van GC Brecht.
 - Conferentie-opstelling:
 - maximaal 4 audio-inputs zonder monitors
 - maximaal 1 lichtstand (algemeen licht)
 - Beeldprojectie (VGA, video)
 - ⇒ huurprijs: € 125,00
 - Theateropstelling:
 - Volledig gebruik van grote geluidsinstallatie, lichtinstallatie en randapparatuur
 - ⇒ huurprijs: € 300,00
 - > In de huurprijs zijn 4 werkuren techniek inbegrepen. Voor elk bijkomend, begonnen uur wordt € 25,00 aangerekend.
 - > Reservaties voor gebruik van technische installaties moeten uiterlijk **2 weken** voor aanvang van de activiteit gebeuren.
- **theatertribune Lessiuszaal:**
 - > De tribune (140 zitplaatsen) wordt voor u klaargezet en opgeruimd.
 - > De gebruiker erkent dat de tribune in perfecte staat is bij aanvang van de activiteit. Zoniet wordt er samen met de zaalverantwoordelijke een '*verslag staat van tribune*' opgemaakt.
 - > Drank en voeding zijn verboden op de tribune.

WAARBORG

- Er zijn waarborgen voor:
 - > gebruik cafetaria: € 250,00
 - ⇒ Voor waarborgen krijgt u voorafgaand aan de activiteit een factuur. De reservatie is pas definitief als alle waarborgen voldaan zijn.

FACTUUR

- Na afloop van de activiteit ontvangt u een factuur met daarop het detail van de huurprijzen van de gebruikte zalen.
- Op deze factuur worden ook de gebruikte dranken en eventuele andere kosten aangerekend.
- De factuur moet uiterlijk na **1 maand** voldaan zijn.

SEIZOENS-/JAAROVEREENKOMSTEN

- De periode van deze overeenkomsten zijn:
 - > van 1 september 2012 tot 30 juni 2013 (seizoen); of
 - > van 1 januari 2013 tot 31 december 2013 (jaar)
- Tijdens deze periode huurt u:
 - > 1x per maand een zaal
 - > 1x per week een zaal
 - > 2x per week een zaal
- Voor de Lessiuszaal kunnen geen seizoen-/jaarovereenkomsten afgesloten worden.
- De verschuldigde huurprijs moet betaald zijn voor aanvang van de overeenkomst. De gebruikte dranken en eventuele andere kosten worden periodiek tijdens de looptijd van de overeenkomst gefactureerd.
- Seizoen-/jaarovereenkomsten kunnen niet geannuleerd worden.

REGLEMENTEN

- Volgende reglementen zijn van toepassing:
 - > Het 'organiek reglement' van GC Jan vander Noot
 - > Het 'gebruikersreglement'
 - > Het 'huurreglement technische installaties GC Jan vander Noot'
 - > Het retributiereglement
- Alle reglementen zijn consulteerbaar op www.gcbrecht.be of kunnen aangevraagd worden bij de cultuurdienst.
- De gebruikers verklaren door de ondertekening van de '*reservatieovereenkomst*' de bepalingen van de reglementen te kennen.

INFO

Cultuurdienst Brecht
Gemeenteplaats 1
2960 BRECHT
03 660 28 30
cultuurdienst@brecht.be
www.gcbrecht.be