

DIENSTREGLEMENT

Art. 1 - ALGEMEEN

De plaatselijke openbare bibliotheek van de gemeente Brecht is een democratische instelling, vrij toegankelijk voor iedereen.

Haar gedrukte, audiovisuele en elektronische informatiedragers, haar dienstverlening en haar uitbreidingsactiviteiten worden in een geest van objectiviteit aangepast aan al de behoeften aan informatie, educatie en ontspanning van de gehele bevolking.

Art. 2 - OPENINGSUREN

De openingsuren worden bij de inschrijving meegedeeld.

De dagen en uren van de opening zijn de volgende :

	Hoofdbibliotheek BRECHT Mudaeusstraat 9 tel. 03-330 12 80		Filiaal SINT-JOB-IN-'T-GOOR Kerklei 2 tel. 03-636.20.55		Filiaal ST-LENAARTS Dorpsstraat 60 tel. 03-313.69.44	
maandag	—	13-19 u	9-12 u	13-19 u	—	—
dinsdag	9-12 u	—	—	—	—	—
woensdag	9-12 u	13-19 u	—	13-19 u	—	13-19 u
donderdag	9-12 u	13-19 u	—	—	—	—
vrijdag	9-12 u	13-19 u	—	13-19 u	—	15-19 u
zaterdag	9-12 u	—	9-12 u	—	9-12 u	—

Art. 3 - INSCHRIJVINGSVOORWAARDEN

Iedereen kan ingeschreven worden op voorlegging van een geldig identiteitsbewijs. Kinderen onder de 12 jaar moeten bij inschrijving begeleid worden door een meerderjarige.

Persoonlijke gegevens door de verlener verstrekt, worden in een geautomatiseerd bestand opgenomen voor intern gebruik. Deze gegevens worden niet aan derden ter beschikking gesteld zonder de uitdrukkelijke toestemming van de lener (Wet op de privacy).

Art. 4 - INSCHRIJVINGSGELD

Het inschrijvingsgeld bedraagt **5 euro per jaar**.

Jongeren **tot 18 jaar** moeten **geen** inschrijvingsgeld betalen.

65-plussers betalen **2,50 euro** inschrijvingsgeld per jaar.

Art. 5 - LENERSKAART

Iedereen die wordt ingeschreven, ontvangt een lenerskaart die kosteloos wordt afgeleverd. Bij verlies wordt een nieuwe kaart afgeleverd tegen betaling van **1 euro**. Men kan niets ontlene zonder geldige lenerskaart.

Art. 6 - UITLEENVOORWAARDEN

Leesmaterialen: in het totaal mogen er 20 artikelen per kaart uitgeleend worden

Materiaal	Termijn	Leengeld	Boetegeld	Verlenging
Boek	4 weken	Gratis	0.40 euro	2 keer
Tijdschrift	4 weken	Gratis	0.40 euro	2 keer
Sprinter	2 weken	Gratis	0.40 euro	Niet mogelijk
Strip	4 weken	Gratis	0.40 euro	2 keer

AVM-materialen: in het totaal mogen er 10 artikelen per kaart uitgeleend worden

Materiaal	Termijn	Leengeld	Boetegeld	Verlenging
Puzzel	4 weken	Gratis	0.40 euro	1 keer
Taalcursus	4 weken	Gratis	0.50 euro	1 keer
Cd	4 weken	0.50euro/schijf	leengeld	1 keer
Dvd	4 weken	1 euro/schijf	leengeld	1 keer
Luisterboek	4 weken	Gratis	0.40 euro	1 keer
Games	4 weken	2 euro/spel	2 euro	1 keer
Fundel	4 weken	Gratis	0.40 euro	1 keer
Daisy-boek	4 weken	Gratis	0.40 euro	1 keer

Prijzen dvd- en cd-boxen

Aantal	Prijs dvd's	Prijs cd's
1 dvd/cd	1 euro	0,50 euro
2 dvd/cd	1 euro	0,50 euro
3 dvd/cd	1 euro	0,50 euro
4 dvd/cd	2 euro	1 euro
5 dvd/cd	2 euro	1 euro
6 en meer dvd/cd	3 euro	1,50 euro

Art. 7 - MANINGSBRIEVEN

Bij niet-tijdig inleveren van materialen wordt de lener hiervan op de hoogte gebracht door middel van aanmaningsbrieven.

Deze aanmaningsbrieven worden automatisch verzonden per ingestelde periode.

1^e aanmaning : na **2** weken te laat
2^e aanmaning : na **4** weken te laat
Laatste aanmaning : na **8** weken te laat

De administratieve kosten van deze aanmaningen zijn ten laste van de lener, nl. **0,50 euro** per aanmaning.

Art. 8 - ADRESWIJZIGINGEN

Adresveranderingen moeten door de leners onmiddellijk worden meegedeeld.

Art. 9 - VERANTWOORDELIJKHEID

De lener is verantwoordelijk voor de geleende materialen. Het ontleende materiaal mag niet verder worden ontleend. Voor of tijdens het uitlenen moet de lener de materialen controleren op beschadiging en volledigheid. Indien er problemen zijn, moet het personeel hier onmiddellijk van op de hoogte gesteld worden. Dit om te vermijden dat de lener hiervoor aansprakelijk wordt gesteld.

De lener dient zorg te dragen voor de ontleende materialen. **Bij verlies of totale beschadiging** moet hij de actuele kostprijs van het materiaal betalen, desgevallend verhoogd met de bindkosten. Voor materialen die **niet meer verkrijgbaar** zijn, wordt bovendien een voor elk geval apart door de bibliothecaris te bepalen toeslag aangerekend. Bij **gedeeltelijke beschadiging** van een materiaal bepaalt de bibliothecaris het bedrag van de **schadevergoeding**.

De lener verbindt zich ertoe de ontleende materialen op geen enkele wijze te kopiëren of te gebruiken voor commerciële doeleinden.

De bibliotheek kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor schade toegebracht aan toestellen van de gebruiker, bij gebruik van materialen toebehorend aan de bibliotheek.

Art. 10 - BEGELEIDING

De gebruiker kan voor **informatie, begeleiding** en andere **hulp** steeds een beroep doen op het personeel.

Art. 11 - RESERVATIES

Materialen die zijn uitgeleend, kunnen kosteloos gereserveerd worden. Het gereserveerde materiaal wordt tot 14 dagen na verwittiging ter beschikking gehouden van de lener. Er zijn per kaart maximum 2 reservaties tegelijkertijd mogelijk.

Art. 12 - IBL

In het kader van het reglement van het interbibliothecair leenverkeer kunnen materialen, die in onze bibliotheek niet voorradig zijn, worden aangevraagd bij een andere bibliotheek. De kostprijs voor deze dienstverlening bedraagt **3 euro**. Bovenop deze kostprijs zullen ook de gebruikelijke leengelden worden aangerekend.

Art. 13 - BOEKENDIENST AAN HUIS

Inwoners van Brecht, Sint-Job-in-'t-Goor en Sint-Lenaarts die langdurig ziek zijn of die zelf niet naar de bib kunnen komen (wegens leeftijd, lichamelijke beperking, ...) kunnen beroep doen op de boekendienst aan huis.

Voor deze dienstverlening worden geen bijkomende kosten aangerekend bovenop de eerder vermelde kosten met betrekking tot lidgeld, leengeld en evt. boetes.

De materialen worden voor 6 weken uitgeleend aan de persoonlijke gebruiker en aan huis bezorgd.

De gebruikers van de thuisdienst moeten adreswijzigingen en afwezigheden tijdig meedelen aan de bibliotheek.

Art. 14 - INLEVERSCHUIF

De lener gebruikt de inleverschuif op eigen risico: beschadigingen zullen ten laste van de laatste gebruiker zijn.

Materialen zullen de eerstvolgende dag dat de bib geopend is, ingenomen worden. Eventuele boetes en maningskosten zullen achteraf verrekend worden.

Materialen van de drie bibliotheken mogen in de inleverschuif binnengebracht worden.

Inleverschuif enkel gebruiken wanneer de bib gesloten is. Wanneer de bib geopend is worden de materialen gewoon aan de balie afgeleverd.

Art. 15 - GEBRUIK VAN DE LEESZAAL / LEESRUIMTEN

In de publieke ruimten van de bibliotheek mag niet gerookt worden.

De gebruikers dienen ervoor te zorgen dat ze de *rustige* sfeer, eigen aan een bibliotheek, niet verstoren door luidruchtig en storend gedrag.

De referentiewerken, de recentste tijdschriften, de dagbladen en documentatiemappen kunnen enkel ter plaatse worden geraadpleegd.

Fotokopies van deze materialen — voor persoonlijk gebruik — kunnen verkregen worden aan **0,10 euro** voor een A4-formaat en **0,20 euro** voor een A3-formaat.

Art. 16 - INTERNETGEBRUIK

Voor het gebruik van de computers in de bibliotheek is een afzonderlijk "gebruikersreglement" opgesteld.

Art. 17 - UITSLUITING

Personen die dit reglement *niet* naleven of de goede gang van zaken verstoren, kunnen uitgesloten worden van toegang en gebruik van de bibliotheek. Die bevoegdheid berust bij het Beheersorgaan, op voorstel van de bibliothecaris.

Art. 18 - SLOTBEPALING

Alle onvoorziene gevallen worden door de bibliothecaris geregeld.

Door zich in de bibliotheek in te schrijven, verklaart de gebruiker zich akkoord met dit dienstreglement.

Het Bibliotheekpersoneel

**Dit dienstreglement is goedgekeurd door het Beheersorgaan
op 12 september 2016.**

en door de gemeenteraad van Brecht op 8/12/2016