

## OPENBAAR

### verslag - dagorde

#### 1. Verslag voorgaande zitting d.d. 10 september 2020

##### Besluit

##### Artikel 1

Het verslag van de voorgaande zitting d.d. 10 september 2020 dat acht dagen voor de huidige zitting ter inzage van de gemeenteraadsleden heeft gelegen wordt door de gemeenteraad goedgekeurd.

### ruimte - ruimtelijke ontwikkeling

#### 2. Definitieve vaststelling rooilijn -en onteigeningsplan fietspad Kloosterstraat

##### Besluit

##### Artikel 1

Definitief akkoord te gaan om de rooilijn van de Kloosterstraat, definitief goedgekeurd op de gemeenteraad van 1.07.1971, zoals aangeduid op het ontwerp rooilijn- en onteigeningsplan 'fietspad Kloosterstraat', te wijzigen.

##### Artikel 2

De gemeenteraad stelt het rooilijn- en onteigeningsplan voor de Kloosterstraat, inclusief de projectnota in bijlage van dit besluit, definitief vast zoals weergegeven op het rooilijn- en onteigeningsplan 'fietspad Kloosterstraat', opgemaakt door IGEAN dienstverlening op 15.01.2020, klassement 20200115\_BREZ004.01-R001

##### Artikel 3

De ingediende bezwaren worden ontvankelijk maar ongegrond verklaard. De gemeenteraad maakt de aan voorliggende beslissing gekoppelde bijlage '20200810 behandeling bezwaren' zich eigen en is onlosmakelijk verbonden aan voorliggende beslissing.

##### Artikel 4

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de dienst infrastructuur, de dienst omgeving en Igean Dienstverlening.

#### 3. Gedeeltelijke afschaffing buurtweg nr. 150 - Autonome procedure - Heihoefke 1 en ZN - Voorlopige vaststelling

##### Besluit

##### Artikel 1

De gemeenteraad stelt de afschaffing van het gedeelte van buurtweg nr. 150 op de percelen Heihoefke 3 en ZN, Brecht, 4de afdeling, Sectie D, Nrs.675/b & 678/l en Heihoefke 5, Brecht, 4de afdeling, Sectie D, Nr.674/d, volgens het opmetingsplan Heihoefke opgemaakt door landmeter-expert Francis Koyen op 21/01/2020 voorlopig vast.

##### Artikel 2

Binnen de 30 dagen na de voorlopige beraadslaging van de gemeenteraad zal een openbaar onderzoek aangekondigd worden.

#### 4. Gecoro - wijziging samenstelling: Goedkeuring

##### Besluit

##### Artikel 1

De gemeenteraad beslist om de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening opnieuw samen te stellen en beslist principieel om ook milieupunten met een ruimtelijke impact ter advisering voor te leggen aan de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening.

##### Artikel 2

De gemeenteraad geeft een principiële goedkeuring aan volgende samenstelling van de GECORO met 11 leden:

- 6 maatschappelijke geledingen
- Lokale ondernemers (exclusief landbouwers)
- Landbouw
- Werknemers
- Milieu- en natuurverenigingen
- Jeugd
- Senioren

+ 5 deskundigen

Kandidaat-leden moeten hun expertise kunnen aantonen op vlak van minstens één van volgende zaken:  
juridische expertise met raakvlak omgevingsrecht;  
expertise wat betreft omgevingsvergunningen en stedenbouw;  
expertise wat betreft ruimtelijke planning;  
expertise wat betreft milieu(technische) en/of natuur(technische) zaken;  
expertise wat betreft (sociaal) wonen en/of (sociale) huisvesting

### **Artikel 3**

De gemeenteraad keurt goed om een oproep naar kandidaat-leden te verspreiden via de gemeentelijk communicatiekanalen. Aan de maatschappelijke geledingen gevraagd om een effectief lid en een plaatsvervanger af te vaardigen. Daarnaast worden zowel de politieke fracties in de gemeenteraad als de bestaande leden van de huidige GECORO en milieuraad aangeschreven.

## **organisatie en personeel**

### **5. Definitieve samenwerkingsovereenkomst - Financiering triagecentrum Voorkempen**

#### **Besluit**

##### **Artikel 1**

De definitieve overeenkomst Financiering Triagecentrum Noorderkempen wordt ter aktename voorgelegd aan de gemeenteraad.

##### **Artikel 2**

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de financiële dienst en Sofie Sambre van Emmaus.

### **6. Kempens Landschap - aankoop gronden ter streke van Noenheuvel - Sectie K, nr. 170F2 en sectie K, nr. 176S2**

#### **Besluit**

##### **Artikel 1**

Goedkeuring wordt verleend aan de aankoop van de volgende percelen door de VZW Kempens Landschap VZW:

- Het perceel, sectie K 170F2, eigenaar consorten Rombouts, oppervlakte . Schenck met een oppervlakte van 1.350 m<sup>2</sup>
- Het perceel, sectie K 176S2, eigenaar mevr. K. De Meyer, met een oppervlakte 1.000 m<sup>2</sup>

##### **Artikel 2**

Het gemeentebestuur van Brecht komt voor 20 % tussen in de aankoop van de twee gronden, namelijk voor een bedrag in de vermoedelijke grootteorde van 700 euro.

Het gemeentelijk aandeel in de kosten van de aankoop en de registratie zijn hierin opgenomen.

##### **Artikel 3**

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de VZW Kempens Landschap, Peredreef 5 te 2580 Putte en aan de financieel directeur.

## **financiën**

### **7. Retributiereglement i.v.m. gebruik cultuurinfrastructuur - bijsturing**

#### **Besluit**

##### **Artikel 1: Termijn**

Het retributiereglement op cultuurinfrastructuur, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 12 december 2019, wordt vanaf heden opgeheven en vervangen door dit reglement.

##### **Artikel 2: Definitie**

Onder retributiereglement cultuurinfrastructuur moet worden verstaan wie de retributie verschuldigd is, wie vrijgesteld is, wat de hoogte van de retributie bedraagt en op welke manier betaald dient te worden.

##### **Artikel 3: Toepassingsgebied**

De retributie is verschuldigd door :de particuliere personen, vennootschappen, stichtingen of de verenigingen die het gebruik van een vergaderlokaal aanvragen.

Gebruikers worden ingedeeld volgens volgende categorieën:

- Categorie 0: gemeentelijke diensten, erkende Brechtse adviesraden, Brechtse scholen en welzijnsschakels
- Categorie 1: erkende Brechtse verenigingen of stichtingen, politieke partijen actief in Brecht,
- Categorie 2: niet-erkende Brechtse verenigingen, particulieren woonachtig in Brecht, vennootschappen met hun maatschappelijke zetel in Brecht.
- Categorie 3: niet-Brechtse verenigingen en vennootschappen, niet-Brechtse particulieren.

**Artikel 4: Tarief**

De retributie wordt vastgesteld op:

Zaalhuur										
	Categorie 0	Categorie 1			Categorie 2			Categorie 3		
	VM/NM AV WEEKENDEEEL*	VM/NM*	AV/ WEEKENDEEEL*	DAG	VM/NM*	AV/ WEEKENDEEEL*	DAG	VM/NM*	AV/ WEEKENDEEEL*	DAG
OC 't Centrum										
Podiumzaal	Gratis	€ 21,00	€ 31,40	€ 52,40	€ 80,00	€ 120,00	€ 200,00	€ 240,00	€ 360,00	€ 600,00
Foyer		€ 10,50	€ 15,70	€ 26,20	€ 40,00	€ 59,90	€ 99,90	€ 120,00	€ 179,70	€ 299,70
Leskeuken		€ 7,00	€ 10,50	€ 17,50	€ 26,70	€ 40,00	€ 66,70	€ 80,00	€ 120,10	€ 200,10
Grote vergaderzaal 1		€ 7,00	€ 10,50	€ 17,50	€ 26,70	€ 40,00	€ 66,70	€ 80,00	€ 120,10	€ 200,10
Grote vergaderzaal 2		€ 7,00	€ 10,50	€ 17,50	€ 26,70	€ 40,00	€ 66,70	€ 80,00	€ 120,10	€ 200,10
Kleine vergaderzaal		€ 3,50	€ 5,20	€ 8,70	€ 13,40	€ 20,00	€ 33,40	€ 40,00	€ 60,20	€ 100,20
Bij gebruik Podiumzaal en keuken: huur van foyer verplicht. Korting op foyerprijs in dit geval: -50%										
GC Jan Vander Noot										
Lessius	Gratis	€ 21,00	€ 31,40	€ 52,40	€ 62,80	€ 94,30	€ 157,10	€ 189,00	€ 282,30	€ 471,30
Mudaeus		€ 7,00	€ 10,50	€ 17,50	€ 21,00	€ 31,40	€ 52,40	€ 63,00	€ 94,20	€ 157,20
Custos		€ 10,50	€ 15,70	€ 26,20	€ 31,40	€ 47,10	€ 78,50	€ 94,00	€ 141,50	€ 235,50
Goossens		€ 10,50	€ 15,70	€ 26,20	€ 31,40	€ 47,10	€ 78,50	€ 94,00	€ 141,50	€ 235,50
Wildiers		€ 7,00	€ 10,50	€ 17,50	€ 21,00	€ 31,40	€ 52,40	€ 63,00	€ 94,20	€ 157,20
Cafetaria (enkel in combi met Lessius)		€ 7,00	€ 10,50	€ 17,50	€ 26,70	€ 40,00	€ 66,70	€ 80,00	€ 120,10	€ 200,10
Kapel Oude Klooster										
Kapel	Gratis	€ 21,00	€ 31,40	€ 52,40	€ 62,80	€ 94,30	€ 157,10	€ 189,00	€ 282,30	€ 471,30
Tentoonstellingsprijs: Voor het gebruik van de kapel, voor het organiseren van een tentoonstelling met gratis inkom, zal de gebruiker een retributie dienen te betalen van €100 per week										
Goorhof										
Feestzaal	Gratis	€ 21,00	€ 31,40	€ 52,40	€ 62,80	€ 94,30	€ 157,10	€ 189,00	€ 282,30	€ 471,30
Kleine vergaderzaal		€ 3,50	€ 5,20	€ 8,70	€ 10,50	€ 15,70	€ 26,20	€ 31,00	€ 47,60	€ 78,60

VM: voormiddag, 8.00-12.00 uur

NM: namiddag, 13.00 - 18.00 uur

AV: avond, na 18.00 uur

Kortingen voor gebruikers in categorie 1 (berekend op huurfrequentie per locatie):	
+10 x per jaar	10%
+30 x per jaar	30%
+50 x per jaar	50%
Bijkomende kosten (van toepassing voor alle categorieën, uitgezonderd gemeentelijke diensten) :	
OC	
Huur opbergruimte per werkingsjaar:	
Vergaderzaal 1	€50/kast
Vergaderzaal 2	€50/kast
Vergaderzaal 3	€50/kast
Podiumzaal	€15/m <sup>2</sup>
Waarborg:	
Badge/sleutel	€50/stuk
Schoonmaak:	

Indien na het gebruik van de infrastructuur van het OC de zalen niet of onvoldoende proper achtergelaten zijn, wordt de gebruiker hiervan op de hoogte gesteld. De uitbater rekent een retributie aan om de nalatigheid van de gebruiker recht te zetten.	Volgens tarieven vermeld in het retributiereglement "sluikstort en schade door derden".
<b>Tribune</b>	
Opstellen	€175
<b>Overschrijden van huurperiode</b>	
Grote zaal/foyer/keuken	€300
vergaderzalen	€150
<b>GC</b>	
Huur opbergruimte per werkingsjaar:	
Vergaderzaal	€50/kast
<b>Waarborg:</b>	
Badge/sleutel	€50/stuk
<b>Schoonmaak:</b>	
Indien na het gebruik van de infrastructuur van het OC de zalen niet of onvoldoende proper achtergelaten zijn, wordt de gebruiker hiervan op de hoogte gesteld. De uitbater rekent een retributie aan om de nalatigheid van de gebruiker recht te zetten.	Volgens tarieven vermeld in het retributiereglement "sluikstort en schade door derden".
<b>Tribune</b>	
Opstellen	€55
<b>Overschrijden van huurperiode</b>	
Lessiuszaal	€300
Vergaderzalen	€150
Wachtkosten	€6/10minuten

Schade en sluikstorten:

Zie retributiereglement sluikstort en schade door derden

Techniek:

Zie reglement gebruik technische installatie GC Jan Vander Noot.

Zie reglement gebruik technische installatie OC 't Centrum.

De tarieven worden jaarlijks op 1 september aangepast volgens de schommelingen van de gezondheidsindex. Deze aanpassing gebeurt door middel van de coëfficiënt die wordt bekomen door het indexcijfer van de maand voorafgaand aan de indexeringsdatum van het betreffende jaar te delen door het indexcijfer van de maand september 2020. Bij de indexering worden de tarieven afgerond tot op de dichtstbijzijnde 10 cent.

#### **Artikel 5: Vrijstellingen**

De retributie is niet verschuldigd voor:

- de door de gemeente bevorderde initiatieven in samenwerking met het Rode Kruis.
- uitzonderingen die door het college van burgemeester en schepenen worden goedgekeurd.

#### **Artikel 6: Annuleringsvoorwaarden**

Indien de aanvrager geen gebruik maakt van de ter beschikking gestelde accommodatie wordt een retributie toegepast afhankelijk van het moment waarop de annulering via e-mail kenbaar werd gemaakt. De annulering moet steeds gebeuren via:

Voor GC & OC: cultuurdienst@brecht.be.

Gebruikers kunnen kosteloos annuleren tot 2 weken voor datum van gebruik. Annuleringen na dit tijdstip geven aanleiding tot het betalen van de retributie.

Indien de termijn waarin kosteloos kan geannuleerd worden voorbij is, dient de gebruiker ieder niet-gebruik van aangevraagde zaal vooraf te melden. Wanneer vooraf geen annulering werd doorgegeven, zal er een retributie aangerekend worden.

<b>Tijdstip van annuleren</b>	<b>Retributie</b>
De annulatie wordt meer dan 2 weken voor het gebruiksmoment geldig kenbaar gemaakt	Gratis annuleren

De annulatie wordt minder dan 2 weken voor het gebruiksmoment geldig kenbaar gemaakt	100% van de retributie
Geen annulatie of geen geldige annulatie	€ 50,00 + 200% van de retributie

In geval van bewezen en manifeste overmacht m.b.t. het wegvallen van de activiteit of het tijdig indienen van de annulering, kan op advies van het beheersorgaan van het gemeenschapscentrum aan het college van burgemeester en schepenen worden voorgesteld af te zien van het innen van deze vergoedingen. De aanvraag hiertoe moet gericht worden aan het beheersorgaan.

Indien het gemeentebestuur door bewezen en manifeste overmacht de ruimtes niet ter beschikking kan stellen, zal de gebruiker/aanvrager geen enkel recht op schadevergoeding kunnen laten gelden.

**Artikel 7: Wijze van betaling**

De retributie wordt eisbaar zodra de dienstverlening aanvangt.

De gebruikers betalen maandelijks na ontvangst van de rekening door overschrijving op een financiële rekening van het gemeentebestuur.

De bovenvernoemde kortingen voor frequente huurders worden toegekend aan het einde van het seizoen, op basis van de reële huurfrequentie. Als de reële huurfrequentie recht geeft op een korting, wordt het saldo teruggestort.

**Artikel 8: Niet-betaling**

Bij niet-betaling van het verschuldigde bedrag na vervaldatum kan de gebruiker onmiddellijk het gebruik van de accommodatie ontzegd worden.

Bij niet-betaling binnen de wettelijk bepaalde vervalt termijn, zal een gratis eerste aanmaning worden verzonden. Voor een tweede, en desgevallend elke volgende, aanmaning wordt telkens een kost van 20,00 euro aangerekend voor de verzending.

Als de debiteur een afbetalingsplan krijgt en dit vervolgens niet nakomt, wordt hem een aanmaning gestuurd. Voor deze aanmaning wordt een kost van 20,00 euro aangerekend.

Artikel 177 van het decreet lokaal bestuur voorziet in de mogelijkheid om een dwangbevel uit te vaardigen met het oog op de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen. Voor het aanmaken van dit dwangbevel en het overmaken van een dossier aan de gerechtsdeurwaarder wordt een kost van 30,00 euro aangerekend.

Bij betwisting kan het gemeentebestuur zich tot de burgerlijke rechtbank wenden om de retributie in te vorderen. De rechtbanken van Antwerpen zijn bevoegd.

**Artikel 9: Oneigenlijk gebruik**

Wie een lokaal aanvraagt, moet dit doen in de hoedanigheid van organisator of namens de organisator. De organisator mag de ter beschikking gestelde ruimte niet laten gebruiken door derden of voor andere doeleinden dan opgegeven in de aanvraag. Als oneigenlijk gebruik wordt beschouwd bv: een privéaangelegenheid, terwijl de zaal werd aangevraagd door een vereniging.

Indien oneigenlijk gebruik vastgesteld wordt, dient de gebruiker een retributie te betalen van:

€50,00 + 300% van de voorziene retributie.

**Artikel 10: Toezicht**

Dit reglement valt onder het toezicht van de toezichhoudende overheid.

**mens - vrije tijd**

**8. Vrijwilligerswerking lokaal bestuur Brecht**

**Besluit**

**Artikel 1**

De gemeenteraad keurt goed dat er binnen het lokaal bestuur Brecht gewerkt wordt met 4 categorieën vrijwilligers

1. Sociaal begeleid werken en vrijwilligers vanuit een maatschappelijk-sociale insteek en die op permanente of semipermanente basis worden ingezet door het lokaal bestuur (vooral ocmw en bibliotheek)
2. Alle andere vrijwilligers
3. Adviesraden
4. Vrijwilligers die ad hoc door het lokaal bestuur wordt ingezet voor activiteiten die door de gemeente georganiseerd worden (voornamelijk dienst vrije tijd en dienstcentra).

**Artikel 2**

De gemeenteraad keurt goed dat de vrijwilligerswerking binnen het lokaal bestuur wordt gecategoriseerd onder de noemer personeelsbeheer

**9. Aanpassing reglement schoolzwemmen flankerend onderwijs**

**Besluit**

**Artikel 1**

De gemeenteraad keurt het reglement en bijhorende subsidieverdeling goed.

## **welzijn**

### **10. Aanpassing gemeentelijk reglement conformiteitsattesten**

#### **Besluit**

##### **Artikel 1**

De gemeenteraad keurt de aanpassing van de verordening conformiteitsattesten goed.

##### **Artikel 2**

Elke eigenaar/verhuurder die een woning verhuurt of te huur of ter beschikking stelt als hoofdverblijfplaats, of met het oog op huisvesting van één of meerdere studenten, moet voor elke wooneenheid een geldig conformiteitsattest kunnen voorleggen.

Deze verplichting wordt gefaseerd ingevoerd voor alle nieuwe verhuringen en op basis van de leeftijd van de huurwoning:

2021: woningen van 50 jaar en ouder (bouwjaar 1971 en vroeger)

2022-2025: woningen van 40 jaar en ouder

2026-2028: woningen van 30 jaar en ouder

2029: woningen van 20 jaar en ouder

De leeftijd van de woning wordt bepaald door het bouwjaar zoals opgenomen in het kadaster.

##### **Artikel 3**

De woningen die verhuurd worden door een sociale huisvestingsmaatschappij, een Sociaal Verhuurkantoor en het OCMW worden niet vrijgesteld van deze verordening.

##### **Artikel 4**

De geldigheidsduur van het conformiteitsattest voor woningen en kamers is afhankelijk van het aantal gebreken in categorie 1 op het technisch verslag:

<= 4 gebreken is 10 jaar

>= 5 gebreken is 5 jaar

##### **Artikel 5**

De kostprijs van het conformiteitsattest is vastgelegd in het gemeentelijk retributiereglement op afgifte en/of behandeling van administratieve stukken dat werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 12 december 2019.

##### **Artikel 6**

Het reglement treedt in werking na de goedkeuring van de gemeenteraad en de goedkeuring van de Vlaamse minister van Wonen, dit ten vroegste vanaf 1 januari 2021.

##### **Artikel 7**

Dit reglement wordt naar de toezichthoudende overheid, de projectcoördinator van IVLW WEBB en de financieel directeur toegezonden.

## **intergemeentelijke samenwerking**

### **11. Machtiging lokale politiezone Schoten en Brasschaat tot het gebruik van mobiele camera's of bodycams**

#### **Besluit**

##### **Artikel 1**

Goedkeuring wordt verleend voor het gebruik van bodycams op het grondgebied van Brecht door operationele medewerkers van de politiezone Schoten en Brasschaat tijdens de duur van een interventie ter ondersteuning van de politieopdrachten wanneer de veiligheid van personen of goederen in het gedrang dreigt te komen wanneer er bijstand wordt verleend aan de politiezone Voorkempen.

##### **Artikel 2**

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de korpschefs van politiezone Voorkempen, Schoten en Brasschaat.

## **aanvullende agenda**

### **12. Vraag - Vragen en opmerkingen verder verloop bestrijding eikenprocessierupsen - I. Van Den Heuvel**

Tinne Rombouts  
Algemeen Directeur wnd.

Leo Nicolai  
Voorzitter gemeenteraad