

## Jobstudent? Dit moet je zeker onthouden!

### Voorwaarden om te genieten van verminderde RSZ-bijdragen NIEUWE WETGEVING VANAF 01/01/2017!

Tot 31 december 2016 mocht je als jobstudent 50 dagen per jaar werken tegen een verlaagde RSZ-bijdrage (2,71% in plaats van 13,07%).

Vanaf 1 januari 2017 geldt echter een nieuwe wetgeving.

Als student krijg je van de overheid **elk kalenderjaar** een pakket van **475 uur** (je 'contingent') waarin je minder sociale bijdragen betaalt dan een gewone werknemer.

Werkgever en student blijven samen verantwoordelijk om het zogenaamde 'contingent' van 475 uur niet te overschrijden.

Op [www.studentatwork.be](http://www.studentatwork.be) kan elke student het saldo van zijn jaarlijks contingent nakijken en een attest afdrukken voor de werkgever.

### Kinderbijslag

**Als je studeert heb je in principe recht op kinderbijslag** tot je 25 wordt.

Als je een studentenjob doet, moet je rekening houden met de volgende **grenzen**:

- **Kwartaal 1, 2 en 4:** je mag maximaal 240 uur per kwartaal werken;
- **Kwartaal 3:** je mag onbeperkt werken, **behalve** als je na het kwartaal niet verder studeert, dan geldt toch de 240-uurgrens

Overschrijd je die maxima, dan krijg je geen kinderbijslag voor het kwartaal waarin je te veel hebt gewerkt.

Ben je ingeschreven als werkzoekende, dan kan je wel nog kinderbijslag krijgen als je maandelijkse inkomen de toegestane limiet niet overschrijdt. Meer informatie over deze limiet vind je op de website van het Federaal Agentschap voor Kinderbijslag (Famifed).

### Belastingen

"Ten laste" betekent dat je financieel afhankelijk bent van je ouders. Ouders die kinderen ten laste hebben, betalen minder belastingen.

Verdien je meer dan een bepaald bedrag, dan ben je niet meer fiscaal ten laste en betalen je ouders meer belastingen. Als je een handicap hebt, kan dat een invloed hebben op het bedrag dat je mag verdienen.

De bedragen die je maximaal mag verdienen, veranderen elk jaar. Meer info rond studentenarbeid en belastingen op website FOD Financiën.

### Afgestudeerd in juni?

Nadat je bent afgestudeerd in juni kun je nog een echte studentenjob doen in de zomervakantie. Als je in juni je diploma behaalt, aanvaardt de RSZ dat je nog tot 30 september van dat jaar werkt tegen verminderde sociale bijdragen.

Als je na afloop van je studentenjob onmiddellijk bij dezelfde werkgever als gewone werknemer aan de slag gaat, moet de aard van je gewone job duidelijk verschillen van die van je studentenjob. Het is namelijk niet de bedoeling dat je werkgever de studentenjob gebruikt als een proefperiode voor de gewone job.

Met bijkomende vragen rond de wettelijke regeling ivm studentenarbeid kan je steeds terecht op onze personeelsdienst: bij Annicq Van den Langenbergh of Barbara Bonne, tel. 03 330 11 20 of op [www.studentatwork.be](http://www.studentatwork.be).

## INFORMATIEBROCHURE JOBSTUDENTEN WOONZORGCENTRUM SINT-MARIA

### PRAKTISCHE AFSPRAKEN

Enkel jobstudenten geboren in geboortjaar **2002 of vroeger** komen in aanmerking om tijdens de zomerperiode 2019 vakantiewerk te doen!

#### 1. Ingang

- Achter het woonzorgcentrum bevindt zich een fietsenstalling.
- Binnengaan via hoofdingang woonzorgcentrum

#### 2. Kleding + kleedkamers

- Werkkleding wordt voorzien door het woonzorgcentrum.
- Gesloten schoeisel dragen tijdens het werk omwille van veiligheidsredenen.
- Naambadge afgeleverd aan onthaal.
- De kleedkamers bevinden zich in de kelder van het woonzorgcentrum. Er zijn kleedkastjes met muntslot (1€) voorzien om persoonlijke spullen op te bergen. Indien er familie in het woonzorgcentrum werkt, afspreken om kleedkastje samen te gebruiken
- Orde in kleedkamers.
- Steeds propere werkkledij dragen. Vuile kledij in oranje waszakken deponeren (eerst zakken leegmaken + badge verwijderen!).
- Waardevolle spullen thuislaten.
- Sleutel van kleedkastje NIET mee naar huis nemen.
- GEEN GSM op zak

#### 3. Hygiëne

- Juwelen, nagellak, gelnagels zijn NIET toegestaan omwille van hygiënische redenen.
- Lange haren bij elkaar (verzorgd).

#### 4. Aanvang dienst

- Steeds tijdig aanwezig zijn in woonzorgcentrum.
- Op het aanvangsuur dienst: omgekleed op afdeling zijn.

#### 5. Functieomschrijving + diplomaverenisten

- Verpleging: het uitvoeren van verpleegkundige en zorgkundige verstrekkingen (bv. klaarzetten en toedienen van medicatie) aan de bewoners en mee instaan voor een volwaardig thuismilieu voor de bewoners en hun familie.  
**=> afgestudeerd zijn als verpleegkundige!**
- Verzorging: de bewoners ondersteunen bij de activiteiten van het dagelijks leven (wassen, kleden, continëntiegebeuren, verplaatsingen, eten, ...). Door het uitvoeren van zorgkundige verstrekkingen aan de bewoners mee instaan voor een volwaardig thuismilieu voor de bewoners en hun familie  
**=>minimum 5de jaar verzorging met succes afgerond**  
**=>minimum 1ste jaar verpleging met succes afgerond (bijkomend opgave middelbare opleiding)**
- Logistiek: voorbereiding maaltijdbedeling, tafels afruimen na maaltijd, koffie + water rondbrengen,... GEEN verzorgende taken rechtstreeks aan de bewoners  
**=> geen specifiek diploma vereist**  
**=> bereid zijn om ook buiten zomerperiode in te springen!**

- Onderhoud: reinigen van de bewonerskamers en gemeenschappelijke ruimtes zoals gangen, eetzaal,...  
=> **geen specifiek diploma vereist**
- Keuken: afwassen,...  
=> **opleiding in deze sector is een pluspunt maar geen vereiste**
- Ergotherapie: groepsactiviteiten, maaltijdbegeleiding, individueel takenpakket overnemen  
=> **minimum 2de jaar ergotherapie met succes afgerond**
- Kinesithérapie: turnen, fietsen, individueel takenpakket overnemen  
=> **minimum 2de jaar kinesithérapie met succes afgerond**

## 6. Werkschema

- Werkdagen van 4u - 6u - 7,30u - 8u afhankelijk van de dienst

|                      |   |
|----------------------|---|
| Verpleging:          | 6u45-15u15 met 30' pauze (= vroege) of 13u-21u (= late) =>8u<br>=>kunnen ook worden ingezet in 4u of 6u |
| Verzorging:          | 7u-13u (= vroege) of 15u-21u (= late) =>6u<br>=>kunnen ook worden ingezet in 4u of 8u                   |
| Logistiek:           | 7u30-13u30 (= vroege) of 13u-19u (= late)   |
| Keuken:              | 7u30-13u30  |
| Onderhoud:           | 8u-12u en 12u30-14u30   |
| Ergo/kinesithérapie: | 8u-12u en 12u30-16u00   |

Voormiddag: betaalde drinkpauze van 15'

Namiddag: betaalde drinkpauze van 15'

lets meenemen om te eten tijdens pauze.

- Elke jobstudent staat onder leiding van diensthoofd of afdelingsverantwoordelijke
- Geen mogelijkheid tot voorkeur afdeling
- **Opgegeven periode = beschikbare periode!**
- Geen voorkeur voor vrije dagen mogelijk binnen de opgegeven periode
- Aaneensluitende beschikbare periode van **minstens 14 kalenderdagen**
- Geen werkdagen ruilen zonder gegronde reden + zonder toestemming diensthoofd
- Afgestudeerde jobstudenten die zich opgeven voor vakantiewerk maar eveneens solliciteren voor vast werk  
=>gelieve dit duidelijk te vermelden op het sollicitatieformulier!  
=>indien aanduiding als jobstudent =OK, ook effectief als jobstudent komen werken!

## 7. Vergoeding

- Betaling per gepresteerde uren.
- Zaterdagvergoeding aan 25%
- Zondagvergoeding aan 100%
- Uitbetaling loon in het begin van de maand die volgt op de tewerkstelling op het bankrekeningnummer zoals vermeld op het sollicitatieformulier.

## 8. Ziekte

- Ziekte dient steeds tijdig **vóór aanvang van de dienst** gemeld te worden op het algemeen nummer 03 330 11 40.
- Steeds een doktersattest vereist.

### 9. Beroepsgeheim

- Opdrachtverklaring
- Bewoners hebben recht op privacy
- Vriendelijke benadering t.o.v. bewoners, **respect!**
- Bij problemen: diensthoofd of directie contacteren

### 10. Verantwoordelijken

Verpleging en verzorging Bijenkorf: Rie Arnouts  
Verpleging en verzorging Vlindertuin: Sofie Joris  
Verpleging en verzorging Boomgaard en Bloemenhof: Kathleen Somers  
Keuken en logistiek: Marleen Augustijns  
Onderhoud: Miranda Van Santvoort  
Ergotherapie/kinesithherapie: Lies Dictus  
Directie: Frank Willeme

### 11. BELANGRIJKE DATA

- **08/02/2019:** uiterste inschrijvingsdatum vakantiewerk.  
Sollicitatieformulieren kunnen bezorgd worden op volgend adres:  
OCMW Brecht  
T.a.v. personeelsdienst  
Gasthuisstraat 11  
2960 Brecht  
of per mail: [personeel@ocmwbrecht.be](mailto:personeel@ocmwbrecht.be)
- Jobstudenten die geselecteerd zijn voor vakantiewerk ontvangen normaal in 2de helft maart 2019 een schriftelijke bevestiging van hun aanduiding en moeten op hun beurt **uiterlijk 31 maart 2019** per mail aan [personeel@ocmwbrecht.be](mailto:personeel@ocmwbrecht.be) (personeelsdienst) laten weten of zij akkoord gaan met hun aanduiding + **student@work attest** bezorgen (via [www.studentatwork.be](http://www.studentatwork.be)).
- **Vrijdag 24/05/2019 om 19.00u in dienstencentrum Het Sluisken:** ondertekenen contracten + ophalen dienstroosters