

- agenda  verslag: **Vergadering beheersorgaan Kempisch Museum (13/03/2017)**  
vergaderdatum: 20/3/2017  
voorzitter: /  
verslaggever: Kim Decombes  
aanwezig: Brosens Aloïs, Debeerst Geert, De Veuster Daan, Decombes Kim, Denis Britt, Kenis Kris, Koyen Jan, Leuryssen Jozef, Schoofs Wally, Theunissen Ludo, Van Minnebruggen August, Verschueren Jef, Willems Christel, Architectenbureau PUUR (Jan en Freya), Verheyen Willem  
afwezig met kennisgeving: Deckers Sven, Flebus Ivan, Bauwens Ludo, Van Den Breen Johan, Vos David  
afwezig zonder kennisgeving: Schoonbaert Natalie
- 

## Beheersorgaan Kempisch Museum

### 1. Goedkeuring van verslag van vorige vergadering

Het vorige verslag wordt goedgekeurd door de leden van het beheersorgaan.

### 2. Voorstelling 'look and feel' – architectenbureau PUUR

Het architectenbureau PUUR werd aangesteld voor het uitwerken van de plannen van het interieur van het Kempuseum. Per collectie werden de werkgroepen samen met de architect uitgenodigd om de ideeën, inhoud, ... te bespreken. Met deze ideeën ging de architect aan de slag.

Jan Geysen geeft een presentatie van de eerste uitgewerkte ('look and feel') plannen om de ideeën af te toetsen bij de werkgroep.

Opmerkingen/aanpassingen/bedenkingen op deze plannen:

Jos Lauryssen vraagt of de teksten bij de voorwerpen voldoende groot kunnen worden afgebeeld zodat ze voor iedereen leesbaar zijn. Beter minder tekst maar goed leesbaar. Misschien het gebruik van audio middelen optimaliseren?

Wally Schoofs geeft aan dat er in elke ruimte een activiteit voor de kinderen moet zijn. Kim vertelt dat dit wordt voorzien in het project, maar dat per ruimte nog bekeken wordt welke 'spelletjes' geïntegreerd kunnen worden. De kinderactiviteiten zullen aangeduid worden met Kik en Eek. Jan Koyen vraagt hoe het gaat zijn voor het educatief project, want er zijn voorwerpen die niet meer tentoongesteld worden. Kim deelt mee dat het project hier en daar zal aangepast moeten worden voor de scholen. Misschien een kastje voorzien voor extra's?

Daan De Veuster is zeer positief ten opzicht van het multimedia gebruik en de nadruk op het audiovisueel materiaal.

[www.brecht.be](http://www.brecht.be)

Gemeentehuis  
Gemeentepark 1  
B-2960 Brecht  
tel. 03 660 25 50

Administratief centrum  
Kerklei 2  
B-2960 Sint-Job-in-'t-Goor  
tel. 03 636 00 44

Dienst vrije tijd  
Gemeenteplaats 1  
B-2960 Brecht  
tel. 03 660 28 30

Technische dienst  
Van Pulstraat 15  
B-2960 Brecht  
tel. 03 660 17 20

Jan Koyen benadrukt de stabiliteit die de losse elementen moeten hebben voor de tijdelijke tentoonstelling.

De werkgroep is over het algemeen zeer positief over de 'look and feel' plannen binnen dit voorstel. Kim geeft de nodige aanpassingen nog door aan PUUR en dan kunnen de echte plannen uitgetekend worden. Daarna gaat Kim, PUUR en de technische dienst verder bekijken hoe de uitvoering moet gebeuren. Inhoudelijk wordt er intussen verder gewerkt aan de galerij.

### **3. Stand van zaken: inventarisatie**

#### Collectie in het Kempisch Museum

- Inventaris hoofdgebouw is afgerond.
- Inventaris gaanderij zit in de laatste fase.

#### Veiling

Voor de veiling plaatsvond werden andere musea op de hoogte gebracht van de collectiestukken die weggedaan werden. Zij mochten komen kijken om hun eigen collectie eventueel aan te vullen. Volgende musea kwamen stukken ophalen:

- Heemkring Zoersel
- Heemkring Malle
- Project De Mick
- MOT Grimbergen
- Klompenmuseum Laakdal
- Archeologie – provincie Antwerpen
  - o Hier wordt door Aloïs Brosens en Daan De Veuster de opmerking gemaakt over de toekomst van dit depot, omdat de bevoegdheid hiervan niet bij de provincie zal blijven. Kim vraagt dit na.
- Museum Baarle Hertog
- Heemkring Rijkevorsel
- Museum Hoogstraten
- Kerk Sint-Michiel

De overige stukken werden geveild in januari op twee veilingen. De opbrengst bedraagt ongeveer 5200 euro. Dit geld zal terug geïnvesteerd worden in het Kempuseum en haar nieuwe inrichting.

Kim vraagt aan het beheersorgaan wat er moet gebeuren met de overgebleven stukken. Er waren geïnteresseerden om dit nog in een geheel op te kopen. Het beheersorgaan gaat hiermee akkoord en stelt voor om de geïnteresseerden terug te contacteren in per opbod een bod te laten doen aan de hand van fotomateriaal.

Nu het plan van de architect duidelijk is, zijn er ook een aantal meubels die weg mogen en niet zullen hergebruikt worden voor de inrichting. Kim vraagt of we deze meubels veilen of op internet plaatsen. Het beheersorgaan vraagt om deze op internetverkoopsites te plaatsen. Kim vraagt hiervoor meer informatie aan An VDM.

August Van Minnebruggen uit zijn ongenoegen over het wegdoen van voorwerpen en de vernieuwing.

#### **4. Financiering van de modernisering**

Kris Kenis geeft aan dat het sponsordossier op gang komt. Britt Denis vraagt of het ook mogelijk is om sponsors in natura te zoeken. Dat is geen probleem.

Willem Verheyen vraagt of hij mogelijke sponsors mag contacteren. Kris Kenis geeft aan dat dat geen probleem is, maar graag wel aan Kris laten weten, want anders loopt het mis/dubbel.

Kim stuurt het sponsordossier mee door met het verslag met de leden van het beheersorgaan.

#### **5. Communicatie en promotie**

Fase 2 is gestart. De nieuwe fase heeft een nieuwe affiche. Deze wordt in het volgende Brechts Nieuws gepubliceerd.

#### **6. Werkzaamheden**

De technische dienst wacht op de plannen van de architect. Daarna wordt er zo snel als mogelijk samen gezeten met de betrokken diensten om alles verder af te spreken.

**De volgende vergadering vindt plaats op 8 mei 2017.**