

HORECADOSSIER

Horecadossier te doorlopen bij de gemeente voorafgaand aan de opening van de zaak.

Dit houdt onder andere in:

- Moraliteitsonderzoek
- Uitbatingsvergunning vlarem
- Eventueel afwijkingsaanvraag sluitingsuur
- Bouwvergunning reclame
- Aanvraag terrasvergunning

Bijlagen:

1. Aanvraagformulier drankvergunning
Gegiste dranken of gegiste dranken en/of sterke dranken
2. Meldingsformulier Vlarem
Uitbatingsvergunning milieuwetgeving
3. Formulier aanvraag stedenbouwkundige vergunning voor:
Bestemmingswijziging, verbouwing en/of lichtreclame
4. Formulier aanvraag terras op openbare weg
5. Opmerking:
 - Voor een verzoek tot afwijking sluitingsuur is geen vereist formulier. Dit kan u eenvoudig per brief aanvragen. Zonder afwijking geldt er overeenkomstig het gemeentelijk politiereglement een algemeen sluitingsuur om middernacht.
 - Zijn er kansspelen in de zaak aanwezig? Ja/nee (schrappen wat niet past)
Gelieve er rekening mee te houden dat aanvraag advies burgemeester voor het uitbaten van kansspelen in een horecazaak slechts kan worden getekend als al het bovenstaande in orde is gebracht.
 - U dient tevens een kopie van uw verzekeringspolis (objectieve aansprakelijkheid brand en ontploffing) en betalingsbewijs binnen te brengen.

Voor bijkomende informatie kan u contact opnemen met de dienst lokale economie: sabine Van Eester
03 660 25 65 of via sabine.vaneester@brecht.be

www.brecht.be

Gemeentepark 1
B-2960 Brecht
tel. 03 660 25 50

Administratief centrum
Kerklei 2
B-2960 Sint-Job-in-'t-Goor
tel. 03 636 00 44

Dienst vrije tijd
Gemeentepark 1
B-2960 Brecht
tel. 03 660 28 30

Technische dienst
Van Pulstraat 15
B-2960 Brecht
tel. 03 660 17 20

Aanvraag tot het verkrijgen van een vergunning voor het verstrekken van gegiste/sterke drank (aanduiden wat van toepassing is) in een vaste of reizende drankgelegenheid

De aanvrager: (naam, voornaam)

Echtgeno(o)t(e) van

Geboren te op

Wonende te (volledig adres):

Naam en adres van de drankgelegenheid:

Datum:

Handtekening:

1. Verklaring van hygiëne

De drankgelegenheid (naam adres).....

.....
voldoet aan de hygiënische voorwaarden van de artikelen 5 tot 7 van de gecoördineerde wetsbepalingen inzake slijterijen van gegiste/sterke dranken.

Nagezien: datum

consulente lokale economie

2. Moraliteitsvoorwaarden

Genoemde persoon, de bij deze persoon inwonende of in de inrichting wonende personen, die aan de exploitatie van de drankgelegenheid deelnemen, bevinden zich niet in één der gevallen van uitsluiting bepaald bij artikel 11 van de wet van 28 december 1983.

Nagezien: datum

de aangestelde van het strafregister



Melding van de exploitatie of verandering van een inrichting van uitsluitend klasse 3

VLAREM-03-131108



In te vullen door de
behandelende afdeling

dossiernummer

indieningsdatum

Aan het college van burgemeester en schepenen

straat en nummer

postnummer en gemeente

Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier doet u de volgende melding aan de overheid in een van de volgende gevallen:

- U bent van plan een nieuwe inrichting van uitsluitend klasse 3 te exploiteren.
- U exploiteert een inrichting die niet vergunningsplichtig of meldingsplichtig was, maar die door een wijziging van de wetgeving meldingsplichtig is geworden als een inrichting van klasse 3.
- U bent van plan een verandering aan te brengen aan een al eerder gemelde inrichting, die na de verandering ingedeeld blijft als inrichting van klasse 3.

De klasse van de inrichting wordt bepaald door de rubrieken van de indelingslijst die erop van toepassing zijn. De indelingslijst is de lijst in bijlage I bij titel I van het VLAREM (zie www.lne.be).

Standaardinrichtingen (indelingsrubrieken 15.5 en 19.8) zijn inrichtingen van klasse 3. U moet ze dus ook met dit formulier melden.

Dit formulier is een toepassing van artikel 2 van titel I van het VLAREM (Vlaams reglement betreffende de milieuvergunning).

Waarvoor gebruikt u dit formulier niet?

U kunt dit formulier niet gebruiken als het gaat om een onderdeel dat op zich in klasse 3 is ingedeeld, maar dat deel uitmaakt van een inrichting van klasse 1 of 2.

Er is een vereenvoudigde melding mogelijk als de inrichting onlosmakelijk verbonden is met de woonfunctie van een onroerend goed dat hoofdzakelijk voor bewoning wordt gebruikt. Voor meer informatie kunt u terecht bij uw gemeente.

Hoe vult u dit formulier in?

Nummer elk bewijsstuk dat u als bijlage bij dit formulier voegt, zoals aangegeven in de vraag. Vink het aankruishokje in de rechtermarge aan telkens als u het bewijsstuk in kwestie bij dit formulier voegt.

Waar vindt u meer informatie?

Meer informatie over de milieuvergunningenreglementering en de teksten van het decreet en het VLAREM vindt u op www.lne.be.

Aan wie bezorgt u dit formulier?

Stuur deze melding naar het college van burgemeester en schepenen van de gemeente waar de inrichting ligt.

A Soort melding

A1 Kruis hieronder aan welke melding u met dit formulier doet.

- U bent van plan een nieuwe inrichting van klasse 3 te exploiteren.
- U exploiteert een inrichting die niet vergunningsplichtig of meldingsplichtig was, maar die door een wijziging van de wetgeving meldingsplichtig is geworden als een inrichting van klasse 3.
- U bent van plan een verandering aan te brengen aan een al eerder gemelde inrichting die na de verandering ingedeeld blijft als inrichting van klasse 3.

B Gegevens van de exploitant

B1 In welke hoedanigheid doet u deze melding?

Als deze melding door twee of meer natuurlijke personen of rechtspersonen wordt gedaan, vult u de gegevens in voor een van hen en neemt u de gegevens van de andere personen op in **bijlage B1** bij dit formulier.

B1

- als rechtspersoon. Ga naar vraag B2.
- als natuurlijke persoon. Ga naar vraag B4.

Gegevens van de rechtspersoon**B2 Vul hieronder de gegevens in van de rechtspersoon.**

Vermeld de volledige en correcte benaming zoals die in de oprichtingsakte is opgenomen. E-mailadres, website en faxnummer zijn niet verplicht.

Als de rechtspersoon na de publicatie van de oprichtingsakte in het Belgisch Staatsblad relevante wijzigingen heeft ondergaan (bijvoorbeeld verandering van naam, adres, bestuur of statuut), vult u bij de laatste relevante wijziging de datum in waarop die wijziging in het Belgisch Staatsblad is gepubliceerd.

Het ondernemingsnummer vult u in als dat al is toegekend.

naam	.....									
gebruikelijke afkorting	.....									
rechtsvorm	.....									
straat en nummer	.....				bus	.....				
postnummer en gemeente	.....									
telefoonnummer	.....			faxnummer	.....					
e-mailadres	.....									
website	.....									
datum oprichtingsakte	dag	<input type="text"/>	<input type="text"/>	maand	<input type="text"/>	<input type="text"/>	jaar	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
publicatie Belgisch Staatsblad	dag	<input type="text"/>	<input type="text"/>	maand	<input type="text"/>	<input type="text"/>	jaar	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
laatste relevante wijziging	dag	<input type="text"/>	<input type="text"/>	maand	<input type="text"/>	<input type="text"/>	jaar	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ondernemingsnummer	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

B3 Vul hieronder de gegevens in van de contactpersoon.

E-mailadres en faxnummer van de contactpersoon zijn niet verplicht. Vermeld het nummer waarop u tijdens de kantooruren bereikbaar bent. Als u deze vraag beantwoord hebt, gaat u naar vraag B5.

voor- en achternaam	.....
functie in de rechtspersoon	.....
telefoonnummer	.....	gsm-nummer
faxnummer	.....
e-mailadres	.....

Gegevens van de natuurlijke persoon**B4 Vul hieronder uw gegevens in als natuurlijke persoon.**

Vermeld uw volledige en correcte naam zoals die in uw identiteitsbewijs is opgenomen. E-mailadres, website en faxnummer zijn niet verplicht. Vermeld het nummer waarop u tijdens de kantooruren bereikbaar bent.

voor- en achternaam

geboorteplaats

geboortedatum

dag

maand

jaar

straat en nummer

bus

postnummer en gemeente

telefoonnummer

gsm-nummer

faxnummer

e-mailadres

website

Gebruiksrecht van de exploitant**B5 Bent u eigenaar van de hele inrichting?**

ja

nee

B6 Bent u eigenaar van alle percelen waarop de exploitatie plaatsvindt?

ja

nee

B7 Voeg bij dit formulier als **bijlage B7** een kopie van de documenten waaruit ondubbelzinnig blijkt op basis van welke gebruikstitel u als exploitant de beschikking hebt over (onderdelen van) de inrichting en over de percelen waarop de exploitatie plaatsvindt of gepland is en waarvan u geen eigenaar bent. Als u over een ongeschreven gebruikstitel beschikt, voeg dan als **bijlage B7** bij dit formulier minstens een verklaring op erewoord, waarin staat dat u beschikt over een gebruiksrecht over de inrichting en de percelen in kwestie.

B7

C Gegevens van de inrichting**C1 Waar vindt de exploitatie plaats of waar is ze gepland?**

straat en nummer

bus

postnummer en gemeente

provincie

C2 Vul hieronder de kadastrale gegevens in van de percelen waarop de onderdelen van de inrichting die u nu meldt, gelegen of gepland zijn.

Als de tabel te klein is, kunt u de gegevens als een **bijlage C2** bij dit formulier voegen.

 C2

provincie	gemeente	afdeling	sectie	perceelnummer
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

C3 Vul hieronder in hoeveel werknemers er maximaal in de inrichting zullen werken?

..... werknemers

C4 Om welke soort inrichting gaat het?

Omschrijf de hoofdactiviteit (bijvoorbeeld bakkerij, kantoor ...). U kunt ook gebruikmaken van de indicatieve lijst van hoofdactiviteiten op www.lne.be.

C5 Omschrijf in de onderstaande tabel de activiteiten van de inrichting en vermeld de technische kenmerken en de rubrieken van de VLAREM-indelingslijst die van toepassing zijn op de inrichting waarvoor u de melding doet.

Preciseer de technische kenmerken die volgens de indelingslijst bepalend zijn voor de indeling, zoals opslagcapaciteit, elektrisch of thermisch vermogen, debiet van het gewonnen water. Die preciseringen zijn ook nodig als het om een standaardinrichting gaat (rubriek 15.5 en 19.8).

Opgelet: een inrichting kan niet beschouwd worden als een standaardinrichting als er ook andere rubrieken van toepassing zijn. Voor meer informatie kunt u terecht bij uw gemeente.

Als de tabel te klein is, kunt u de gegevens als een aparte **bijlage C5** bij dit formulier voegen.

 C5

omschrijving van de activiteit	technische kenmerken	VLAREM-rubriek(en)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

C6 Is de inrichting een grondwaterwinning of bevat ze een grondwaterwinning?

ja. Ga naar vraag D1.

nee. Ga naar vraag E1.

D Gegevens van de grondwaterwinning**D1 Vul hieronder de gegevens van de grondwaterwinning in.**

Als het om verschillende grondwaterwinningen gaat, voegt u de gegevens voor elke grondwaterwinning als een aparte **bijlage D1** toe en groepeerd u ze per watervoerende laag. Als u over onvoldoende invulruimte beschikt, kunt u de gegevens ook in een aparte **bijlage D1** toevoegen.

 D1

geplande diepte van de grondwaterwinning (boorput, steenput, vijver ...) ten opzichte van het maaiveld

bestemming van het grondwater

debiet per laag

totaaldebiet

aantal putten

D2 Voeg een bijlage D2 bij dit formulier waarin u aangeeft waarom het gevraagde debiet nodig is. D2**D3 Als er een boorverslag is opgesteld, voegt u een kopie ervan, met een boorstaat en een putschema, als bijlage D3 bij dit formulier. Dat boorverslag moet door de boorfirma zijn opgesteld volgens de code van goede praktijk voor boringen. Die code van goede praktijk vindt u in bijlage 5.53.1 van titel II van het VLAREM.** D3**E Vereiste vergunningen, toelatingen en meldingen****E1 Hebt u voor de inrichting, de verandering van de inrichting of van een gedeelte van de inrichting een stedenbouwkundige vergunning nodig?**

Een stedenbouwkundige vergunning (vroeger bouwvergunning) is voor sommige inrichtingen vereist krachtens het decreet van 18 mei 1999 houdende organisatie van de ruimtelijke ordening.

ja. Ga naar vraag E2.

nee. Ga naar vraag E3.

E2 Hebt u al een aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning ingediend?

ja. Voeg een afschrift van de beslissingen over de stedenbouwkundige vergunningaanvragen als **bijlage E2** bij dit formulier. Als er nog geen uitspraak is gedaan, vermeldt u hieronder de datum van de aanvraag en de overheid waarbij u de aanvraag hebt ingediend.

 E2

datum van de aanvraag dag maand jaar

overheid

nee

E3 Voeg als bijlage E3 een afschrift toe van de beslissingen over vergunningsaanvragen en mededelingen voor de exploitatie, de lozing van afvalwater of de verwijdering van afvalstoffen, of ter bescherming van grondwater. Vermeld ook telkens de datum van de vergunningsaanvraag en de overheid waarbij ze is ingediend. Als er melding van gedaan is, geeft u het voorwerp en de datum van de melding of meldingen. E3**E4 Als het gaat om beslissingen als vermeld in E3, die de deputatie van de provincieraad of de minister heeft genomen op basis van de VLAREM-procedure, voegt u alleen de volgende gegevens als bijlage E4 bij dit formulier:**

- de datum van de beslissing
- het referentenummer van de beslissing
- de instantie die het besluit heeft genomen
- de naam van de exploitant zoals die vermeld wordt in het besluit.

 E4**F Bij te voegen bewijsstukken****F1 Voeg bij dit formulier alle bewijsstukken die u in rubriek A tot en met E hebt aangekruist.****F2 Voeg bij dit formulier als bijlage F2 ook een plan op een schaal van ten minste 1:500, waarop de ligging van de inrichting op het kadastraal perceel is aangegeven.** F2

F3 Voeg bij dit formulier als **bijlage F3** ook een of meer uitvoeringsplannen op een schaal van ten minste 1:200, waarop de volgende gegevens staan:

- per productie-eenheid, per opslagplaats, per gebouw en per verdieping, de schikking van de installaties, machines, toestellen, apparaten, met eventuele bijbehorende motoren en het vermogen ervan
- alle opslagplaatsen, met de capaciteit ervan
- de lozingspunten van het afvalwater.

F3

F4 Hoeveel bijlagen met een vast nummer hebt u bij dit formulier gevoegd?

.....
bijlagen

F5 Hebt u nog andere bijlagen bij dit formulier gevoegd?

- ja. Voeg een overzichtlijst van die extra bijlagen, met nummering, als bijlage F5 bij dit formulier.
- nee

F5

G Ondertekening

G1 Vul de onderstaande verklaring in.

Als de exploitant een rechtspersoon is, moet deze verklaring worden ondertekend door de verantwoordelijke afgevaardigde van de exploitant.

Als de exploitant een natuurlijke persoon is, moet hij zelf deze verklaring ondertekenen.

Ik verklaar dat alle gegevens in dit formulier en in de bijgevoegde bijlagen correct en volledig zijn ingevuld.

.....
plaats

.....
datum

dag

maand

jaar

.....
handtekening

.....
voor- en achternaam

.....
functie in de rechtspersoon

H Aan wie bezorgt u deze melding?

H1 Stuur dit meldingsformulier per aangetekende brief naar het college van burgemeester en schepenen van de gemeente waar de inrichting ligt. U kunt het daar ook afgeven tegen ontvangstbewijs.

Over het aantal exemplaren dat u moet indienen, vindt u meer informatie in hoofdstuk II van titel I van het VLAREM.

I Hoe gaat het nu verder met uw mededeling of melding?

I1 **Opgelet!** De onderstaande beschrijving is niet meer dan een samenvatting van de regelgeving. Alleen de reglementaire tekst zelf heeft rechtskracht.

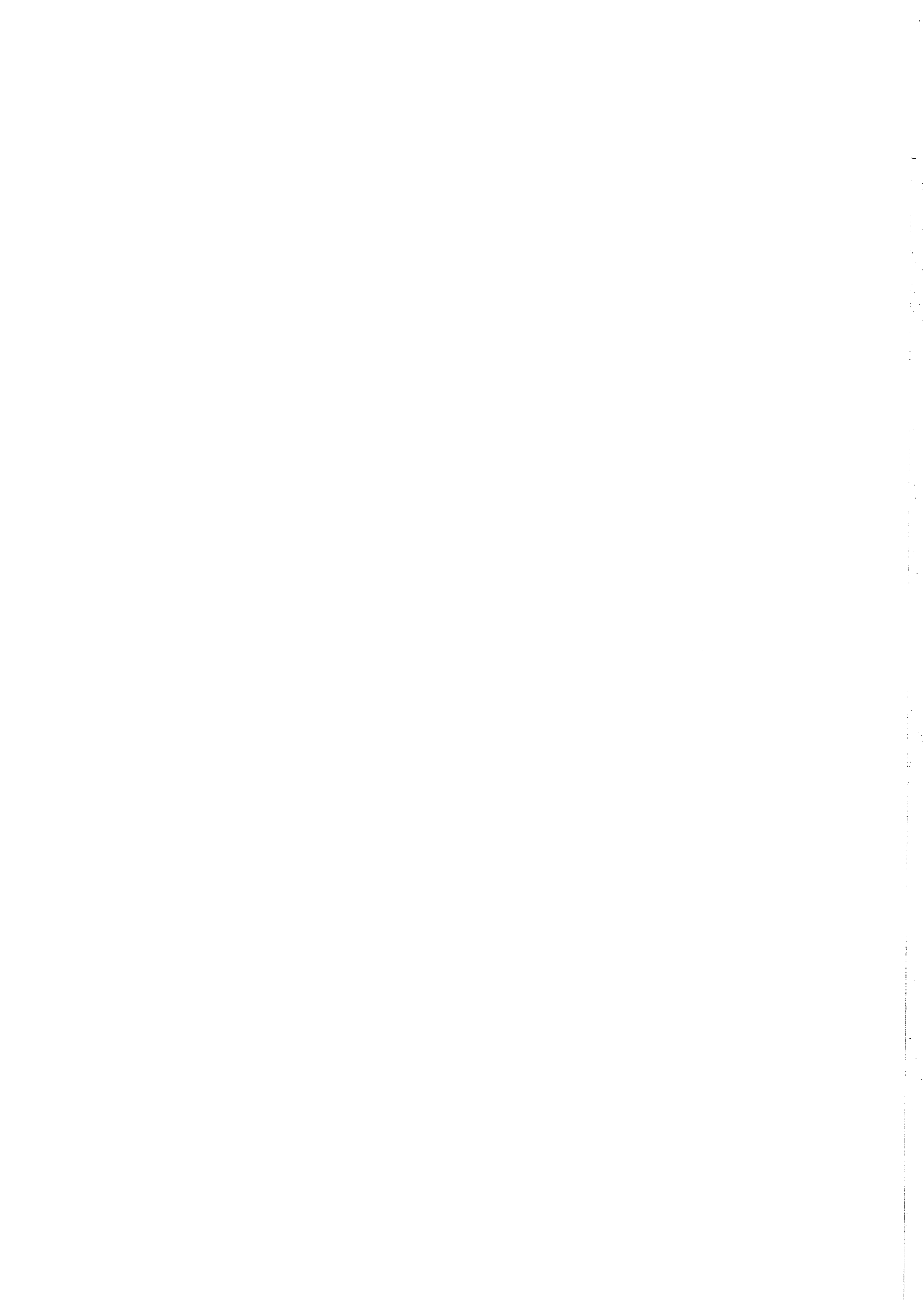
Het college van burgemeester en schepenen neemt akte van uw melding.

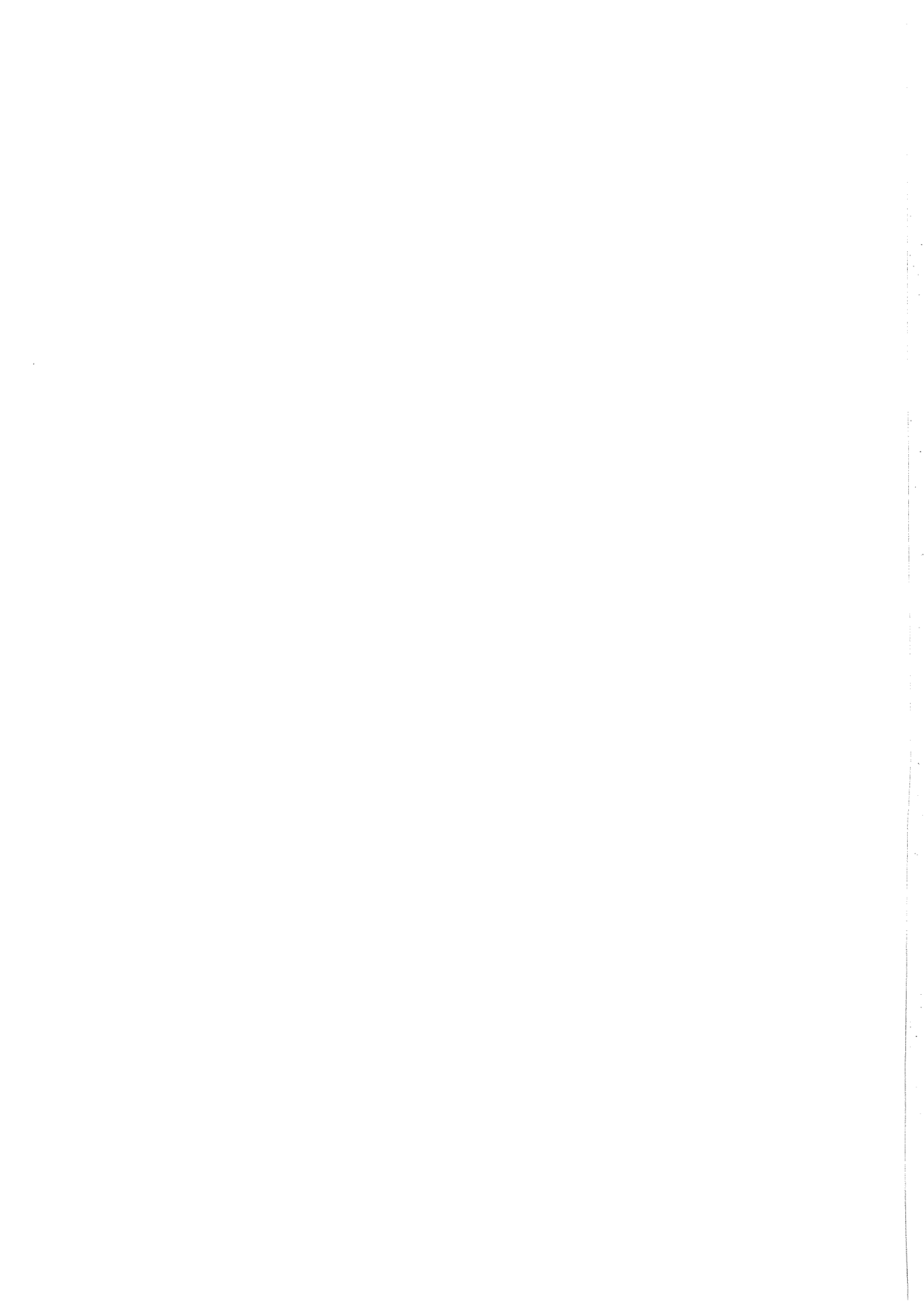
De exploitatie van de inrichting mag worden aangevat op de dag na de datum waarop de melding met alle vereiste gegevens is gedaan.

De exploitatie van een inrichting die na de inbedrijfstelling door een aanvulling of wijziging van de indelingslijst meldingsplichtig wordt, mag worden voortgezet als de melding met alle vereiste gegevens is gedaan binnen zes maanden.

De exploitatie moet voldoen aan de algemene en sectorale bepalingen van titel II van het VLAREM. De overheid die bevoegd is voor de akteneming, kan bepaalde aanvullende milieuvoorwaarden opleggen.

Met behoud van de toepassing van andere toepasselijke milieuvoorwaarden mag de gemelde inrichting van klasse 3 alleen effectief en rechtsgeldig geëxploiteerd worden als de vestigingsplaats van de inrichting verenigbaar is met de geldende stedenbouwkundige voorschriften. De exploitatie is immers alleen toegestaan op voorwaarde dat is voldaan aan artikel 4.1.1.1 of artikel 5bis.0.2, §2, van titel II van het VLAREM.





AANGIFTEFORMULIER VOOR STANDPLAATS IN DE GEMEENTE (1)

Ondergetekende :
Wonende te : straat, nr.
Postnummer : Gemeente : Telefoon :

Bevestigt hiermede een standplaats ingenomen te hebben op het grondgebied van de gemeente Brecht, waarvoor hem/haar een toelating werd verleend dd. (datum van de toelating).

Omschrijving van de standplaats :

- ligging / juiste adres :
- de standplaats is gelegen : - op openbaar domein (2)
- op privaat domein (2)
- aard van de inrichting :
- juiste afmetingen van de ingenomen plaats : x = m²

Duur van de opstelling der inrichting :

Hogervermelde standplaats wordt ingenomen voor een periode van :
..... dag(en) OF
..... dag(en) per week OF
..... weken OF
andere periode :

Gedaan te :

Datum :

Handtekening

- (1) Elk jaar moet een ingevulde aangifte aan het gemeentebestuur worden voorgelegd (TERUG TE STUREN aan Gemeentebestuur Brecht, Gemeentepark 1, te 2960 Brecht).
- (2) Doorhalen wat niet van toepassing is.

Aanvraag van een stedenbouwkundige vergunning waarvoor een eenvoudige dossiersamenstelling volstaat

GEMEENTE

.....

Onderwerp van de aanvraag

1. Beschrijf hieronder bondig voor welke werken of handelingen u een vergunning aanvraagt.

Bijvoorbeeld:

- het bouwen van een veranda van x m²;
- het bouwen van een openluchtzwembad van y m²;
- het aanleggen van een kleine siervijver.

Ik vraag een stedenbouwkundige vergunning aan voor ...

Persoonlijke gegevens

2. Vul hieronder uw persoonlijke gegevens in.

Indien er meerdere aanvragers zijn, vul dan uiteraard de namen van alle aanvragers in.

uw voornaam en familienaam ...

3. Ondertekent u deze aanvraag in naam van bijvoorbeeld een firma of organisatie? Zo ja, vul dan hier de naam van de firma of organisatie in.

firma of organisatie ...

4. Vul hieronder het adres in waarop u bereikbaar bent. Naar dit adres sturen wij de beslissing.

straat en nummer ...
postnummer en gemeente ...
telefoonnummer ...

Gegevens van het goed

5. Vul hieronder de gegevens in over het goed. Dit is de plaats waar u de werken of handelingen zult uitvoeren.

De kadastrale gegevens kunt u terugvinden in uw aankoopakte van het goed, of op het aanslagbiljet van de onroerende voorheffing. Bijvoorbeeld 3^{de} afdeling, sectie C, nr. 123b2.

straat en nummer ...
postnummer en gemeente ...
kadastrale gegevens : ... afdeling, sectie ..., nr(s)

6. Is er reeds begonnen met de uitvoering van de werken of handelingen waarvoor u nu een vergunning aanvraagt ?

- Nee.
- Ja, de werken of handelingen waarvoor ik nu een vergunning aanvraag zijn reeds begonnen. Er werd hierover geen proces-verbaal opgesteld.
- Ja, de werken of handelingen waarvoor ik nu een vergunning aanvraag zijn reeds begonnen. Er werd hierover een proces-verbaal opgesteld op .../.../..... door ...
- Ja, de werken of handelingen waarvoor ik nu een vergunning aanvraag zijn reeds begonnen. Er bestaat hierover een rechterlijke uitspraak op .../.../..... door ...



Dossierstukken

7. Bij deze aanvraag moet u een aantal documenten voegen. Op de bevoegde dienst van de gemeente waar U de aanvraag indient kunt u een aanstiplijst krijgen, waar U de bijgevoegde documenten kunt op aankruisen. De aldus ingevulde lijst kunt U aan de aanvraag toevoegen.

Energieprestatieregelgeving

8. Voor werken waarvoor een aanvraag met een eenvoudige dossiersamenstelling volstaat, gelden er eisen met betrekking tot de energieprestatie en het binnenklimaat, als deze werken gebeuren aan een gebouw met een beschermd volume groter dan of gelijk aan 3.000m³ en als energie verbruikt wordt om voor mensen een specifieke binnentemperatuur te creëren. Die eisen zijn vastgelegd in de energieprestatieregelgeving en hebben het doel het energiezuinig (ver)bouwen te stimuleren. Kruis aan of er energieprestatie- en binnenklimaateisen gelden voor de aanvraag.

- Ja.
 Nee.

Ondertekening

9. Vul de onderstaande verklaring in.

Ik verklaar dat deze gegevens correct zijn.

Als er energieprestatie- en binnenklimaateisen gelden, bevestig ik op de hoogte te zijn van de maatregelen die vereist zijn om aan de Vlaamse energieprestatieregelgeving te voldoen.

datum : dag .. maand .. jaar
handtekening aanvrager(s)

De gegevens die u meedeelt, kunnen worden opgeslagen in een of meer bestanden. Deze bestanden kunnen zich bevinden bij de gemeente, waar u de aanvraag indient, bij de provincie waarin de grond is gelegen waarop de aanvraag betrekking heeft, en ook bij de Vlaamse administratie, bevoegd voor de ruimtelijke ordening. Ze worden gebruikt voor de behandeling van uw dossier. Ze kunnen ook gebruikt worden voor het opmaken van statistieken en voor wetenschappelijke doeleinden. U hebt het recht om kennis te nemen van uw gegevens in deze bestanden en zo nodig de verbetering ervan aan te vragen.

Behalve in het in artikel 4.7.26 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening bedoelde geval wordt de aanvraag op het gemeentehuis ingediend. De aanvraag kan ook met een aangetekende brief worden ingediend. Indien de gemeente daarvoor klaar is, kan de aanvraag eventueel ook (semi-)elektronisch worden ingediend ; de gemeente bepaalt de nadere voorwaarden ter zake.

De overheid kan, zonder dat dit invloed heeft op de volledigheid van het dossier van de aanvraag, de aanvrager vragen om, bovenop de voorgeschreven exemplaren, grotere aantallen van de dossierstukken aan het dossier van de aanvraag toe te voegen.

Het college van burgemeester en schepenen neemt over een vergunningsaanvraag een beslissing binnen een vervaltermijn van:

- a) 75 dagen, indien het aangevraagde gelegen is in een ontvoogde gemeente, over de aanvraag geen openbaar onderzoek moet worden gevoerd, en de aanvraag niet is samengevoegd met een milieuvergunningsaanvraag op de wijze, vermeld in artikel 133/32;
- b) 105 dagen, in alle andere gevallen.

De vervaltermijnen gaan in de dag na deze waarop het resultaat van het ontvankelijkheids- en volledigheidsonderzoek aan de aanvrager wordt verstuurd. Zij gaan echter steeds ten laatste in op de dertigste dag na deze waarop de aanvraag werd ingediend. Indien geen beslissing wordt genomen binnen de vervaltermijn, wordt de aanvraag geacht afgewezen te zijn. Hiertegen kan u beroep instellen. Meer informatie hierover vindt u in artikel 4.7.21 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.

