

HUISHOUELIJK REGLEMENT TURNZAAL MARIA MIDDELARES

1. Algemeen

Artikel 1 – Algemene richtlijnen

Dit reglement regelt het gebruik van de turnzaal van Maria Middelaars

- Iedere bezoeker en gebruiker is gehouden het reglement te kennen en verbindt er zich toe dit stipt na te leven.
- Alle gebruikers zien er actief op toe dat er gehandeld wordt naar het voorliggende reglement door hun leden en supporters. Dit zowel voor, tijdens als na de sportactiviteiten.
- Het reglement is op aanvraag te verkrijgen via de sportdienst.

Artikel 2 – Onder de accommodatie van de turnzaal wordt begrepen:

- een sportzaal met van 24 x 12m,
- een omkleedruimte,
- een materiaalberging,
- bijhorende ruimten zoals inkomhal, sanitair.

2. Beschikbaarheid

Artikel 3 – Openingsuren

De turnzaal kan gebruikt worden op volgende dagen:

Dagen	Schooljaar	Vakantieperiode				
		Herfstreces	Kerstreces	Krokusreces	Paasreces	Zomerreces
MA	16.00 – 23.00 uur	8.00 – 23.00 uur	8.00 – 23.00 uur	8.00 – 23.00 uur	8.00 – 23.00 uur	8.00 – 23.00 uur
DI	16.00 – 23.00 uur	8.00 – 23.00 uur	8.00 – 23.00 uur	8.00 – 23.00 uur	8.00 – 23.00 uur	8.00 – 23.00 uur
WOE	12.00 – 23.00 uur	8.00 – 23.00 uur	8.00 – 23.00 uur	8.00 – 23.00 uur	8.00 – 23.00 uur	8.00 – 23.00 uur
DO	16.00 – 23.00 uur	8.00 – 23.00 uur	8.00 – 23.00 uur	8.00 – 23.00 uur	8.00 – 23.00 uur	8.00 – 23.00 uur
VRIJ	16.00 – 23.00 uur	8.00 – 23.00 uur	8.00 – 23.00 uur	8.00 – 23.00 uur	8.00 – 23.00 uur	8.00 – 23.00 uur
ZA	8.00 – 23.00 uur	8.00 – 23.00 uur	8.00 – 23.00 uur	8.00 – 23.00 uur	8.00 – 23.00 uur	8.00 – 23.00 uur
ZO	8.00 – 23.00 uur	8.00 – 23.00 uur	8.00 – 23.00 uur	8.00 – 23.00 uur	8.00 – 23.00 uur	8.00 – 23.00 uur

Artikel 4 – Uitzonderlijke sluitingsdagen

Het gemeentebestuur kan de turnzaal tijdelijk, geheel of gedeeltelijk sluiten zonder dat enig gebruiker hiervoor schadevergoeding kan vorderen, indien dit om reden van openbaar nut, veiligheid en hygiëne, overmacht of omwille van uitzonderlijke gebeurtenissen/voorvallen nodig zou zijn.

Artikel 5 – Onbeschikbaarheid omwille van schoolactiviteiten

Indien de school, oudercomité of ouderraad uitzonderlijk gebruik wenst te maken van de turnzaal tijdens een periode waarop reeds vooraf geplande activiteiten plaats vinden, dienen de betrokken verenigingen minstens 2 maanden vooraf verwittigd te worden. Een uitzondering kan voorzien worden in geval van overmacht of nood.

3. Verbodsbepalingen

Artikel 6 – De toegang tot de accommodatie kan verboden worden aan:

- personen onder kennelijke invloed van alcohol, drugs of andere verdovende middelen
- bewust storende of brutale personen

- dieren, met uitzondering van geleide- en assistentiehonden.

Artikel 7 – Kinderen en jongeren

Kinderen jonger dan 16 jaar kunnen slechts toegelaten worden wanneer zij vergezeld zijn van een persoon die zich verantwoordelijk stelt. In geen geval mogen ze alleen en zelfstandig de sportaccommodatie gebruiken.

Artikel 8 – Rookverbod

Op het ganse schooldomein (vanaf de inkompoort) geldt er een algemeen rookverbod.

Artikel 9 – Eten en drinken

Het is verboden te eten en te drinken binnen de gehele accommodatie.

Het is niet toegelaten om kauwgum te eten.

Enkel water in plastic verpakking ten behoeve van de sporters is toegelaten.

Artikel 10 – Materiaal of affiches bevestigen

De gebruiker mag zelf niets aan de ramen, muren, plafonds, vloeren, deuren, e.d. bevestigen.

Artikel 11 – Noodsignalen

De nooduitgangen, noodverlichting en pictogrammen mogen in geen geval uitgeschakeld en/of afgeschermd worden.

Artikel 12 – Respecteren huurtijd en –plaats

Het is verboden om de sportzaal vroegtijdig te betreden teneinde de aan de gang zijnde activiteiten niet te storen. In de gangen, kleedkamer en inkomhal mag niet met ballen of ander materiaal gespeeld worden.

Artikel 13 – Handelsactiviteiten

Het is verboden handelsactiviteiten te voeren in de accommodatie zonder schriftelijke toelating van het gemeentebestuur.

Artikel 14 – Bezoekers en toeschouwers

In geen geval worden personen die niet rechtstreeks iets met de sportactiviteiten te maken hebben in de sportzaal en gangen toegelaten. Eventuele toeschouwers worden enkel toegelaten in de gang naast de grote zaal of (indien beschikbaar) op de voorziene zitplaatsen in de sportzaal.

4. Reserveren

Artikel 15 – Algemene reservatieregels

- De aanvrager moet ook de werkelijke organisator/gebruiker zijn.
- De sportdienst behoudt zich steeds het recht wijzigingen en annuleringen door te voeren indien de omstandigheden dit rechtvaardigen.
- Een reservatie omvat een minimumduur van 1 uur. Extra huur kan per half uur of meer. De reservatie moet starten op het uur of half uur (vb. 16u00 en 16u30 kan wel, 16u15 en 16u45 kan niet).
- Reserveren kan tot 2 weken voor de datum via een online reservatiesysteem op de gemeentelijke website.
- Na bekendmaking van de seizoenkalender kunnen er nog reservaties toegevoegd worden waar dat mogelijk is, maar wordt er geen rekening meer gehouden met de prioriteitenregeling zoals hierna beschreven.

Artikel 16 – Opstellen seizoenkalender

Bij het samenstellen van de kalender van de turnzaal wordt steeds gestreefd naar een zo optimaal mogelijke bezetting, rekening houdend met de wensen van verenigingen. De verhuurder behoudt het recht om aaneengesloten roosters samen te stellen.

Seizoenkalender voor Erkende Brechtse verenigingen en instellingen:

- Jaarlijks in de maand april wordt de kalender van het komende seizoen samengesteld. Hiertoe wordt een oproep gedaan bij de erkende Brechtse sportverenigingen. Erkende verenigingen die de turnzaal willen vastleggen voor het volgende sportseizoen dienen hun aanvraag te richten aan de sportdienst op de daarvoor terbeschikkinggestelde documenten.
- Alle erkende gebruikers die een aanvraag indienden, worden verwacht aanwezig te zijn op het jaarlijkse reservatieoverleg voor erkende verenigingen. Verenigingen die tijdens het afgelopen sportseizoen reeds gebruik maakten van de turnzaal op de gevraagde uren, krijgen voorrang, mits zij aanwezig zijn op het reservatieoverleg.

Andere vaste gebruikers (niet-erkende verenigingen, particulieren, ...)

- Na het vastleggen van de seizoenkalender voor de erkende Brechtse verenigingen, krijgen de andere vaste gebruikers van het lopende seizoen (bv niet-erkende verenigingen, buiten-Brechtse verenigingen, particulieren, Brechtse inwoners, ...) de kans om hun voorkeur door te geven. Zij kunnen een aanvraag indienen voor de nog resterende vrije uren. De aanvraag dient gericht te worden aan de sportdienst op de daarvoor terbeschikkinggestelde documenten.
- Alle niet-erkende gebruikers die een aanvraag indienden, worden verwacht aanwezig te zijn op het reservatieoverleg. Gebruikers die niet aanwezig zijn, krijgen geen prioriteit.

Prioriteitenlijst

- In geval van onenigheid of bij dubbele aanvragen bij seizoensaanvragen, wordt er beslist op basis van de hierna omschreven prioriteitenlijst.
 1. Grote activiteiten van het gemeentebestuur
 2. Grote activiteiten van erkende Brechtse sportclubs
 3. Grote activiteiten van erkende Brechtse socio-culturele verenigingen en instellingen
 4. Permanent gebruik (min 30 weken) heeft voorrang op occasioneel gebruik
 5. Jeugdtraining heeft voorrang op training voor volwassenen (weekdagen voor 20.00 uur)
 6. Competitie (met wedstrijdkalender) heeft voorrang op recreatietraining
 7. Grote groepen (minimum 10 deelnemers) hebben voorrang op kleine groepen

Artikel 17 – Annuleringen

- Gebruikers kunnen kosteloos annuleren tot 1 maand voor datum van gebruik. Deze uren worden dan niet in rekening gebracht. Het totaal aantal geannuleerde uren dat niet aangerekend wordt, kan maximum 10% bedragen van het totale aantal gehuurde uren op jaarbasis.
- Ook indien de termijn waarin kosteloos kan geannuleerd worden voorbij is, dient de gebruiker ieder niet-gebruik van aangevraagde uren vooraf aan de sportdienst te melden.
- Wanneer vooraf geen annulering werd doorgegeven, zullen er extra kosten aangerekend worden volgens de regels die omschreven worden in het retributiereglement.

5. Betalingsmodaliteiten

Artikel 18 – Tarieven

De tarieven zijn vastgelegd in het retributiereglement. De vastgelegde tarieven zijn terug te vinden op de website van de gemeente Brecht.

Artikel 19 – Betalingen

- De betaling moet gebeuren zoals bepaald in het retributiereglement.
- Alle vergoedingen voor gebruik van de turnzaal dienen betaald te worden aan de gemeente Brecht.
- Vaste gebruikers die gebruik maakten van de accommodatie zullen maandelijks een factuur met overschrijvingsformulier ontvangen.
- Bij niet-betaling van het verschuldigde bedrag na vervaldatum kan de gebruiker onmiddellijk het gebruik van de accommodatie ontzegd worden.

6. Algemeen gebruik accommodatie

Artikel 20 – Normaal gebruik

- De gebruikers mogen enkel binnen de hun toegewezen uren in de hun ter beschikking gestelde lokalen aanwezig zijn.
- Het is de gebruikers niet toegestaan de hen toegekende uren zonder voorafgaande toestemming van de sportdienst aan derden af te staan of te wisselen met andere gebruikers.
- De sportzaal mag uitsluitend gebruikt worden voor de activiteit die in de aanvraag werd vermeld.

Artikel 21 – Beschadiging

Voor de ingebruikname dient de sportzaal steeds te worden gecontroleerd. Beschadiging aan materiaal en infrastructuur dient steeds onmiddellijk per e-mail gemeld te worden via sportdienst@brecht.be

Artikel 22 – Aanvangstijd

De gebruikers van gereserveerde uren dienen maximum 15 minuten na de aanvangstijd aanwezig te zijn, zo niet wordt de reservatie verbeurd.

Artikel 23 – Sportmateriaal, meubilair en goederen

- Gedurende de periode van terbeschikkingstelling van het materiaal, meubilair en toestellen zijn de gebruikers hiervoor verantwoordelijk. Beschadigingen moeten zo vlug mogelijk door de gebruiker gemeld worden via sportdienst@brecht.be
- Toestellen en materiaal mogen enkel gebruikt worden voor het doel waarvoor zij bestemd zijn.
- Het opstellen en opbergen van uitrustingen en/of materiaal moet gebeuren binnen het gereserveerde tijdvak. De gebruiker start hiervoor tijdig met het opbergen. De sportzaal dient stipt op het afgesproken einduur verlaten te worden.
- Sportmaterialen in eigendom van de gebruiker kunnen enkel na uitdrukkelijke toestemming van het schoolbestuur, op eigen risico, opgeborgen worden op een toegewezen plaats in de accommodatie.
- Huurders die wensen gebruik te maken van sportmaterialen in eigendom van andere verenigingen (bv turntoestellen) dienen voorafgaand toelating van de desbetreffende gebruiker te vragen.

Artikel 24 – De sportvloer

- De sportvloer mag enkel met propere sportschoenen betreden worden. De sportschoenen mogen geen verkleuring- en verbrandingsstrepen op de sportvloer nalaten. De sportvloer mag niet betreden worden met schoeisel dat buiten gedragen wordt.
- Het betreden van de sportvloer is enkel toegestaan aan de personen die betrokken zijn bij de sportactiviteiten.
- Het verplaatsen van materiaal moet met uiterste zorg gebeuren om te vermijden dat de sportvloer zou worden beschadigd.
- Het gebruik van gelijk welk voorwerp, product of stof dat schade of bevuiling zou kunnen toebrengen aan de sportvloer is verboden.
- Het gemeentebestuur beslist over het al dan niet toelaten van sporten of sporttakken die al dan niet een risico vormen voor beschadiging of bevuiling van de sportvloer.

Artikel 25 – De kleedkamers

- Het gebruik van de sportzaal omvat tevens het gebruik van de kleedkamers en het sanitair.
- De kleedkamers dienen proper en opgeruimd achtergelaten te worden.

Artikel 26 – Afval sorteren

De gebruiker heeft aandacht voor het correct sorteren van het afval in de daartoe voorziene afvalbakken.

Artikel 27 – Muziek

Indien men een muziekinstallatie gebruikt, zal de gebruiker zelf zorgen voor de nodige vergunningen (sabam, billijke vergoeding) en de betaling ervan.

Artikel 28 – Toegangsbadges

Het schoolbestuur voorziet een toegangsbadge voor vaste gebruikers.

Occasionele gebruikers kunnen een toegangsbadge verkrijgen op de sportdienst.

7. EHBO

Artikel 29 – EHBO

Iedere vereniging is afzonderlijk verantwoordelijk voor de verzorging van hun leden en derden aanwezig in de sportzaal.

8. Verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid

Artikel 30 – Verdwenen en verloren voorwerpen

- Het gemeentebestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor verlies of diefstal materiaal in eigendom van de gebruikers veroorzaakt tijdens de gehuurde periode.
- Gevonden voorwerpen worden verzameld en zullen gedurende één maand bewaard worden. Deze voorwerpen worden na één maand geschonken aan een liefdadigheidsproject.

Artikel 31 – Schade aan materiaal of aan derden

- Gebruikers die schade toebrengen aan de accommodatie dienen dit onmiddellijk te melden per e-mail via sportdienst@brecht.be
- Indien na de activiteit vastgesteld wordt dat de gebruikte lokalen niet in oorspronkelijke staat worden achtergelaten of schade vastgesteld wordt aan de goederen, sportmaterialen, sporttoestellen, de sportvloeren of muren (geen limitatieve opsomming), wordt de reële kostprijs voor herstel van de schade en kosten voor het onderhoud aangerekend volgens het retributiereglement.
- De huurder is verantwoordelijk voor het gedrag en de houding van zijn deelnemers en ziet erop toe dat de bezoekende ploegen en het eventuele toegelaten publiek de bepalingen binnen dit reglement naleven. De reële herstellingskosten van eventuele schade zullen vooreerst verhaald worden op de perso(o)n(en) die de schade heeft (hebben) veroorzaakt. Indien dit niet mogelijk is, zal de schade eventueel verhaald kunnen worden op de huurder en dit slechts in de mate dat deze wettelijk aansprakelijk zijn voor de aangebrachte schade en er geen verzekeringspolis werd afgesloten die deze schade vergoedt.
- Het gemeentebestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor schade van lichamelijke of stoffelijke aard, persoonlijke ongevallen of materiaal in eigendom van de gebruikers naar aanleiding van toegestane activiteiten. Het gemeentebestuur kan evenmin verantwoordelijk gesteld worden voor de schade ingevolge ongevallen die zich voordoen buiten toegestane activiteiten, behoudens de gevallen waar de oorzaak van de schade te wijten is aan een gebrek in of een slecht onderhoud van gemeentelijke infrastructuur en uitrusting.

Artikel 32 – Brandveiligheid

- Alle toegangswegen, nooduitgangen, pictogrammen en noodverlichting moeten vrijgehouden worden en zichtbaar blijven.
- Bij brandoefeningen moeten alle aanwezigen meewerken en de opgelegde orders van brandweermannen respecteren.

Artikel 33 – Verzekering

Alle gebruikers dienen zelf een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en een brandverzekering te nemen voor de eigen inboedel.

Artikel 34 – Taksen

De huurder blijft steeds verantwoordelijk tegenover derden. Hij blijft gehouden tot betaling van alle mogelijke verschuldigde taksen, belastingen en auteursrechten.

9. Parking

Artikel 35 – Parkeren

- Auto's en motorvoertuigen moeten op de voorziene parkeerplaatsen worden achtergelaten.
- Fietsen en bromfietsen moeten op de voorziene stalplaatsen worden achtergelaten en dit op verantwoordelijkheid van de eigenaar. In geen geval mogen voertuigen in de inkomhal geplaatst worden.
- De nooduitgangen en evacuatiewegen worden steeds vrijgehouden.

10. Slotbepalingen

Artikel 36 – Klachten

Klachten, ideeën en suggesties van gebruikers kunnen doorgestuurd worden via sportdienst@brecht.be

Artikel 37 – Sancties en toegangsverbod

- Indien een gebruiker een artikel van dit reglement overtreedt, kan het gemeentebestuur hem een sanctie opleggen in overeenstemming met de aard van de overtreding en het toepasselijke artikel.
- De gebruiker en bezoeker die de bepalingen van dit reglement niet naleven kunnen verplicht worden de accommodatie onmiddellijk te verlaten. Verdere toegang kan hen geweigerd worden voor onbepaalde tijd, zonder dat dit grond oplevert tot enige terugbetaling of vergoeding.
- In geval van weerspanning zal hulp van de politie ingeroepen worden.

Artikel 38 – Beslissingsrecht

Het College van Burgemeester en Schepenen neemt elke beslissing over zaken die niet in dit reglement zijn opgenomen of die een deliberatie vereisen. Het College van Burgemeester en Schepenen is tevens gemachtigd afwijkingen toe te staan op dit reglement.