

Provincie Antwerpen - Gemeente Brecht

Reglement tot subsidiëring van de culturele verenigingen

Hoofdstuk 1: De algemene bepalingen

Artikel 1 :

Binnen de perken van de kredieten, daartoe goedgekeurd op de gemeentebegroting en rekening houdende met de eventuele geboden mogelijkheden om welbepaalde gemeentelijke voorzieningen zoals gebouwen, terreinen en diensten te gebruiken, worden aan de door het college van burgemeester en schepenen erkende culturele verenigingen subsidies verleend volgens de normen en voorwaarden, die hierna worden vastgesteld.

Artikel 2 :

Dit reglement is van toepassing op de toekenning van subsidies aan de verenigingen die samen de **gemeentelijke cultuurraad** vormen.

Artikel 3 :

De subsidies zijn financiële tegemoetkomingen vanwege de gemeente. Indien de kostprijs van de door de gemeente verstrekte materiële tegemoetkomingen of voorzieningen niet vooraf aan de verenigingen, die daarvan gebruik maken, werd aangerekend, wordt bij de berekening van de aan hen toe te kennen subsidiebedragen daarmee rekening gehouden.

Deze tegemoetkomingen of voorzieningen zijn de door de gemeente ter beschikking gestelde gebouwen, terreinen en materialen.

Regel is wel dat eventuele materiële tegemoetkomingen afzonderlijk worden afgerekend.

Artikel 4 :

Het subsidiebedrag wordt in twee delen opgesplitst :

1. *De basissubsidies :*

Worden aan de bij de gemeentelijke cultuurraad aangesloten verenigingen toegekend op basis van elementen die het bestaan zelf van de vereniging bewijzen, zoals het ledenaantal, samenstelling van het bestuur, clubblad, statuten indien aanwezig, adres maatschappelijke zetel, openingsuren clublokaal.

www.brecht.be

Gemeentehuis
Gemeentepark 1
B-2960 Brecht
tel. 03 660 25 50

Administratief centrum
Kerklei 2
B-2960 Sint-Job-in-'t-Goor
tel. 03 636 00 44

Dienst vrije tijd
Gemeentepplaats 1
B-2960 Brecht
tel. 03 660 28 30

Technische dienst
Van Pulstraat 15
B-2960 Brecht
tel. 03 660 17 20

2. De werkingsubsidies

Worden aan de bij de gemeentelijke cultuurraad aangesloten verenigingen toegekend op grond van de door deze verenigingen ontwikkelde activiteiten.

Indien geen werkingssubsidies kunnen toegekend worden wegens gebrek aan activiteiten, zullen ook geen basissubsidies worden toegekend.

Daarnaast kunnen nog volgende subsidies uitgekeerd worden:

- Projectsubsidies:

Worden aan de bij de gemeentelijk cultuurraad aangesloten verenigingen toegekend voor projecten waar een financieel risico aan verbonden is. De toekenningsvoorwaarden zijn verder in dit reglement opgenomen onder hoofdstuk 5.

- Uitzonderlijke subsidies:

Op advies van de gemeentelijke cultuurraad kan door het gemeentebestuur een uitzonderlijke subsidie worden toegekend aan een vereniging die een bijzondere activiteit organiseert.

Artikel 5 :

De bepalingen van dit reglement zijn niet van toepassing op :

1. de gemeentelijke instellingen.
2. de verenigingen voor wie een afzonderlijk krediet voorzien is in de gemeentebegroting;
3. de politieke verenigingen.
4. organisaties die uitsluitend professionele doelstellingen nastreven.

Artikel 6 :

Het college van burgemeester en schepenen wint, alvorens een beslissing te nemen in verband met het toekennen van subsidies, het advies in van de gemeentelijke cultuurraad.

Het advies van de gemeentelijke cultuurraad wordt opgesteld in toepassing van dit subsidiereglement.

Hoofdstuk 2 : De erkenning

Artikel 7 :

Om in aanmerking te komen voor basissubsidies, moeten de plaatselijke cultuurverenigingen die aangesloten zijn bij de gemeentelijke cultuurraad, deelnemen aan de algemene vergaderingen van de gemeentelijke cultuurraad.

Eventuele verontschuldiging (schriftelijk) dienen gemotiveerd te zijn en worden beoordeeld door de raad van bestuur.

Verenigingen kunnen aansluiten bij de gemeentelijke cultuurraad overeenkomstig de voorwaarden gesteld in het huishoudelijk reglement.

Artikel 8 :

De aanvraag tot het bekomen van subsidies dient volgende documenten te bevatten:

1. Samenstelling van het bestuur, met de vermelding van de naam, voornaam en het adres van de bestuursleden.
2. De opgave van het aantal actieve leden.
3. Een exemplaar van de statuten of van het grondreglement of bij gebrek hieraan een omschrijving van het nagestreefde doel.
Dit dient niet te worden herhaald indien ten opzichte van vorig jaar geen wijzigingen werden aangebracht.
4. Een verslag, samen met de nodige bewijsstukken, over de activiteiten gerealiseerd tijdens het voorbije werkjaar.

De verenigingen die over eigen lokalen beschikken of die lokalen huren voor eigen gebruik, moeten bij de aanvraag tot het bekomen van subsidies een duplicaat bijvoegen van de afgesloten verzekeringspolissen tegen brand en aansprakelijkheid tegenover derden.

Dit dient niet te worden herhaald indien ten opzichte van vorig jaar geen wijzigingen werden aangebracht.

Hoofdstuk 3 : Basis-en werkingssubsidies

Artikel 9 :

De basis- en werkingssubsidies, verleend in functie van de kredieten ingeschreven in de begroting van het lopend dienstjaar, worden berekend op basis van de gegevens en activiteiten betreffende het vorige werkjaar. Een werkjaar wordt beschouwd van 1 januari t.e.m. 31 december.

Artikel 10 :

De verenigingen zijn verplicht vóór 1 maart volgend op het jaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd volgende bewijsstukken voor te leggen:

1. Een verslag over de gerealiseerde activiteiten tijdens het voorbije werkjaar.
Dit verslag moet opgesteld zijn volgens het activiteitenrapport zoals samengesteld door de gemeentelijke cultuurraad.
Het organiseren van een algemene jaarvergadering wordt niet beschouwd als een culturele activiteit.
Een bestuursvergadering wordt evenmin aanzien als een activiteit waarvoor men subsidies kan ontvangen.

2. Een verslag waarin verantwoording gegeven wordt ten aanzien van het gemeentebestuur over de aanwending van de subsidie tijdens het voorbije werkjaar.
3. Een nota met de noodzakelijke gegevens om de uitbetalingen te kunnen doen.
Deze nota omvat tevens de namen van de twee verantwoordelijke bestuursleden.

Deze verslagen en nota's moeten ondertekend worden door de degenen die volgens de statuten namens de organisatie optreden, of zo er geen statuten zijn, door twee bestuursleden.

De vereniging moet bij de aanvraag tevens het bewijs voegen waaruit blijkt dat de verplichtingen waartoe zij gehouden zijn in uitvoering van de afgesloten verzekeringspolissen werden nageleefd. Daarbij moet melding gemaakt worden van het aantal verzekerde lokalen en/of leden.

Artikel 11 :

Aan de raad van bestuur van de gemeentelijke cultuurraad dienen alle documenten te worden getoond en alle inlichtingen te worden verstrekt, die zij noodzakelijk achten voor de vervulling van hun opdracht.

De leden van de raad van bestuur zijn gehouden aan plicht tot discretie.

Hoofdstuk 4 : Berekeningswijze voor de verdeling van de basis- en werkingsubsidies

Artikel 12 :

Voor zover de plaatselijke organisaties voldaan hebben aan de bepalingen betreffende de erkenning en de aanvragen van de subsidies, worden deze subsidies verdeeld overeenkomstig de hierna volgende bepalingen.

Artikel 13 :

1. Basissubsidies:

Iedere vereniging die aan de voorwaarden voldoet zoals gesteld in de artikels 4, 8 en 11, krijgt een vaste basissubsidie van 100 EURO per werkingsjaar.

2. Werkingsubsidies:

De werkingsubsidies die aan de aangesloten verenigingen van de cultuurraad worden toegekend, bestaan uit het overblijvende deel van het totaalkrediet dat voor de culturele verenigingen in de gemeentebegroting werd ingeschreven.

Met andere woorden het totaalkrediet min de som van de basissubsidies.

Om het bedrag van de werkingssubsidies vast te stellen worden achtereenvolgens de volgende berekeningen gemaakt:

- Elke vereniging bekommt een aantal punten die worden toegekend volgens de regels voorzien

in artikel 15.

- Alle punten behaald door alle verenigingen samen, worden opgeteld.

Deze som wordt gebruikt als deler.

Het bedrag van de werkingssubsidie (is de rest van het totaalkrediet ingeschreven voor de culturele verenigingen min de som van alle basissubsidies) wordt gedeeld door de som van alle punten.

Het resultaat van deze deling is de geldelijke waarde van 1 punt.

Dit resultaat wordt voor elke vereniging vermenigvuldigd met het aantal punten dat de vereniging heeft behaald.

Artikel 14:

Puntentabel werkingssubsidie:

Lijst met activiteiten waarvoor een werkingssubsidie zal toegekend worden (zonder onderscheid in verschillende werksoorten of groepen):

ACTIVITEIT	PUNTEN
1. Ieder optreden voor derden, eerste maal.	30 (max. 300)
2. Optreden voor derden, herhaling.	5
3. Inrichten van optreden door derden, eerste maal.	15
4. Inrichten van een optreden door derden, herhaling.	5 (max. 15)
5. Inrichten van een jaaractiviteit, hiermee wordt bedoeld het resultaat van een jaar intense werking van de eigen leden van de vereniging, naar buiten gebracht tijdens een groot evenement dat toegankelijk is voor publiek, bvb. een jaaroptreden, jaartentoonstelling, jaarconcert,...	150
6. Bezoek in groep aan een culturele activiteit.	5 (max. 30)
7. Uitgave van een eigen tijdschrift, min. 4 keer per jaar.	15
8. Een actief onderhouden website.	15
9. Een Cd-opname, CD-ROM, dvd, video, catalogus.	15
10. Volgen van externe vorming of bijscholingscursus die bijdraagt tot de ontwikkeling van de vereniging. (...punten/deelname vereniging)	10 (max. 60)
11. Inrichten van voordrachten.	5 (max. 50)
12. Besprekingen (discussie, debat, leesgroep,...)	5 (max. 50)
13. Inrichten van cursussen: per lessenreeks.	10 (max. 100)
14. Didactische uitstappen, onder deskundige leiding; met gids.	5 (max. 50)
15. Inrichten van demonstraties, workshop.	5 (max. 50)
16. Repetities.	5 (max. 150)
17. Deelname aan wedstrijden inzake cultuurspreiding.	30 (max. 150)
18. Inrichten van wedstrijden inzake cultuurspreiding.	30 (max. 150)
19. Inrichten van, of deelname in groep aan activiteiten met ontspannend karakter, bvb fietstochten, kaartavonden, kwissen,...	3 (max. 30)
20. Inrichten van een tentoonstelling met recent werk uit eigen kring.	30 (max. 150)
21. Inrichten van een tentoonstelling met werk gemaakt door derden.	15 (max. 75)
22. Opendeurdag (éénmaal per jaar)	15
23. Een extra subsidie wordt toegekend voor een cultureel samenwerkingsverband met andere Brechtse verenigingen.	10 (max. 50)
24. Een extra subsidie wordt toegekend voor medewerking aan een cultureel initiatief van het gemeentebestuur.	10 (max. 50)

Hoofdstuk 5 : Projectsubsidie

Artikel 15:

Toekenningsvoorwaarden voor projectsubsidie

De gemeentelijke cultuurraad kan een projectsubsidie toekennen aan verenigingen welke lid zijn van de cultuurraad indien voldaan wordt aan de volgende voorwaarden:

- Het betreft een cultureel evenement opgevat als een buitengewoon initiatief, ingericht door de vereniging, dat de werking van de vereniging overstijgt. Organisatoren worden extra aangemoedigd nieuwe samenwerkingverbanden aan te gaan.
- Er is een financieel risico voor de vereniging aan verbonden.
- Het project wordt aangeboden aan een breed publiek. Hiertoe wordt een adequate publiciteit gevoerd. Het wordt gepresenteerd als een gezamenlijke inrichting met de gemeentelijke cultuurraad.
- Het project heeft geen commerciële doeleinden en is niet politiek getint.
- De activiteit vindt plaats in één van de Brechtse gemeenschapscentra of een ander door de cultuurraad goedgekeurd gebouw of locatie.
- De kosten dienen bewezen te worden aan de hand van facturen of ondertekende overeenkomsten.
- De vereniging stelt 5 vrijkaarten ter beschikking aan bijzondere doelgroepen (kansarmen).
- Naast de naam van de vereniging, de datum en de aard van het evenement moet er ook een kosten-batenanalyse (uitgaven minus geraamde inkomsten) bijgevoegd worden en een motivering van het project (doelstelling/doelpubliek). De aanvraag dient te gebeuren bij middel van het hiertoe bestemde formulier.
- De subsidie dient door de raad van bestuur goedgekeurd te worden. De raad van bestuur kan een vertegenwoordiger(s) van de vereniging vragen om een toelichting te geven aangaande het project.
- Indien voor een evenement een projectsubsidie wordt toegekend, komt het niet in aanmerking voor werkingsubsidie of enige vorm van andere subsidie.
- Subsidies kunnen enkel goedgekeurd worden wanneer het budget van de cultuurraad het toelaat.
- In geval van vastgestelde fraude worden geen subsidies uitgekeerd.

Artikel 16:

Bedrag van de projectsubsidie

- Er wordt een tussenkomst voorzien van 50 % van de gemaakte kosten. Indien het budget ontoereikend is, wordt er een verdeelsleutel toegepast in functie van het aantal aanvragen dat er voor die periode werd ingediend.
- Is de som van de opbrengsten (bvb door inkomstgelden, inkomsten door verkoop drank of eten) zo hoog is dat zij tezamen met de subsidie een winst voor de vereniging genereren, wordt de subsidie verminderd met de grootte van deze winst. Inkomsten uit drank of eten worden verondersteld ten minste 1/3 groter te zijn als de uitgaven hiervoor gemaakt.
- Bij de beoordeling van de afrekening zullen de niet-artistieke kosten (receptiekosten, andere zijdelingse kosten) nooit de artistieke productiekosten (uitkoopsommen, huur zaal, huur podium, publiciteit, ...) mogen overschrijden.
- Worden buiten deze berekening gehouden: de opbrengsten van programma's en eventuele sponsoring.
- De subsidie is beperkt tot 750 euro per project

- In afwachting van de eindbalans kan er op schriftelijk verzoek een voorschot uitgekeerd worden.
- Om een correcte budgettering mogelijk te maken worden projecten die plaatsvinden van januari tot en met juni aangevraagd voor 31 oktober. Projecten die plaatsvinden van juli tot december worden aangevraagd voor 30 april. De cultuurraad stelt jaarlijks in januari de maximaal te verdelen subsidie vast op basis van de beschikbare middelen.

Hoofdstuk 6 : Uitbetaling van basis- en werkingssubsidies

Artikel 17 :

Verenigingen die niet akkoord gaan met toegekende aantal punten kunnen een verzoek indienen voor inzage en/of aanpassing van het subsidiedossier. Deze aanvraag dient schriftelijk aan de Gemeentelijke Cultuurraad overgemaakt te worden, binnen een termijn van 30 kalenderdagen na bekendmaking van het aantal toegekende punten.

Iedere vereniging heeft het recht om het eigen subsidiedossier in te kijken.

Artikel 18 :

Bij het vaststellen van de aan de plaatselijke organisaties toe te kennen subsidiebedragen, kan het College van Burgemeester en Schepenen in de betrokken puntentabel de activiteiten, die reeds door een ander openbaar bestuur werden gesubsidieerd, na raadpleging van de Raad van Bestuur van de Gemeentelijke Cultuurraad, schrappen.

Het schrappen van deze activiteiten gaat aan de berekeningen vermeld in artikel 14 vooraf.

Artikel 19 :

Het College van Burgemeester en Schepenen zal het definitieve resultaat van de puntenberekening aan de culturele verenigingen meedelen voor 31 mei van het jaar waarvoor de subsidies worden toegekend.

De uitbetaling van de subsidie gebeurt overeenkomstig de reglementering betreffende de gemeentelijke comptabiliteit op bevel van het College van Burgemeester en Schepenen, hetzij door betaling in speciën, hetzij door overschrijving op post-of bankrekening van de betrokken organisatie.

De uitbetaling geschiedt steeds onder de verantwoordelijkheid van twee bestuursleden.

Artikel 20 :

Indien blijkt dat door de organisatie onjuiste gegevens werden verstrekt, of indien de voorwaarden van dit reglement niet werden nageleefd, kan het College van Burgemeester en Schepenen de op grond van dit reglement toegekende subsidies geheel of gedeeltelijk terugvorderen van de betrokken organisatie.

Hoofdstuk 7 : Slotbepalingen

Artikel 21 :

De Raad van Bestuur kan met gewone meerderheid voorstellen formuleren om dit subsidiereglement te wijzigen.

Elk voorstel van wijziging dient te worden voorgelegd aan de Algemene Vergadering van de Gemeentelijke Cultuurraad.

De Algemene Vergadering, kan met een tweederde meerderheid deze voorstellen goedkeuren, waardoor het reglement gewijzigd wordt.

Artikel 22 :

Dit reglement zal voor kennisgeving aan de toezichthoudende overheid worden toegezonden.

Artikel 23 :

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2017.

De punten zullen worden toegekend op basis van de werking van het werkjaar voorafgaand aan het jaar waarin de subsidie wordt aangevraagd.