

---

*ARBEIDER GROENDIENST*

---

**Salarisschaal:** E1-3

**Cluster:** Ruimte

**Dienst:** Groendienst

## PLAATS IN DE ORGANISATIE

Leiding, coaching en evaluatie

Eerste evaluator: Teamverantwoordelijke groen en leefomgeving

Tweede evaluator: Clusterverantwoordelijke

## DOEL VAN DE FUNCTIE

Als arbeider groendienst ondersteun je jouw collega's bij de aanleg en het onderhoud van het openbaar groen.

## TAKENPAKKET

We leven in een voortdurend veranderende wereld, en als lokaal bestuur willen we daar actief op inspelen met een flexibele en dynamische aanpak.

Daarom is het takenpakket in deze functie niet-limitatief en evolueert het mee met nieuwe noden en uitdagingen.

- Je staat in voor het maaien van bermen, grasperken en voetbalvelden,
- Je ondersteunt bij de verzorging van bomen en de aanplanting
- Je biedt ondersteuning bij het aanplanten van bloemperken
- Je ondersteunt bij de uitvoering van snoeiwerken
- Je voert manuele onkruidbestrijding uit

- Je helpt bij het strooien van zout en het ruimen van sneeuw
- Je voert werken op hoogte uit
- Je onderhoudt begraafplaatsen
- Je ondersteunt de grafmaker
- Je ondersteunt de organisatie bij alle werkzaamheden op de dienst
- Je staat in voor het onderhouden en schoonmaken van jouw werkmateriaal

## **KENNIS**

- Je hebt basiskennis van groenaanleg en groenonderhoud
- Je kan nauwkeurig werken
- Je bent flexibel inzetbaar

## **COMPETENTIES**

- Leervermogen
- Discipline
- Betrokkenheid
- Aanpassingsvermogen
- Integriteit
- Nauwkeurigheid

## **KERNWAARDEN**

- Flexibel
- Respectvol
- Verantwoordelijk
- Kwalitatief
- Samen

## INFOBUNDEL

### Aanwervingsvoorwaarden

Voor aanwerving moet je als kandidaat:

#### Algemene aanwervingsvoorwaarden:

- de burgerlijke en politieke rechten genieten.
- van onberispelijk gedrag zijn. Uittreksel uit het Strafregister van het gemeentehuis van de woonplaats is vereist en mag niet ouder zijn dan 3 maanden.
- medisch geschikt zijn.
- de leeftijd van 18 jaar bereikt hebben.
- tot het wettig verblijf in België en wettelijk tot de Belgische arbeidsmarkt zijn toegelaten.
- voldoen aan de vereiste over de taalkennis opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966.
- Slagen in een beperkte selectieprocedure

#### Bijzondere aanwervingsvoorwaarden:

- geen diplomavereniste
- geslaagd zijn in een bekwaamheidsexamen

### Selectieprocedure

De selectie bestaat uit de volgende onderdelen:

#### 1. Vaktechnische proef (50 punten)

- a. Kennisvragen inzake onkruidbeheersing, sortering van afval, recycleren en kennis van veilig gebruik van arbeidsmiddelen en veiligheidsinstructies bij de uitvoering van de werken
- b. Taakgerichte proeven waaruit de technische vaardigheden – zoals vermeld in de functiebeschrijving – van de kandidaat blijken

#### 2. Mondelinge proef (50 punten)

evaluatie van de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de specifieke vereisten voor de functie vastgelegd in de functiebeschrijving en -profiel

Om te slagen moet je als kandidaat minimum 50% van de punten behalen voor elk van voormelde proeven (vaktechnische en mondelinge proef) en op het totaal van de proeven minstens 60% van de punten behalen.

De selectieproef resulteert conform art. 18 van de rechtspositieregeling in een bindende rangschikking van de geslaagde kandidaten in volgorde van de behaalde resultaten.

Indien er meer dan 30 kandidaten zijn, worden **preselecties** gehouden.

#### Preselectieve proef:

Een schriftelijke preselectieve proef wordt georganiseerd waarin de competenties van de kandidaten getoetst worden aan de hand van de functiebeschrijving en het functieprofiel met als doel een beknopt

onderzoek te voeren of de kandidaten beschikken over een elementaire kennis en vaardigheden om deze functie uit te oefenen.

De selectieproef resulteert conform art. 18 van de rechtspositieregeling in een bindende rangschikking van de geslaagde kandidaten in volgorde van de behaalde punten of scores.

## Algemene inlichtingen

### Loongegevens

Het maandloon voor de functie van contractuele arbeider groendienst à rato van 38u per week, rekening houdend met 0 jaar en 8 jaar anciënniteit :

Aanvangswedde (E1-3) (dd. 1 april 2026):

|                |           |
|----------------|-----------|
| Bruto - 0 jaar | € 2455,12 |
| Bruto – 8 jaar | € 2527,28 |

Dit bedrag is o.a. afhankelijk van de gezinssituatie.

Indien je jaren anciënniteit hebt opgebouwd in de openbare dienst komen deze in aanmerking voor de vaststelling van de wedde en is de maandwedde hoger dan hierboven vermeld.

Anciënniteiten opgebouwd in de privésector komen ook in aanmerking voor de vaststelling van de geldelijke anciënniteit als die beroepservaring relevant is voor de functie waarin je wordt aangesteld. Voornoemde jaren worden meegerekend tot een beloop van maximum 8 jaar.

### Sociale voordelen

- Vast contract van onbepaalde duur
- Maaltijdcheques t.w.v. 9 euro
- Ecocheques
- Woon-werkverkeer:
  - voetgangers- en fietsvergoeding t.w.v. 0.36 euro
  - volledige terugbetaling van openbaar vervoer
  - mogelijkheid tot fietsleasing
- Vakantiegeld in mei
- Eindejaarstoelage
- 35 verlofdagen en 14 feestdagen
- Gratis hospitalisatieverzekering
- Tweede pensioenpijler
- Opleidingsmogelijkheden
- Jaarlijkse activiteiten: nieuwjaarsreceptie, sportdag, afterwork enz.

### Werktijden en -plaats

- Prestatiebreuk: 38/38
- Werkplaats: Technische Diensten, Theo Coertjenslaan 4, 2960 Brecht
- Vaste werktijden tussen:
  - 07.30 en 11.30 uur en tussen 12.00 en 16.00 uur (tijdens periode zomertijd)
  - 08.00 en 12.00 uur en tussen 12.30 en 16.30 uur (tijdens periode wintertijd)

### Statuut

Contractuele functie van onbepaalde duur.

Vermoedelijke aanvangsdatum: zo snel als mogelijk.

### Helemaal overtuigd?

Solliciteren kan via [www.brecht.be/vacatures](http://www.brecht.be/vacatures)

Bezorg ons je motivatiebrief en CV, samen met jouw recent (max drie maanden oud) uittreksel uit het strafregister. Deze documenten dienen ons uiterlijk 20 mei 2026 om 12u 's middags toe te komen.

### Contactgegevens

📍 't Gemeentehuis, Gemeentepark 1, 2960 Brecht

✉ [sollicitaties@brecht.be](mailto:sollicitaties@brecht.be)

🌐 <https://www.brecht.be/jobs-ondernemen/vacatures>

☎ 03 203 20 12