
SENIORENCONSULENT

Salarisschaal: B1-3

Cluster: Zorg

Dienst: Seniorenzorg en dienstencentra

PLAATS IN DE ORGANISATIE

Leiding, coaching en evaluatie

Eerste evaluator: Directeur ouderenzorg en dienstencentra

Tweede evaluator: Algemeen directeur

DOEL VAN DE FUNCTIE

Als seniorenconsulent fungeer je als brugfiguur tussen ouderen en het brede zorg- en welzijnsaanbod. Je ondersteunt senioren om zo lang mogelijk de regie over hun eigen leven te behouden en stimuleert zelfredzaamheid, autonomie en levenskwaliteit.

Je informeert, adviseert en begeleidt senioren bij vragen over zorg, wonen, mobiliteit, sociale rechten en maatschappelijke participatie. Dit gebeurt op maat van de individuele situatie, met respect voor de eigen keuzes en mogelijkheden van de oudere.

Je helpt bij het begrijpen van het zorglandschap en het vinden van de juiste diensten, voorzieningen of premies. Waar nodig neemt je een coördinerende rol op bij complexe hulpvragen, in overleg met betrokken partners.

Je werkt laagdrempelig en nabij, via een toegankelijk infoloket, individuele gesprekken en huisbezoeken. Daarnaast heb je een verbindende rol naar het lokaal seniorenbeleid, onder andere via het ondersteunen van de ouderenadviesraad en het signaleren van behoeften uit het veld.



TAKENPAKKET

We leven in een voortdurend veranderende wereld, en als lokaal bestuur willen we daar actief op inspelen met een flexibele en dynamische aanpak.

Daarom is het takenpakket in deze functie niet-limitatief en evolueert het mee met nieuwe noden en uitdagingen.

1. Informatie en begeleiding van ouderen

- Je bouwt het infoloket uit en je bent het aanspreekpunt voor alle zorg- en welzijnsvragen van senioren, in de brede zin van het woord, met onder andere:

- Pensioenaanvragen, hulp bij aanvraag zorgbudgetten en andere tegemoetkomingen, inkomensgarantie voor ouderen
- Informatie over mobiliteit:
 - Aanvragen en hernieuwingen van parkeerkaarten voor personen met een handicap
 - Openbaar vervoer voor senioren: info over tarieven, lijnkaarten, Vervoer op Maat
 - Lokale initiatieven voor minder mobiele ouderen (vrijwilligersvervoer, rolmobiel, mindermobielen centrale)
- Advies bij scheidingen op latere leeftijd, ism de sociale dienst (financiële en woonaspecten, toegang tot hulpverlening)
- Ondersteuning bij voorafgaande zorgplanning:
 - Negatieve wilsverklaring
 - Verklaring inzake euthanasie, orgaandonatie, schenking wetenschap
 - Vertegenwoordiging bij onbekwaamheid
- Oriëntering naar eerstelijnszorg (huisarts, tandarts, fysiotherapie, paramedici, psychosociale ondersteuning, ...) en woonzorgvormen (dagverzorging, assistentiewoningen, kortverblijf, woonzorgcentra)
- Info over sociale tarieven:
 - Kortingen voor gas, elektriciteit, water
 - Sociaal internettarief, sociaal tarief openbaar vervoer
 - Vrijtijdspas, cultuurcheques, museumpassen,...
- Begeleiding bij aanvraag hulp- en dienstverlening aan huis:
 - Thuiszorg, thuisverpleging, poetshulp, gezinszorg, maaltijden, klusjes,...
 - Personenalarmsystemen, infrastructurele woningaanpassingen (drempels, beugels, trapliften, sanitair, automatisatie ...), hulpmiddelen via mutualiteit
- Oriëntatie naar sociaal-culturele organisaties en activiteiten :
 - (Onafhankelijke) Seniorenorganisaties ter bevordering van het welzijn, de betrokkenheid en de levenskwaliteit van ouderen en gepensioneerden
 - waar line-dancen, kaarten, volksdansen, kookcursussen, brei- of wandelgroepen, digitale bijscholing enz.
- Vriendelijk en geduldig ondersteunen bij administratieve procedures en formulieren (vb belastingaangifte), en doorverwijzing waar nodig



2. Persoonlijk contact en outreach

- Je voert huisbezoeken uit bij minder mobiele of zorgbehoevende ouderen
- Je werkt discreet en vertrouwensvol: je signaleert mogelijke noden (zoals vereenzaming, verwaarlozing, financiële problemen) en handelt gericht
- Je biedt een luisterend oor, ook bij levensvragen of psychosociale onzekerheid (vb rouwverwerking, (jong)dementie, eenzaamheid, dagbestedingen,...)
- Je bent laagdrempelig beschikbaar via het infoloket, en zoekt samen met de oudere naar haalbare oplossingen op maat

3. Samenwerking en afstemming

- Je werkt nauw samen met:
 - De sociale dienst van het OCMW
 - Lokale dienstencentra (complementair)
 - Eerstelijnszorg, mutualiteiten, thuiszorgorganisaties, CAW, vrijwilligerswerkingen en mantelzorgorganisaties
 - Mobiliteitsdiensten, woningdiensten en technisch adviseurs voor woningaanpassing
- Je verwijst gericht door en neemt waar nodig een regierol op bij complexe casussen

4. Beleidsvoorbereiding en participatie

- Je begeleidt en ondersteunt de Ouderenadviesraad:
 - Je bereidt agendapunten voor, nodigt uit en verzorgt de verslaggeving, rapporteert beleidsvoorstellen
 - Je stimuleert actieve betrokkenheid van senioren bij het lokale beleid
- Je koppelt signalen, noden en trends terug aan de directeur ouderenzorg
- Je werkt actief mee aan acties rond toegankelijkheid, digitalisering, vereenzaming, mobiliteit en inclusie

5. Administratie en rapportering

- Je beheert een sociaal dossier per cliënt, registreert hulpvragen en opvolgingen
- Je zorgt voor correcte rapportering (aantal contacten, evoluties, signalen)
- Je houdt folders, digitale info en doorverwijsdocumenten up-to-date
- Je bouwt mee aan een toegankelijke infozone (digitaal of fysiek) over ouderenvoorzieningen

KENNIS

- Je bent in het bezit van een bachelor diploma
- Je hebt inzicht in het zorg- en welzijnslandschap en sociale wetgeving
- Je hebt bij voorkeur kennis van de sociale kaart
- Je hebt goede communicatieve vaardigheden



COMPETENTIES

- Betrokkenheid
- Organisationsbewustzijn
- Analytisch vermogen
- Integriteit
- Initiatief
- Integer
- Stressbestendig
- Sociaal

KERNWAARDEN

- Flexibel
- Respectvol
- Verantwoordelijk
- Kwalitatief
- Samen