

HUISHOUDELIJK REGLEMENT SPORTINFRASTRUCTUUR BRECHT

1. Algemeen

Artikel 1 – Dit reglement heeft betrekking op de volgende sportinfrastructuur:

- Sporthal De Ring (Ambachtslaan 7, Brecht)
- Turnzaal GBS De Sleutelbloem (Schoolplein 2, Brecht)
- Turnzaal GBS De Schakel (Kerkstraat 1, Sint-Lenaarts)
- Turnzaal GBS Klavertje drie (Sint-Willebrordusstraat 60, Overbroek)
- Turnzaal VBS Maria Middelaars (Hogebaan 2, Sint-Job-in-'t-Goor)
- Parketzaal VBS Maria Middelaars (Hogebaan 2, Sint-Job-in-'t-Goor)

Artikel 2 – Algemene richtlijnen

- Het reglement is online te raadplegen via www.brecht.be.
- Iedere bezoeker is gehouden het reglement te kennen en verbindt er zich toe dit stipt na te leven.
- De verantwoordelijke gebruiker ziet er zelf actief op toe dat er gehandeld wordt naar dit reglement door hun leden en supporters. Dit zowel voor, tijdens als na de sportactiviteiten.

Artikel 3 – Toezicht en verantwoordelijkheid

- Het personeel van de gemeente Brecht en de scholen kan toezicht houden op de naleving van dit reglement en valt onder de noemer van toezichthoudend personeel verder in dit reglement.
- De aanwezigheid van toezichthoudend personeel ontheft de verantwoordelijke gebruiker niet van hun eigen verantwoordelijkheid. Zij blijven nog steeds verantwoordelijk voor hun leden, bezoekers en supporters.
- Gebruikers dienen zich altijd respectvol en beleefd te gedragen tegenover het toezichthoudend personeel.
- Het toezichthoudend personeel is bevoegd om sancties (bijvoorbeeld een tijdelijk toegangsverbod) op te leggen aan gebruikers die bepalingen in dit reglement overtreden of de instructies niet opvolgen.

2. Openingsuren

Artikel 4 – Algemene openingsuren

Sporthal de Ring:

- De sporthal kan gebruikt worden (mits reservatie) op volgende dagen en uren:
 - Maandag tot en met zaterdag: 8.00 uur tot 23.00 uur
 - Zondag: 8.00 uur tot 19.00 uur
- De sporthal is gesloten op volgende feestdagen:
 - Pasen en Paasmaandag
 - Feest van de arbeid – 1 mei
 - O.H. Hemelvaart
 - Pinksteren en Pinkstermaandag
 - Nationale feestdag – 21 juli
 - O.L.V. Hemelvaart – 15 augustus
 - Allerheiligen – 1 november
 - Wapenstilstand – 11 november
- Sluitingsweek: van 25 december tot en met 1 januari

Schoolturnzalen:

- De turnzalen kunnen gebruikt worden (mits reservatie) op volgende dagen en uren:
 - Op schooldagen: maandag/dinsdag/donderdag/vrijdag: 16.00 uur tot 23.00 uur
 - Op schooldagen: woensdag: 13.00 uur tot 23.00 uur
 - Op schoolvrije dagen (= schoolvakanties, weekends en feestdagen) van 8.00 uur tot 23.00 uur

Artikel 5 – Uitzonderlijke sluitingsdagen

- De gemeente kan de sportinfrastructuur tijdelijk, geheel of gedeeltelijk sluiten zonder dat enig gebruiker hiervoor schadevergoeding kan vorderen, indien dit om reden van openbaar nut, veiligheid en hygiëne, overmacht of omwille van uitzonderlijke gebeurtenissen/voorvallen nodig zou zijn.

Artikel 6 – Onbeschikbaarheid omwille van schoolactiviteiten

- Indien de school, oudercomité of ouderraad uitzonderlijk gebruik wenst te maken van hun schoolturnzaal tijdens een periode waarop reeds vooraf geplande activiteiten plaats vinden, dienen de betrokken gebruikers minstens 2 maanden vooraf verwittigd te worden.
- Van deze termijn kan in uitzonderlijke gevallen afgeweken worden om bijvoorbeeld reden van openbaar nut, veiligheid en hygiëne, overmacht of omwille van uitzonderlijke gebeurtenissen/voorvallen.

3. Verbodsbepalingen

Artikel 7 – De toegang tot de accommodatie kan verboden worden aan:

- Personen onder kennelijke invloed van alcohol, drugs of andere verdoovende middelen;
- Bewust storende of brutale personen;
- Dieren, met uitzondering van geleide- en assistentiehonden;
- Bezoekers die de aanwijzingen van het toezichthoudend personeel niet opvolgen.

Artikel 8 – Kinderen en jongeren

- Kinderen jonger dan 16 jaar kunnen slechts toegelaten worden wanneer zij vergezeld zijn van een persoon die zich verantwoordelijk stelt. In geen geval mogen ze alleen en zelfstandig de sportaccommodatie, noch de cafetaria, gebruiken.

Artikel 9 – Rookverbod

- In en rondom het gehele sportcomplex, evenals het volledige schooldomein, geldt een algemeen rook- en dampverbod. Roken is tevens bij wet verboden bij de toegangsdeuren van het sportcomplex en de scholen, evenals op andere plaatsen rondom de infrastructuur die zichtbaar zijn voor jongeren.
- Het afgebakende terras van het Sportcafé is de enige uitzondering op dit verbod. Hier geldt de algemene regelgeving voor rookgedrag op horeca-terrassen.
- Het verbod geldt voor alle producten op basis van tabak en vergelijkbare producten, zoals dampen/vapen en waterpijp.
- Dit rookverbod is permanent van kracht, ook buiten de openingsuren van de infrastructuur en sportactiviteiten.

Artikel 10 – Eten en drinken

- Het is verboden te eten in het gehele gebouw, met uitzondering van de cafetaria of de refter.
- Het is tevens in het gehele infrastructuur niet toegelaten om kauwgum te eten.
- Het is verboden te drinken in het gehele gebouw, met uitzondering van de cafetaria of de refter.
 - o Enkel water (bij voorkeur in een duurzame herbruikbare sportbidon) is toegelaten in de sportzalen.
 - o Het gebruik van glazen verpakking, blik of brik is enkel in de cafetaria of refter toegestaan.
 - o Het verbruik van suikerhoudende of alcoholische dranken is enkel in de cafetaria of refter toegestaan.

Artikel 11 – Respecteren huurtijd en –plaats

- Het is verboden om de sportvelden vroegtijdig te betreden.

Artikel 12 – Handelsactiviteiten

- Het is niet toegestaan om binnen de accommodatie commerciële of handelsactiviteiten uit te voeren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Brecht. Verzoeken om toestemming kunnen worden ingediend via sportdienst@brecht.be.

Artikel 13 – Bezoekers en toeschouwers

- Het toelaten van toeschouwers gebeurt altijd in overleg met zowel het toezichthoudend personeel als de verantwoordelijke gebruiker. De gebruiker kan er te allen tijde voor kiezen geen toeschouwers toe te laten tijdens de sportactiviteiten, bijvoorbeeld om veiligheidsredenen of andere overwegingen.
- Toeschouwers kunnen, mits toestemming van het toezichthoudend personeel en de verantwoordelijke gebruiker, plaatsnemen op de zittribune (alleen indien deze is opgesteld en beschikbaar).
- Bezoekers die geen directe betrokkenheid hebben bij de sportactiviteiten, krijgen geen toegang tot de sportzalen en gangen. Zij krijgen enkel toegang tot het Sportcafé.

Artikel 14 – Wachtende sporters en wachtende ouders

- Wachtende sporters en wachtende ouders die hun kinderen opwachten na de sportactiviteiten dienen zich op te stellen op een plaats zodat er steeds een goede doorstroom kan zijn in de gangen en inkomhal en opstopingen worden vermeden. Dit is bij voorkeur buiten de gebouwen.
- In de gangen, kleedkamers en inkomhal mag niet met ballen of ander materiaal gespeeld worden.

4. Reserveren

Artikel 15 – Algemene reservatieregels

- Reserveren kan uitsluitend via het online reservatiesysteem op www.brecht.be.
- Personen die problemen ondervinden met het gebruik van het online systeem kunnen, indien nodig, een reservatie maken via de sportdienst, na het maken van een voorafgaande afspraak.
- Een reservatie heeft een minimumduur van 1 uur. Extra tijd kan worden bijgehuurd per half uur of meer.
- De reservatie moet beginnen en eindigen op het uur of het half uur (bijvoorbeeld 16:00 of 16:30).
- De aanvrager moet dezelfde persoon zijn als de daadwerkelijke gebruiker of organisator van de activiteit.
- Reservaties voor het lopende seizoen (= schooljaar) kunnen via het online reservatiesysteem tot 2 weken voor de gewenste datum doorgegeven worden. Deze aanvragen worden steeds behandeld in de volgorde van ontvangst.
- In sommige omstandigheden kunnen ook reservaties korter dan 2 weken voor de geplande datum (de zogenaamde "lastminute reservaties") aangevraagd worden. Het is echter niet mogelijk om het online systeem hiervoor te gebruiken. Deze aanvragen moeten telefonisch of per e-mail via sportdienst@brecht.be aangevraagd worden. Lastminute reservaties zijn steeds onder voorbehoud en kunnen alleen worden goedgekeurd na onderzoek van beschikbaarheid van toezichthoudend personeel en eventuele andere operationele omstandigheden. Voor lastminute reservaties geldt bovendien een verhoogd tarief, zoals beschreven in het retributiereglement sportinfrastructuur.
- Reservaties voor het volgende seizoen (= schooljaar) kunnen pas doorgegeven worden nadat de jaarplanning van de vaste regelmatige gebruikers werd bekend gemaakt (zie verder in dit reglement).

Artikel 16 – Aangepaste termijn reservatieaanvragen tijdens de zomervakantie

- In tegenstelling tot de normale regeling en de algemene reservatieregels, waarbij reservaties tot 2 weken vooraf kunnen worden ingediend, is er een aangepaste termijn voor activiteiten die plaatsvinden tijdens de zomervakantie vanwege beperkte personeelsbezetting.
- Voor het gebruik van de sportinfrastructuur tijdens de volledige zomervakantie (van 1 juli tot en met 31 augustus) moeten alle aanvragen tot reservatie uiterlijk op 30 juni worden ingediend.
- Lastminute reservaties worden niet aanvaard tijdens de zomervakantie.

5. Jaarplanning vaste gebruikers, evenementen en vakantiecampen

Artikel 17 – Opmaak jaarplanning voor vaste gebruikers en evenementen

- Voorafgaand aan het nieuwe seizoen (= schooljaar) stelt de sportdienst een jaarplanning op voor vaste gebruikers conform de voorrangsregeling en volgorde van toewijzing van uren zoals hieronder omschreven.
- Elk jaar in de maand april doet de sportdienst hiervoor een oproep aan haar gekende vaste gebruikers om hun aanvragen in te dienen voor het volgende seizoen (schooljaar). De toewijzing van uren binnen de jaarplanning wordt op basis van onderstaande volgorde vastgesteld. Deze volgorde zorgt voor een eerlijke

verdeling van de beschikbare uren en houdt rekening met het type activiteit, de doelgroep, en de aard van de gebruiker.

- Voorrangsregeling en volgorde van toewijzing van uren binnen de jaarplanning:

1. **Sportieve evenementen**

- A. Georganiseerd door de gemeente Brecht of in samenwerking met de gemeente.
- B. Georganiseerd door een erkende Brechtse sportvereniging.
- C. Georganiseerd door erkende Brechtse socio-culturele verenigingen, scholen en instellingen.

2. **Erkende trainerscursussen van de Vlaamse Trainersschool**, in samenwerking met een erkende Brechtse sportvereniging.

3. **Sportkampen tijdens de schoolvakanties**, georganiseerd door een erkende Brechtse vereniging of een door de gemeente goedgekeurde kamporganisatie.

4. **Erkende Brechtse verenigingen, Brechtse scholen en Brechtse instellingen** die hetzelfde uur willen gebruiken als in de jaarplanning van het vorige werkjaar.

5. **Erkende Brechtse verenigingen met nieuwe aanvragen** (voor minimaal 15 lessen voor groepen). Bij dubbele aanvragen wordt de beslissing genomen aan de hand van de volgende prioriteitenstappen.

- A. Permanent gebruik (minimaal 30 weken) heeft voorrang op occasioneel gebruik.
- B. Activiteiten die de volledige zaal gebruiken, hebben voorrang op activiteiten die slechts een deel van de zaal gebruiken.
- C. Activiteiten voor doelgroepen (jeugd onder 18 jaar, G-sport, en ouderen) hebben voorrang op activiteiten voor volwassenen, dit geldt enkel op weekdagen voor 20.00 uur.
- D. Competitieve activiteiten (met een officiële wedstrijdkalender binnen een verbond) hebben voorrang op recreatieve activiteiten.
- E. Grote groepen (minimaal 10 deelnemers) hebben voorrang op kleine groepen.
- F. Wanneer er geen andere geschikte zaal beschikbaar is op het grondgebied van Brecht (bijvoorbeeld door specifieke eisen zoals belijning, zaalgrootte, plafondhoogte of aanwezige materialen), krijgt de activiteit voorrang.
- G. Teamsporten hebben voorrang op individuele sporten.

6. **Andere vaste gebruikers** (bijvoorbeeld niet-erkende verenigingen, verenigingen buiten Brecht, particulieren, Brechtse inwoners) die dezelfde uren willen gebruiken als in de jaarplanning van het vorige werkjaar.

- De deadline voor het indienen van de aanvragen voor de opmaak van de jaarplanning is vastgesteld op **30 april**. Aanvragen die toekomen na deze datum worden behandeld na de jaarlijkse opmaak van de jaarplanning.
- De jaarplanning wordt ten laatste op **31 mei** vastgelegd. Na die datum wordt de agenda vrijgegeven en kan de sportinfrastructuur volgens de algemene reservatieregels worden aangevraagd.
- Bij het samenstellen van de jaarplanning wordt steeds gestreefd naar een zo optimaal mogelijke bezetting, rekening houdend met de wensen van gebruikers. De sportdienst behoudt het recht om in dat kader wijzigingen aan te brengen om aaneengesloten roosters te kunnen samenstellen en te optimaliseren.
- Alle gebruikers die opgenomen zijn in de jaarplanning, worden verwacht aanwezig te zijn op het jaarlijkse gebruiksoverleg. Bij afwezigheid op het overleg heeft de sportdienst het recht om de gereserveerde uren van de afwezige gebruiker terug in te trekken.

Artikel 18 – Opmaak jaarplanning voor vakantiecampen

- Erkende Brechtse verenigingen en door de gemeente goedgekeurde jeugdkamporganisatoren genieten van een voorrangsregeling voor het organiseren van jeugdkampen tijdens de schoolvakanties.
- Er is een aparte regeling en timing voor de toewijzing van de schoolturnzalen en Sporthal De Ring.

Schoolturnzalen:

- o Aan het begin van het schooljaar stelt de dienst Vrije Tijd een jaarplanning op, waarin de verdeling van de turnzalen voor de schoolvakanties wordt geregeld ten behoeve van jeugdkampen.
- o Voorafgaand aan de opmaak van deze jaarplanning doet de dienst Vrije Tijd een oproep aan door de gemeente erkende jeugdkamporganisatoren.

- De verdeling en toewijzing van de turnzalen gebeurt op basis van de geldende afspraken en criteria.
- Totdat de verdeling is afgerond, zijn de turnzalen tijdelijk niet beschikbaar voor andere gebruikers, inclusief vaste en regelmatige gebruikers, tijdens de schoolvakanties.

Sporthal De Ring:

- Voor de voorrangsregeling voor sportkampen in Sporthal De Ring moeten aanvragen uiterlijk 30 april, voorafgaand aan het nieuwe schooljaar, worden ingediend. Alleen dan worden ze opgenomen in de jaarplanning.
- Aanvragen die na deze deadline worden ingediend, moeten zich schikken naar de resterende beschikbare uren.

6. Betalingsmodaliteiten

Artikel 19 – Betalingen

- De tarieven alsook de wijze van betaling staan omschreven in het retributiereglement sportinfrastructuur. Dit reglement is online te raadplegen via www.brecht.be
- Alle vergoedingen dienen betaald te worden door middel van overschrijving op de financiële rekening van de gemeente Brecht. Een uitzondering hierop zijn gebruikers met een lastminute reservatie: aan hen kan gevraagd worden om ter plaatse en voorafgaand aan het gebruik te betalen aan het toezichthoudend personeel.
- Bij niet-betaling van het verschuldigde bedrag na vervaldatum kan de gebruiker onmiddellijk het gebruik van de accommodatie ontzegd worden.

7. Annuleringen

Artikel 20 – Hoe kosteloos annuleren

- Annuleringen dienen altijd te worden gemeld via e-mail naar sporthaldering@brecht.be.
- Gebruikers kunnen kosteloos annuleren tot 1 week voor datum van gebruik. Het tijdstip waarop de annulering per e-mail werd verstuurd, geldt als referentiepunt voor de annuleringstermijn.
- De financiële gevolgen van te late of ongeldige annuleringen zijn vastgelegd in het retributiereglement sportinfrastructuur.
- De totale duur van kosteloos te annuleren uren per seizoen (= schooljaar) mag niet meer bedragen dan 10% van de totale huurperiode. Overstijgt het aantal annuleringen deze limiet, dan worden alle reservaties volgens de geldende tarieven aangerekend.
- In uitzonderlijke gevallen van onmiddellijke overmacht, zoals vastgesteld door de gemeente (o.a. extreme winterse weeromstandigheden, buitentemperatuur hoger dan 30°C, algemene afgelastingen van competitiespeeldagen door een bond of een overlijden) kunnen annuleringskosten worden kwijtgescholden. De gebruiker dient in dat geval nog steeds een e-mail met verzoek tot annulatie te sturen en expliciet melding te maken dat er overmacht wordt ingeroepen. Forfait van de tegenstander, persoonlijke omstandigheden zoals ziekte, vergetelheid, technische problemen (autopech), ... worden niet als overmacht beschouwd.

Artikel 21 – Wijzigingen door de gemeente

- De gemeente behoudt zich het recht om zelf wijzigingen of annuleringen door te voeren indien de omstandigheden dit vereisen.

8. Algemeen gebruik accommodatie

Artikel 22 – Aanvangstijd

De gebruikers dienen maximum 15 minuten na de aanvangstijd van gereserveerde uren aanwezig te zijn. Zo niet wordt de reservatie verbeurd en zullen extra kosten worden aangerekend volgens het retributiereglement sportinfrastructuur.

Artikel 23 – Controle voor ingebruikname en melding schade

- Voor de ingebruikname dient de sportzaal en het materiaal door de gebruiker steeds te worden gecontroleerd.
- Beschadiging aan materiaal en infrastructuur dient steeds onmiddellijk te worden gemeld bij het toezichthoudend personeel.
- Bij afwezigheid van eventueel toezichthoudend personeel dient dit onmiddellijk (voorafgaand aan het gebruik) per e-mail gemeld te worden via sportdienst@brecht.be of sporthaldering@brecht.be.
- De tijd waarop de melding per e-mail werd verstuurd, geldt als referentiepunt.

Artikel 24 – Beperkingen op het gebruik van gereserveerde ruimtes

- De sportzaal mag uitsluitend worden gebruikt voor de activiteit die in de reservatieaanvraag is vermeld.
- Het is niet toegestaan om de toegekende uren zonder voorafgaande toestemming van de sportdienst aan derden over te dragen of te ruilen met andere gebruikers.
- De gebruiker die de reservatie aanvraagt, moet dezelfde zijn als de daadwerkelijke gebruiker of effectieve organisator van de activiteit. Deze gebruiker is ook steeds de eindverantwoordelijke.
- Gebruikers mogen alleen aanwezig zijn in de toegewezen lokalen of op de toegewezen terreinen binnen de gereserveerde uren.

Artikel 25 – Verschillende zaaldelen

- Indien er meerdere gebruikers tegelijk actief zijn, worden steeds de scheidingsgordijnen gebruikt om storing te voorkomen.

Artikel 26 – De sportvloer

- De sportvloeren mogen enkel met propere sportschoenen betreden worden. De sportschoenen mogen geen verkleuring- en/of verbrandingsstrepen op de sportvloer nalaten. De sportvloer mag niet betreden worden met schoeisel dat buiten gedragen wordt.
- Het betreden van de sportvloer is enkel toegestaan aan de personen die betrokken zijn bij de sportactiviteiten.
- Het verplaatsen van materiaal moet met uiterste zorg gebeuren om te vermijden dat de sportvloer zou worden beschadigd.
- Het gebruik van gelijk welk voorwerp, product of stof dat schade of bevuiling zou kunnen toebrengen aan de sportvloer is verboden.
- De gemeente beslist over het al dan niet toelaten van sporten of sporttakken die al dan niet een risico vormen voor beschadiging of bevuiling van de sportvloer.

Artikel 27 – Technische ruimte in Sporthal De Ring

- De in het complex aanwezige regelapparatuur (bijvoorbeeld verwarming, verlichting, elektriciteit) wordt uitsluitend bediend door het toezichthoudend personeel.
- De technische ruimte is uitsluitend toegankelijk voor gemeentepersoneel.

Artikel 28 – Afvalbeheer

- De gebruiker heeft aandacht voor het correct sorteren van het afval in de daartoe voorziene afvalbakken.

Artikel 29 – Muziek en geluid

- Gebruikers die versterkte muziek afspelen, zelf muziek maken of veel geluid of lawaai met zich meebrengen (o.a. supporters), dienen dit vooraf te melden.
- Het toezichthoudend personeel bepaalt wat haalbaar is in combinatie met eventuele andere activiteiten en het soort activiteiten in de andere zaaldelen.
- De gebruiker zorgt zelf voor de nodige vergunningen (o.a. sabam en billijke vergoeding) en de betaling ervan.
- De gebruiker zorgt zelf voor de aanvraag voor afwijking van geluidsnormen voor elektronisch versterkte muziek indien het maximale geluidsniveau hoger is dan 85 dB en de hieraan verbonden voorwaarden (verplichte meting van het geluidsniveau tijdens de activiteit).

Artikel 30 – Inkomgelden

- Het vragen van inkomgeld tijdens de normale activiteiten (competities en toernooien) is niet toegestaan zonder schriftelijke toelating van de gemeente.
- Voor inkomgelden van evenementen dient er geen toelating aangevraagd te worden.

Artikel 31 – Sleutels en badges voor de schoolturnzalen

- De gemeente (of in sommige gevallen de school) zorgt voor het ter beschikking stellen van de sleutels of badges voor de inkomdeuren van de turnzalen.
 - o Vaste gebruikers ontvangen een eigen sleutel/badge die bij stopzetting terug ingeleverd moet worden.
 - o Occasionele gebruikers kunnen een sleutel verkrijgen op de sportdienst.
- De ontvangen sleutels mogen niet gekopieerd worden.

9. Kleedkamers

Artikel 32 – De kleedkamers

- De sportbeoefenaars mogen uitsluitend de kleedkamers gebruiken die hen toegewezen worden door het toezichthoudend personeel.
- De sleutel van de kleedkamer kan bekomen worden bij het toezichthoudend personeel. Deze kan een persoonlijk voorwerp als onderpand vragen in ruil voor de sleutel.
- In de kleedkamers worden enkel de personen toegelaten die betrokken zijn bij de sportactiviteiten.
- Volgende regels dienen in acht genomen te worden bij het gebruik van de kleedkamers.
 - o De kleedkamers worden 15 minuten voor aanvang van de gereserveerde uren ter beschikking gesteld van de gebruikers.
 - o De kleedkamers dienen ontruimd te zijn uiterlijk 15 minuten na het einduur van gebruik van de sportzaal.
 - o Het overtollige water in de kleedruimte moet worden weggetrokken met de daarvoor voorziene trekker.
 - o De kleedkamers dienen proper en opgeruimd achtergelaten te worden.
- Gebruikers die de kleedkamers vuil achter laten of de afgesproken timing niet respecteren zullen een bijkomende vergoeding aangerekend krijgen zoals omschreven in het retributiereglement sportinfrastructuur.
- Het toezichthoudend personeel kan eventueel ook tijdelijke sancties opleggen aan gebruikers die deze maatregelen onvoldoende of niet respecteren.

10. Materialen: gebruik, berging en ontleningen

Artikel 33 – Ontlenen van materialen

- Het gebruik van grote materialen in eigendom van de gemeente is inbegrepen in de huurprijs (bijvoorbeeld voetbal- en basketbaldoelen, netten en palen voor racketsporten, zittribune, ...).
- Voor het gebruik van kleine sportmaterialen (bijvoorbeeld rackets, sportkoffers, ...) wordt een vergoeding aangerekend volgens de tarieven die vermeld staan in het retributiereglement sportinfrastructuur.
- Gemeentelijke materialen kunnen enkel gebruikt worden binnen de accommodatie waar het materiaal gestald staat en kunnen niet uitgeleend worden voor gebruik buiten de accommodatie.
- Huurders die wensen gebruik te maken van sportmaterialen in eigendom van een andere vereniging (bijvoorbeeld turntoestellen van Esthetica) dienen voorafgaand toelating van de desbetreffende sportclub te vragen en hierover de nodige afspraken te maken i.v.m. een correct gebruik en berging van het materiaal.
- Gedurende de periode van terbeschikkingstelling van het materiaal, meubilair en toestellen zijn de gebruikers hiervoor verantwoordelijk. Beschadigingen moeten zo vlug mogelijk door de gebruiker gemeld worden zoals eerder omschreven in dit reglement.

Artikel 34 – Opstellen van materiaal binnen de reservatie

- Zowel het opstellen, afbreken en opbergen van materiaal moet gebeuren binnen het gereserveerde tijdvak.
- De sportzaal dient stipt op het afgesproken einduur verlaten te worden. Bij het laattijdig verlaten van de sportzaal zullen er kosten aangerekend worden zoals omschreven in het retributiereglement sportinfrastructuur.
- Gebruikers dienen zelf hun materiaal op te stellen. Indien er een stappenplan beschikbaar is, dient dit gevolgd te worden (bijvoorbeeld ophangen en afbreken van netten).
- Gebruikers dienen zelf hun materiaal af te breken en correct terug op te bergen in de voorziene bergplaats.
- Er zullen bijkomende kosten aangerekend worden aan gebruikers die hun materiaal niet of niet correct opruimen zoals hierboven omschreven. Deze kostprijs staat omschreven in het retributiereglement sportinfrastructuur.

Artikel 35 – Berging van materialen

- Gebruikers mogen zelf materialen opslaan na toestemming van de sportdienst of het toezichthoudend personeel, en uitsluitend op de aangewezen opbergplaatsen.
- Voor het gebruik van de materiaalberging of materiaalkasten wordt een vergoeding aangerekend, zoals vastgelegd in het retributiereglement sportinfrastructuur.
- Indien extra materiaal wordt bijgeplaatst of de toegewezen opbergruimte wordt overschreden, moet dit onmiddellijk gemeld worden aan de sportdienst of het toezichthoudend personeel.
- Het is uitsluitend toegestaan om materialen op te slaan die wekelijks worden gebruikt. Het stockeren van sporadisch gebruikte materialen of materialen die niet in de accommodatie worden gebruikt, is niet toegestaan vanwege de beperkte beschikbare opslagruimte.
- Bij het opslaan van toegestane materiaal in de bergruimte van Sporthal De Ring moeten de scheidingsgordijnen van de bergruimte steeds recht hangen en gesloten blijven. Ze mogen niet over het speelveld uitsteken.

Artikel 36 – Verplichte controle van grote (sport)materialen

- De sportdienst of het toezichthoudend personeel kan beslissen dat grote (sport)materialen of -toestellen die gestald worden in de berging van de sportzaal, en in eigendom zijn van de gebruiker, verplicht moeten worden geïnspecteerd tijdens het jaarlijks nazicht. Het nazicht gebeurt door een externe firma met het oog op een degelijk en vlot functioneren van de toestellen volgens bestemming.
- Indien uit het inspectieverslag blijkt dat een toestel niet veilig is en gerepareerd moet worden, moet dit door de gebruiker binnen een redelijke termijn van maximaal 2 maanden worden hersteld of verwijderd.
- Materialen met een ongunstig inspectieverslag, mogen tijdelijk, tot aan de herstelling, niet door anderen worden gebruikt. De club is verplicht maatregelen te nemen om het gebruik van deze materialen of toestellen te voorkomen.
- Indien het toestel niet binnen deze termijn wordt hersteld of verwijderd, zal de gemeente zelf het toestel verwijderen en zullen de kosten voor de verwijdering of andere maatregelen in rekening worden gebracht volgens de geldende tarieven van het retributiereglement op het opruimen van sluikestort en het herstel van schade door derden.

11. Schade

Artikel 37 – Verantwoordelijkheid van de huurder

- De huurder is verantwoordelijk voor het gedrag en de houding van zijn deelnemers.
- De huurder ziet erop toe dat de bezoekende ploegen en de toeschouwers de bepalingen binnen dit reglement naleven.

Artikel 38 – Verantwoordelijkheid van de gemeente

- De gemeente kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor schade van lichamelijke of stoffelijke aard, persoonlijke ongevallen of materiaal in eigendom van de gebruikers naar aanleiding van toegestane activiteiten.

- De gemeente kan evenmin verantwoordelijk gesteld worden voor de schade ingevolge ongevallen die zich voordoen buiten toegestane activiteiten, behoudens de gevallen waar de oorzaak van de schade te wijten is aan een gebrek in of een slecht onderhoud van gemeentelijke infrastructuur en uitrusting.

Artikel 39 – Schade melden

- Gebruikers die schade toebrengen aan de accommodatie dienen dit onmiddellijk te melden aan het toezichthoudend personeel.
- Bij afwezigheid van het toezichthoudend personeel dient dit onmiddellijk per e-mail gemeld te worden via sportdienst@brecht.be of sporthaldering@brecht.be.

Artikel 40 – Kosten voor schade

- Indien na de activiteit vastgesteld wordt dat de gebruikte ruimtes niet in oorspronkelijke staat worden achtergelaten of indien er schade vastgesteld wordt aan de goederen, sportmaterialen, sporttoestellen, sportvloeren of muren (geen limitatieve opsomming), wordt de reële kostprijs voor herstel van de schade en kosten voor het onderhoud aangerekend volgens de tarieven die ofwel omschreven worden in het retributiereglement sportinfrastructuur of voor andere schade via het retributiereglement op het opruimen van sluikestort en het herstel van schade door derden.
- De kosten van eventuele schade zullen vooreerst verhaald worden op de perso(o)n(en) die de schade heeft (hebben) veroorzaakt. Indien dit niet mogelijk is, zal de schade verhaald worden op de huurder en dit slechts in de mate dat deze wettelijk aansprakelijk is voor de aangebrachte schade en er geen verzekeringspolis werd afgesloten die deze schade vergoedt.

12. Veiligheid en aansprakelijkheid

Artikel 41 – Veiligheid, noodverlichting en brandveiligheid

- Alle uitgangen, nooduitgangen en vluchtwegen moeten in alle omstandigheden vrijgehouden worden voor hulpdiensten. De gebruiker moet erop toezien dat vrachtwagens, bestelwagens en/of personenwagens onmiddellijk na het ontladen van materiaal elders geparkeerd worden en geen uitgangen belemmeren. Ook fietsen mogen de uitgangen niet belemmeren.
- De noodverlichting en veiligheidspictogrammen mogen onder geen enkele omstandigheid worden uitgeschakeld, afgeschermd of geblokkeerd. Ze moeten te allen tijde duidelijk zichtbaar blijven voor bezoekers.
- De blustoestellen mogen niet verplaatst worden.
- Bij brandoefeningen en evacuatie moeten alle aanwezigen meewerken en de opgelegde orders van de brandweer of het toezichthoudend personeel respecteren.

Artikel 42 – EHBO

- Iedere vereniging is afzonderlijk verantwoordelijk voor de verzorging van hun leden en derden aanwezig in de sportzaal.
- Sporthal de Ring beschikt over een algemene EHBO-koffer die kan gebruikt worden tijdens de uren dat er een toezichthoudend personeel aanwezig is.
- In de turnzalen dienen gebruikers zelf EHBO-materiaal te voorzien.

Artikel 43 – Verzekeringen

- Alle gebruikers dienen verplicht zelf een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid te voorzien.
- Alle gebruikers dienen zelf ook een brandverzekering te voorzien voor de eigen inboedel (bijvoorbeeld stalling van duurdere materialen).

Artikel 44 – Verdwenen en verloren voorwerpen

- Gevonden voorwerpen worden verzameld en zullen gedurende één maand bewaard worden. Deze voorwerpen worden na één maand geschonken aan een liefdadigheidsproject.
- De gemeente kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor verlies of diefstal van materiaal in eigendom van de gebruikers veroorzaakt tijdens de gehuurde periode.

Artikel 45 – Taksen

- De huurder blijft steeds zelf verantwoordelijk tegenover derden. De huurder blijft gehouden tot betaling van alle mogelijke verschuldigde taksen, belastingen en auteursrechten.

13. Parking

Artikel 46 – Parkeren

- Auto's en motorvoertuigen moeten op de voorziene parkeerplaatsen worden achtergelaten.
- Er zijn voorbehouden parkeerplaatsen voor personen met een beperking.
- Er zijn oplaadpunten voorzien voor elektrische wagens.
- Fietsen en bromfietsen moeten op de voorziene stalplaatsen worden achtergelaten en dit op verantwoordelijkheid van de eigenaar. In geen geval mogen voertuigen in de inkomhal geplaatst worden.
- De nooduitgangen en evacuatiewegen die uitkomen op de parking, dienen steeds vrijgehouden te worden.

14. Promotie voor activiteiten en evenementen

Artikel 47 – Materiaal of affiches bevestigen

- Gebruikers mogen zelf niets aan de ramen, muren, plafonds, vloeren, deuren, e.d. bevestigen.
- Het infobord en het folderrek in de inkomhal van Sporthal de Ring mag door erkende verenigingen alsook door gebruikers van de infrastructuur gebruikt worden voor de promotie van hun niet-commerciële activiteiten. Hiertoe geeft de vereniging de affiches en flyers af aan het toezichthoudend personeel.
- Het is niet toegelaten om commerciële of handelsactiviteiten te communiceren via het infobord of folderrek.

Artikel 48 – Digitale schermen inkomhal sporthal

- In de inkomhal van Sporthal de Ring staat een indoorscherm waarop boodschappen verschijnen van activiteiten in de gemeente Brecht. Gebruikers kunnen een publicatie aanvragen voor projectie op dit scherm. Verdere richtlijnen staan vermeld in het gebruikersreglement digitale schermen dat raadpleegbaar is op www.brecht.be.

15. Evenementen in Sporthal De Ring

Artikel 49 – Toegestane evenementen

Sportieve evenementen

- Volgende sportieve evenementen komen in aanmerking voor de voorrangsregeling via de jaarplanning mits zij tijdig een aanvraag indienen zoals omschreven in dit reglement bij het hoofdstuk rond de opmaak van de jaarplanning: sportieve evenementen georganiseerd door de gemeente Brecht, erkende Brechtse adviesraden, Brechtse scholen, erkende Brechtse welzijnsorganisaties en erkende Brechtse verenigingen.
- Alle andere organisatoren van sportieve evenementen kunnen hun aanvraag doorgeven na de bekendmaking van de jaarplanning op de nog beschikbare plaatsen.

Niet-sportieve evenementen

- Hoewel de sporthal hoofdzakelijk een sportfaciliteit is, kan in zeer uitzonderlijke gevallen en na grondige evaluatie toestemming worden verleend voor een niet-sportief evenement.
- Niet-sportieve evenementen hebben geen voorrang en kunnen pas aangevraagd worden na de bekendmaking van de jaarplanning op de nog beschikbare plaatsen.
- Er wordt zeer selectief omgegaan met aanvragen voor niet-sportieve evenementen. Het evenement moet een duidelijke meerwaarde hebben voor de gemeenschap en mag geen afbreuk doen aan de goede staat van de sportinfrastructuur. Een evenement kan pas in overweging genomen worden als het minstens voldoet aan volgende voorwaarden.
 - o Het evenement moet een significante maatschappelijke of culturele meerwaarde bieden voor de gemeenschap.

- Er mag geen alternatieve locatie binnen de gemeente beschikbaar zijn die geschikt is voor het evenement.
- Er moet een aantoonbare nood of wens vanuit de Brechtenaar zijn naar het aanbod. Het evenement moet een gat in het aanbod vullen of een sterk verlangen van de gemeenschap vervullen.
- Het evenement mag de reguliere sportactiviteiten en het gebruik van de infrastructuur niet verstoren.
- De organisator moet voldoen aan alle veiligheidsnormen en logistieke vereisten.
- Het evenement moet aansluiten bij de waarden en normen van de gemeente Brecht.
- De volgende activiteiten zijn allerminst toegestaan in de sporthal:
 - Geen fuiven of dansfeesten;
 - Andere evenementen die overlast kunnen veroorzaken voor de omgeving, waaronder geluidsoverlast, verkeershinder of hinder voor omwonenden of de brandweer;
 - Evenementen die de normale werking van de sporthal hinderen, de sportinfrastructuur of aanwezige sportmaterialen kunnen beschadigen;
 - Evenementen die schade of versnelde slijtage kunnen veroorzaken aan de afdekmaten, zoals scherpe voorwerpen, chemicaliën of activiteiten die excessieve slijtage veroorzaken;
 - Evenementen met een hoog geluidsniveau;
 - Evenementen waarbij dieren aanwezig zijn;
 - Evenementen die in strijd zijn met de openbare orde en goede zeden.

Artikel 50 – Vergunning

- Gebruikers die een evenement organiseren in de sportinfrastructuur zijn verplicht om ten laatste 90 dagen voorafgaand op het evenement het online formulier ‘vergunning voor evenement’ in te dienen via www.brecht.be. De gebruiker volgt de verplichtingen en voorwaarden op die volgen uit de vergunning.

Artikel 51 – Voorafgaand overleg en afsprakennota

- Gebruikers die een evenement organiseren in de sportinfrastructuur zijn verplicht om ten laatste 90 dagen voorafgaand aan het evenement een overleg aan te vragen met de sportdienst.
- Tijdens dit overleg worden alle aspecten van het evenement besproken, waaronder:
 - De aard en omvang van het evenement;
 - De benodigde faciliteiten en materialen;
 - De verwachte bezoekersaantallen;
 - Planning van de opbouw, uitvoering en afbouw;
 - Veiligheidsmaatregelen;
 - Mogelijke beperkingen of voorwaarden.
- Na afloop van het overleg wordt er een gedetailleerde afsprakennota opgemaakt. Deze nota dient door beide partijen te worden ondertekend en vormt de basis voor de uitvoering van het evenement.

Artikel 52 – Gebruik afdekmaten in sporthal de Ring

- Het gebruik van de gemeentelijke afdekmaten (afmetingen: 2m x 1m) heeft als primair doel de sportvloer te beschermen tegen beschadigingen tijdens specifieke activiteiten (bijvoorbeeld schoeisel van toeschouwers).
- De afdekmaten kunnen enkel gebruikt worden binnen Sporthal de Ring waar ze gestald staan. Gebruikers (met uitzondering van gemeentelijke diensten) kunnen de afdekmaten niet uitleenen voor gebruik in andere gebouwen.
- Een aanvraag voor het gebruik van de afdekmaten gebeurt via het online reservatiesysteem samen met de zaalreservatie of rechtstreeks via de sportdienst.
- Voor het gebruik van deze afdekmaten wordt een vergoeding aangerekend volgens de tarieven die vermeld staan in het retributiereglement sportinfrastructuur.
- De gebruiker kan ervoor kiezen om de afdekmaten zelf te plaatsen of deze dienst te laten uitvoeren door het toezichthoudend personeel. De kosten hiervoor zijn terug te vinden in het retributiereglement sportinfrastructuur.
- Volgende regels dienen in acht genomen te worden bij het gebruik van de afdekmaten.

- De afdekmaten moeten correct worden uitgelegd om te voorkomen dat ze verschuiven tijdens gebruik.
- Het is niet toegestaan om scherpe voorwerpen of zware objecten (bijvoorbeeld tribune) direct op de afdekmaten te plaatsen.
- Na gebruik dienen de afdekmaten in propere staat te worden ingeleverd, waarbij ze minimaal moeten zijn gestofzuigd. Vooraleer de maten opnieuw op de transportkar worden gestapeld, vindt er een grondige controle ter plaatse plaats, uitgevoerd door het toezichthoudend personeel
- Na controle door het toezichthoudend personeel dienen de afdekmaten zorgvuldig te worden gestapeld in de voorziene bergruimte. De gebruiker kan er voor kiezen om deze dienst te laten uitvoeren door het toezichthoudend personeel. De kosten hiervoor zijn terug te vinden in het retributiereglement sportinfrastructuur.
- Voor afdekmaten die sterk vervuild zijn of niet vooraf gestofzuigd werden en daardoor bijkomende reiniging vereisen door het toezichthoudend personeel, zullen extra kosten worden aangerekend, zoals vastgesteld in het retributiereglement voor sportinfrastructuur

Artikel 53 – Publiciteit

- In het kader van evenementen is het toegelaten aan de inrichter om op eigen verantwoordelijkheid publiciteitsborden los te plaatsen of los aan te brengen.

Artikel 54 – Afvalbeheer

- De gebruiker zelf dient te zorgen voor een adequate afvalverwerking. Dit omvat onder andere het plaatsen van extra afvalbakken op strategische locaties.
- De gebruiker zorgt ervoor dat de afvalbakken regelmatig worden geleegd om overlast te voorkomen.
- Bij evenementen waarbij veel afval wordt geproduceerd, dient er een grote evenementencontainer voorzien te worden door de gebruiker voor het verzamelen van het afval. Deze evenementencontainer kan aangevraagd worden via www.brecht.be. De tarifiering van de afvalcontainer gebeurt conform het gemeentelijk retributiereglement voor de ophaling van restafval bij particulieren.

Artikel 55 – Schenken van eten en drank in de sportzaal

- In het kader van grote evenementen kan door de sportdienst een uitzondering toegewezen worden op het verbod op schenken van eten en dranken in de sportruimte, mits er gebruik wordt gemaakt van afdekmaten en hiervoor een duidelijk afgebakende publiekszone wordt voorzien.
- De gebruiker is zelf verantwoordelijk om toezicht te houden dat er geen drank en eten de afgebakende zone verlaat. De gebruiker neemt hiervoor de nodige controlemaatregelen en kijkt erop toe dat er niet gegeten en gedronken wordt op plaatsen waar dat niet toegelaten is, noch door sporters noch door toeschouwers.

Artikel 56 – Sanitair

- Het schoonmaken, aanvullen en toezicht houden op de sanitaire voorzieningen tijdens evenementen valt onder de verantwoordelijkheid van de gebruiker. De gebruiker is verplicht om voldoende toezichthouders aan te stellen om de sanitaire voorzieningen tijdens het evenement continu te controleren en schoon te houden.
- De gebruiker voorziet eventueel bijkomend sanitair onder de vorm van een toiletwagen, indien dat nodig is.

Artikel 57 – Tribune

- De sporthal beschikt over 3 kleine verrolbare en kantelbare zittribunes waarop maximum 18 personen per tribune kunnen plaats nemen.
- Er mag niet gegeten en gedronken worden op de tribune. Er wordt door de organisator op elk moment actief controle gedaan dat er geen drank, glazen of snacks worden meegenomen op de tribune.
- Indien de organisator beslist om zelf een grotere tribune te voorzien, dan dienen volgende regels in acht genomen te worden.
 - De organisator is verantwoordelijk voor het inhuren van een externe partner die gespecialiseerd is in het plaatsen en verwijderen van grote tribunes. Deze partner dient over de nodige certificaten en vergunningen te beschikken.

- De plaatsing en het gebruik van de tribune moeten voldoen aan alle geldende veiligheidsnormen en voorschriften.
- Bij de plaatsing wordt gezorgd voor een degelijke bescherming van de sportvloer onder de verankeringspalen van de tribune om beschadiging aan de sportvloer te voorkomen.
- Bij de plaatsbepaling van de tribune is er veel aandacht voor een vlotte uitstroom tijdens een evacuatie van toeschouwers naar de nooduitgangen. Ook dienen de vluchtwegen voldoende breed te zijn om een vlotte evacuatie te garanderen.

Artikel 58 – Toegestane capaciteit

- De gebruiker respecteert en monitort het maximaal aantal gelijktijdig toegelaten personen in de infrastructuur. Dit aantal wordt vastgelegd op basis van de beschikbare oppervlakte en het aantal en de breedte van de (nood)uitgangen.
- De organisator is verantwoordelijk voor het bijhouden van de in- en uitstroom van personen tijdens het evenement.

Artikel 59 – Veiligheid

- De organisator heeft bijzondere aandacht voor de algemene regels onder hoofdstuk 10 algemene inzake veiligheid, noodverlichting en brandveiligheid.
- Aanvullend op deze algemene regels dienen volgende zaken in acht genomen te worden.
 - De organisator neemt de nodige maatregelen opdat auto's, motorvoertuigen en fietsen op de geldige parkeerplaatsen worden achtergelaten.
 - Een belangrijk aandachtspunt is het vrijwaren van de oprit van de brandweerkazerne.
 - Eventueel dient ook een bijkomende fietsersparking voorzien te worden.
 - De organisator maakt een veiligheidsbriefing op en zorgt ervoor dat alle medewerkers duidelijke richtlijnen ontvangen over de taakverdeling bij een incident en weten wat ze moeten doen in geval van een noodsituatie.
 - De organisator dient zijn aansprakelijkheid tegenover derden te verzekeren, onder meer voor wat betreft de risico's van burgerlijke aansprakelijkheid, brand en ontploffing, evenals afstand van verhaal tegen derden.

Artikel 60 – Gebruik sportcafé

- In het kader van evenementen kan de gebruiker een aanvraag doen via de concessionaris van het sportcafé voor het afhuren van de cafetaria.
- Erkende Brechtse verenigingen kunnen genieten van een voordelige regeling voor het afhuren van de cafetaria alsook voor het afnemen van dranken.

16. Slotbepalingen

Artikel 61 – Klachten

- Klachten, ideeën en suggesties kunnen doorgestuurd worden via sportdienst@brecht.be.

Artikel 62 – Sancties en toegangsverbod

- Indien een gebruiker één van de voorschriften van dit reglement overtreedt, kan de gemeente hem een sanctie opleggen in overeenstemming met de aard van de overtreding.
- De gebruiker en bezoeker die de bepalingen van dit reglement niet naleven, kunnen verplicht worden door het toezichthoudend personeel om de accommodatie onmiddellijk te verlaten. Verdere toegang kan hen geweigerd worden voor onbepaalde tijd, zonder dat dit grond oplevert tot enige terugbetaling of vergoeding.
- In geval van weerspannigheid zal hulp van de politie ingeroepen worden.

Artikel 63 – Beslissingsrecht en afwijkingen

- Het College van Burgemeester en Schepenen neemt elke beslissing over zaken die niet in dit reglement zijn opgenomen of die een deliberatie vereisen.
- Alle afwijkingen op dit reglement moeten via e-mail naar sportdienst@brecht.be worden aangevraagd. Het College van Burgemeester en Schepenen is gemachtigd afwijkingen toe te staan op dit reglement.