

# GEBRUIKSREGLEMENT GEMEENTELIJKE REPETITIERUIMTE

## Artikel 1. Doelstelling

Met de repetitieruimte heeft het gemeentebestuur de volgende doelstellingen voor ogen:

1. actieve muziekbeoefening, waarbij men zich individueel of in groep (gelijkgezinden en/of leeftijdsgenoten) muzikaal kan ontplooiën;
2. muziekbeoefenaars de kans geven om hun hobby te beoefenen onder kwalitatieve omstandigheden;
3. waarborgen van de continuïteit, ondersteuning en stimulering van de Brechtse muziekverenigingen;
4. ondersteuning en stimulering van het pop- & rockbeleid van de jeugthuizen.

## Artikel 2. Repetitieruimte

De repetitieruimte van de gemeente Brecht bevindt zich in de Kattenhoflaan 102D, 2960 Sint-Job-in-'t-Goor.

De repetitieruimte bestaat uit:

1. een repetitielokaal van 7,0m op 6,6m
2. 10 bergruimtes
3. 1 toilet

De gebruikers mogen niets veranderen aan het interieur. Het materiaal dat muziekbands zelf meebrengen, kan na overleg met de jeugddienst, opgeborgen worden in de daarvoor voorziene opbergruimtes. Enkel bands die minstens gedurende een cyclus repeteren hebben recht op een opbergruimte.

Tijdens de repetities blijft de deur dicht, niet op slot.

## Artikel 3. Materiaal

De repetitieruimte herbergt delicaat en professioneel materiaal. In de repetitieruimte is het volgende materiaal aanwezig:

1. 2 microfoons Shure SM58LCE met statief
2. mengpaneel Yamaha PRO MG 12
3. zanginstallatie LD DAVE 18G3 SYSTEM met 2 ACTIVE SUBS
4. drumstel Pearl TGXC605/C31 Target Series Jet Black 5-delig
5. kabels die alles met elkaar verbinden

In geval van overmacht kan het zijn dat bepaalde materialen niet gebruikt kunnen worden of defect zijn. De huurder kan hiervoor bij de verhuurder geen schadevergoeding eisen. De verhuurder stelt alles in het werk om de defecten zo snel mogelijk op te lossen.

Elke huurder is persoonlijk verantwoordelijk voor het materiaal dat aanwezig is in de repetitieruimte.

#### Artikel 4. Gebruikers

1. Bands waarvan minstens één van de bandleden woonachtig is in Brecht komen in aanmerking.
2. Muziekbands mogen een maximale bezetting hebben van tien personen. Van alle leden moet het gemeentebestuur contactgegevens (d.i. naam, voornaam, adres, telefoon- en/of GSM nummer, e-mail) hebben. Deze gegevens worden via het online reservatiesysteem geregistreerd.
3. Bij online reservatie van de repetitieruimte wordt een verantwoordelijke contactpersoon opgegeven. Hij of zij dient minstens achttien jaar oud te zijn. Indien alle bandleden minderjarig zijn, duidt de band een meerderjarige ouder of voogd aan als verantwoordelijke.
4. Wijzigingen in de samenstelling van de band moeten via mail aan de jeugddienst worden gemeld.
5. De ruimte is enkel bestemd voor repetities van muziekgroepen.
6. Bezoek van derden (inclusief contactgegevens) wordt op voorhand gemeld aan de jeugddienst per mail ([jeugddienst@brecht.be](mailto:jeugddienst@brecht.be)) of per sms (0475 600 529). Als een band beslist om derden toe te laten in de repetitieruimte, dan gebeurt dit volledig op eigen verantwoordelijkheid (zie artikel 4.2: de repetitieruimte staat ter beschikking van muziekbands met een maximum bezetting van tien personen). Schade aangebracht aan de repetitieruimte door deze derden, zullen in rekening worden gebracht van de huurder. Bands mogen de repetitieruimte niet onderverhuren.
7. Er zijn drie camera's aanwezig in en rond het jeugdhuis. Deze camera's zijn gepositioneerd in de repetitieruimte, ter hoogte van de inkom en ter hoogte van de buitendeur.

#### Artikel 5. Reserveren

1. Bij reservatie verklaren de bands zich automatisch akkoord met het gebruiksreglement.
2. Reservaties moeten gebeuren **minstens twee weken voor de aanvang van de repetitie** via <https://www.brecht.be/vrije-tijd/jeugd/jeugdinfrastructuur/repetitieruimte>. Reservaties gebeuren via het first come, first served principe. Dit houdt in dat de eerste band die het repetitielokaal reserveert op een bepaalde datum, de ruimte krijgt toegewezen.
3. De repetitieruimte kan worden gehuurd per dagdeel:
  - a. Ochtend: 10u - 14u
  - b. Namiddag: 14u - 18u
  - c. Avond: 18u - 22u (niet op vrijdag- en zaterdagavond)De bands dienen de uren van reservatie te respecteren. Het gereserveerde einduur blijft behouden, ook indien de repetitie na het beginuur gestart is. Enkel dan kan de volgende band de repetitieruimte tijdig in gebruik nemen.  
Met einduur wordt bedoeld dat de band tegen dit uur het repetitielokaal verlaten heeft.
4. Indien klacht wordt ingediend dat een groep herhaaldelijk de repetitie-uren niet respecteert, kan het College van Burgemeester en Schepenen beslissen tot uitsluiting van de band gedurende een cyclus.
5. De bovenvermelde dagdelen zijn onder voorbehoud van eventuele wijzigingen door evenementen die jeugdhuis 't Jop organiseert.
6. Annuleren kan één maal per cyclus, zonder dat de beurt vervalt. Voorwaarde is dat de annulering minstens één werkdag op voorhand wordt gemeld aan de jeugddienst. De beurt kan dan verzet worden naar een andere datum, tot twee weken aansluitend aan de huidige cyclus. Om deze beurt in te plannen, kan men contact opnemen met de jeugddienst. Als een annulering te laat of helemaal niet wordt gemeld, heeft dit onherroepelijk het verlies van de beurt tot gevolg. De beurt wordt hierbij niet terugbetaald.

## **Artikel 6. Cyclus**

Met de cyclus wordt verwezen naar een weerkerende periode van drie maanden die wordt vastgelegd door de jeugddienst:

1. 1 januari t.e.m. 31 maart
2. 1 april t.e.m. 30 juni
3. 1 juli t.e.m. 30 september
4. 1 oktober t.e.m. 31 december

## **Artikel 7. Tarieven**

1. Per dagdeel (zoals hierboven beschreven) wordt een huurprijs van 8 euro gevraagd.
2. Wanneer een band het repetitielokaal minstens twaalf dagdelen gedurende een cyclus huurt, wordt aan hen een kortingstarief toegekend. Zij betalen 5 euro per beurt als ze minstens twaalf blokken van vier uur reserveren.

De tarieven voor het gebruik van de repetitieruimte kan men eveneens terugvinden op <https://www.brecht.be/vrije-tijd/jeugd/jeugdinfrastructuur/repetitieruimte>.

## **Artikel 8. Betaling**

Na afloop van een cyclus wordt een factuur met de huurprijs gestuurd vanuit het gemeentebestuur. Aan deze factuur moet uiterlijk binnen één maand volgend op de cyclus, waarin men de repetitieruimte reserveerde, voldaan zijn. De betaling gebeurt via overschrijving.

## **Artikel 9. Langdurig gebruik**

Bands die de repetitieruimte huren voor een periode van drie maanden kunnen gebruik maken van een opbergruimte (tenzij alle tien de lockers al in gebruik zijn). In deze locker kan de band materialen stockeren die ze nodig hebben tijdens de repetitie.

De sleutel van de lockers kan, tijdens de openingsuren, afgehaald worden bij de dienst vrije tijd (Gemeentplaats 1, 2960 Brecht).

## **Artikel 10. Ontvangen code**

De buitendeur van het jeugdhuis en de deur van de repetitieruimte zijn beveiligd met een codeslot. Muziekbands die de repetitieruimte huren, krijgen een individuele code die de repetitietijd registreert. De code kan, na reservatie van het repetitielokaal, bekomen worden bij de jeugddienst of via de balie van de dienst vrije tijd. De bands zijn zelf verantwoordelijk voor het correct gebruik van hun code. Bij vaststelling van onrechtmatig gebruik van de repetitieruimte kan het College van Burgemeester en Schepenen beslissen de band uit te sluiten van het gebruik van de ruimte.

## **Artikel 11. Beschadigingen**

Beschadigingen zijn steeds volledig ten laste van de muziekband. Bij schade aan de repetitieruimte of aan de materialen in de repetitieruimte dient de gebruiker dit onmiddellijk te melden aan de jeugddienst en verbindt hij zich ertoe de herstellingskosten te vergoeden. De herstellingskost wordt, na advies van de gemeentelijke technische dienst, vastgesteld door het College van Burgemeester en Schepenen. Voor de betaling van de kosten, verbonden aan de beschadiging, zal de gebruiker een

factuur ontvangen. Het niet, voor de vervaldatum, voldoen aan deze factuur zal leiden tot uitsluiting van het gebruik van de repetitieruimte.

Als bands vaststellen dat er beschadigingen zijn gebeurd aan de repetitieruimte door een andere gebruiker dan moeten ze dit onmiddellijk melden aan de jeugddienst **binnen het kwartier** na aanvang van de repetitie. Ze doen dit door te mailen naar [jeugddienst@brecht.be](mailto:jeugddienst@brecht.be) of sturen een sms naar 0475 600 529.

## **Artikel 12. Onderhoud**

De gebruikers laten de repetitieruimte in propere staat achter. Zij mogen eigen drank voor zichzelf meebrengen indien achteraf alles wordt opgeruimd (verkoop van drank wordt niet toegestaan). Na de repetitie wordt de ruimte geveegd. Er is schoonmaakgerief aanwezig. Wanneer de gebruiker de lokalen zodanig achterlaat dat een extra onderhoudsbeurt of schoonmaak nodig blijkt, dan zal hij de kosten hiervan moeten betalen. Roken in het gebouw is niet toegestaan. Bands die vaststellen dat de repetitieruimte vuil is achtergelaten door de vorige band, dienen dit te melden aan de jeugddienst **binnen het kwartier** na aanvang van de repetitie. Ze doen dit door te mailen naar [jeugddienst@brecht.be](mailto:jeugddienst@brecht.be) of sturen een sms naar 0475 600 529.

Het is niet toegestaan om afval achter te laten in de repetitieruimte.

## **Artikel 13. Aansprakelijkheid**

Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor om het even welke schade van lichamelijke, stoffelijke of immateriële aard naar aanleiding van het gebruik van de repetitieruimte, de lockers en/of de materialen in de repetitieruimte. Elke huurder is hiervoor persoonlijk verantwoordelijk.

Het gemeentebestuur is niet verantwoordelijk voor (lichamelijke) ongevallen, brand, verlies, diefstal en dergelijke, veroorzaakt tijdens de gehuurde periode.

## **Artikel 14. Ontzegging toegang**

Aan gebruikers die dit reglement overtreden, kan het College van Burgemeester en Schepenen de toegang en het gebruik van de repetitieruimte definitief of gedurende een termijn – vast te stellen door het College, in functie van de ernst van de inbreuk – ontzeggen. Het College van Burgemeester en Schepenen verbindt er zich in dit verband toe de betrokken partijen te horen alvorens over te gaan tot een beslissing.