
EXPERT OMGEVING

Salarisschaal: A1a-A3a

Cluster: Ruimte

Dienst: Omgeving

PLAATS IN DE ORGANISATIE

Leiding, coaching en evaluatie

Eerste evaluator: Coördinator Ruimtelijke Ontwikkeling

Tweede evaluator: Algemeen directeur

DOEL VAN DE FUNCTIE

Als expert omgeving bouw je mee aan de kwalitatieve en duurzame ruimtelijke toekomst van onze gemeente. Je kan mee het verschil maken om onze gemeente nog aangenamer te maken. Je geeft richting aan complexe ruimtelijke vraagstukken. Je werkt aan thema's als gebiedsontwikkeling, woningbouw, mobiliteit en klimaatadaptatie. Dit doe je in nauwe samenwerking met collega's, het bestuur, inwoners en externe partners. Je bent dé inhoudelijke sparringpartner als het gaat om de fysieke leefomgeving en weet beleid te verbinden met praktijk.

TAKEN

- Jij bent als expert omgeving medeverantwoordelijk voor de complexere dossiers rond omgeving zoals verkavelingen, beeldbepalende gebouwen en grootschalige projecten.
- Je bent in staat om op basis van de nodige adviezen en eigen visie standpunten en ontwerpbeslissingen voor te leggen aan het college van burgemeester en schepenen.
- Je bent een aanspreekpunt voor burgers, ontwerpers, studie bureaus,... en zorgt voor een heldere, constructieve communicatie. Als expert omgeving ben je een bruggenbouwer tussen de aanvrager en vergunningverlenende overheid.

- Je neemt een trekkersrol op en staat collega's bij dankzij je kennis van e materie. Je bent een teamspeler die bijdraagt aan de kennisdeling binnen de dienst.
- Je bent in staat oplossings- en klantgericht te denken waarbij een gezonde pragmatische blik binnen het wetgevend kader belangrijk is.
- Je bent, samen met de coördinator ruimtelijke ontwikkeling, mede verantwoordelijk voor de operationele werking van de dienst omgeving. Dit impliceert dat je als ruggensteun fungeert voor de rechtstreekse collega's in de dagdagelijkse werking.
- Je werkt nauw samen met de ruimtelijk planner om het ruimtelijk beleid binnen onze gemeente vorm te geven en te implementeren.

KENNIS

- Je bent in het bezit van een master diploma
- Je beschikt over twee jaar relevante, aantoonbare beroepservaring inzake stedenbouw, ruimtelijke ordening, ruimtelijke planning of milieu. Uitgezonderd voor kandidaten met de volgende diploma's (of gelijkwaardig):
 - Master in de architectuur of interieurarchitectuur
 - Master in de stedenbouw en ruimtelijke planning

COMPETENTIES

- Visie
- Betrokkenheid
- Organiseerbewustzijn
- Integriteit
- Probleemoplossend denken
- Verantwoordelijkheidszin
- Stressbestendig
- Flexibel
- Nauwkeurig
- Communicatief

KERNWAARDEN



INFOBUNDEL

Aanwervingsvoorwaarden

Voor aanwerving moet je als kandidaat:

Algemene aanwervingsvoorwaarden:

- de burgerlijke en politieke rechten genieten.
- van onberispelijk gedrag zijn. Uittreksel uit het Strafregister van het gemeentehuis van de woonplaats is vereist en mag niet ouder zijn dan 3 maanden.
- medisch geschikt zijn.
- de leeftijd van 18 jaar bereikt hebben.
- tot het wettig verblijf in België en wettelijk tot de Belgische arbeidsmarkt zijn toegelaten.
- voldoen aan de vereiste over de taalkennis opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966.
- voldoen aan de diplomavereiste die geldt voor niveau waarin de functie gesitueerd is.
- geslaagd zijn in een bijkomende selectieproef.

Bijzondere aanwervingsvoorwaarden:

- je bent houder van een master- of een bachelordiploma (of gelijkwaardig) én beschikt over minimaal 2 jaar relevante beroepservaring inzake stedenbouw, ruimtelijke ordening, ruimtelijke planning of milieu waarvan schriftelijk bewijs moet worden voorgelegd. Uitgezonderd kandidaten met de masterdiploma's van architectuur, interieurarchitectuur en master in de stedenbouw en ruimtelijke planning dienen geen beroepservaring aan te tonen.
- geslaagd zijn in de selectieprocedure.

Selectieprocedure

De selectie bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Schriftelijke proef / thuisopdracht (60 punten)

- a. Een gevalstudie en/of meerdere cases met betrekking tot zaken die rechtstreeks verband houden met het werkgebied van de dienst en de eigen bevoegdheden, en waarover de gegevens tijdens het examen aan de kandidaat worden bezorgd. In dit onderdeel worden de competenties getoetst, vereist voor de functie op basis van de resultaatsgebieden in de functiebeschrijving en het competentieprofiel.
- b. Een proef die de nodige basiskennis van de gemeentelijke organisatie, werking en/of regelgeving m.b.t. de functie toetst. Deze proef kan deels of geheel verwerkt worden in het luik cases.

2. Mondelinge proef (40 punten)

Competentiegericht interview waarin de competenties getoetst worden die vereist zijn voor de functie en waarin er gepeild wordt naar de motivatie en de interesse voor het werkterrein.

Om te slagen moet je als kandidaat minimum 50% van de punten behalen voor elk van voormelde proeven (schriftelijke en mondelinge proef) en op het totaal van de proeven minstens 60% van de punten behalen.

De selectieproef resulteert conform art. 18 van de rechtspositieregeling in een bindende rangschikking van de geslaagde kandidaten in volgorde van de behaalde punten of scores.

3. Niveau- of capaciteitsproef (geschikt/niet geschikt voor de functie) voor kandidaten die niet beschikken over een bachelordiploma

Deel 1 en 2 van de selectieprocedure resulteert in een bindende rangschikking van de geslaagde kandidaten in volgorde van de behaalde punten. De vacante functie wordt aangeboden aan de eerst gerangschikte kandidaat. Indien deze kandidaat niet beschikt over een bachelor diploma wordt deze uitgenodigd voor het afleggen van een niveau- of capaciteitstest voor het bachelor niveau. Indien dit examengedeelte resulteert in een 'niet-geschikt voor de functie' wordt de volgende kandidaat in rang opgeroepen voor de capaciteitsproef indien hij/zij niet beschikt over een bachelor diploma.

Een niveau- of capaciteitstest onderzoekt of de kandidaat in staat is te functioneren op het niveau waarin de functie is gesitueerd. De kandidaat dit een attest of getuigschrift voorlegt waaruit blijkt dat hij voor dezelfde of voor een vergelijkbare functie bij een andere overheid al eerder geslaagd is voor een niveau- of capaciteitstest behoudt het gunstige resultaat daarvan en wordt vrijgesteld van een nieuwe deelname. Deze vrijstelling wordt beperkt tot 3 jaar vanaf datum van verslag van voornoemde test. Het afnemen van deze niveau- of capaciteitstest zal uitbesteed worden aan een extern bureau.

Op basis van dit gestructureerd interview en de bovenstaand testen volgt een beoordeling "geschikt" of "niet geschikt" voor de specifieke functie. De meest geschikte kandidaat komt in aanmerking voor onmiddellijke indiensttreding

Algemene inlichtingen

Loongegevens

Het maandloon voor de functie van expert omgeving à rato van 38u per week, rekening houdend met 2 jaar en 12 jaar anciënniteit :

Aanvangswedde (A1a-A3a) (dd. 1 september 2025):

Bruto - 2 jaar (A1a)	€ 4129,64
Bruto – 12 jaar (A2a)	€ 5438,39

Dit bedrag is o.a. afhankelijk van de gezinssituatie.

Indien je jaren anciënniteit hebt opgebouwd in de openbare dienst komen deze in aanmerking voor de vaststelling van de wedde en is de maandwedde hoger dan hierboven vermeld.

Anciënniteiten opgebouwd in de privésector komen ook in aanmerking voor de vaststelling van de geldelijke anciënniteit als die beroepservaring relevant is voor de functie waarin je wordt aangesteld. Voornoemde jaren worden meegerekend tot een beloop van maximum 12 jaar.

Sociale voordelen

- Vast contract van onbepaalde duur
- Maaltijdcheques t.w.v. 8 euro
- Ecocheques
- Woon-werkverkeer:
 - voetgangers- en fietsvergoeding t.w.v. 0.23 euro

- volledige terugbetaling van openbaar vervoer
 - mogelijkheid tot fietsleasing
- Vakantiegeld in mei
- Eindejaarstoelage
- 35 verlofdagen en 14 feestdagen
- Gratis hospitalisatieverzekering
- Tweede pensioenpijler
- Opleidingsmogelijkheden
- Jaarlijkse activiteiten: nieuwjaarsreceptie, sportdag, afterwork enz.

Werktijden en -plaats

- Prestatiebreuk: 38/38
- Werkplaats: 't Gemeentehuis, Gemeentepark 1, 2960 Brecht
- Werktijden: de administratie kent het systeem van glijtijden. Binnen de normale permanentieafspraken kan men zelf begin- en eindtijd bepalen.
Tijdens de volgende uren dient men aanwezig te zijn:
Maandag tot en met vrijdag: 09u00 – 12u00 en 13u30 – 16u00

Statuut

Contractuele functie van onbepaalde duur.

Vermoedelijke aanvangsdatum: zo snel als mogelijk.

Helemaal overtuigd?

Solliciteren kan via www.brecht.be/vacatures

Bezorg ons jouw motivatiebrief en CV, samen met een kopie van jouw master diploma en een recent (max drie maanden oud) uittreksel uit het strafregister. Deze documenten dienen ons uiterlijk 24 september 2025 om 12u 's middags toe te komen.

Contactgegevens

📍 't Gemeentehuis, Gemeentepark 1, 2960 Brecht

✉ sollicitaties@brecht.be

💻 <https://www.brecht.be/jobs-ondernemen/vacatures>

☎ 03 203 20 12