
Medewerker technische dienst WZC

Salarisschaal: IFIC 11
Cluster: Infrastructuur
Dienst: Technische dienst WZC

PLAATS IN DE ORGANISATIE

Leiding, coaching en evaluatie

Eerste evaluator: Teamverantwoordelijke technische dienst
Tweede evaluator: Directeur ouderenzorg

DOEL VAN DE FUNCTIE

Als medewerker van de technische dienst ben je, samen met je afdelingscollega's, verantwoordelijk voor het dagelijks technisch onderhoud van het woonzorgcentrum, de serviceflats, de dienstencentra en de andere gebouwen van het OCMW. Je zorgt ervoor dat de gebouwen, installaties en technische infrastructuur veilig, betrouwbaar en functioneel blijven voor bewoners, personeel en bezoekers.

TAKENPAKKET

We leven in een voortdurend veranderende wereld, en als lokaal bestuur willen we daar actief op inspelen met een flexibele en dynamische aanpak.
Daarom is het takenpakket in deze functie niet-limitatief en evolueert het mee met nieuwe noden en uitdagingen.



Elektriciteitswerken

- Je voert kleine elektrische herstellingen uit
- Je installeert verlichtingsarmaturen e.d. in kamers, gangen en de gemeenschappelijke ruimtes
- Je kan elektrische schema's lezen en begrijpen
- Je voert een periodieke controle van noodverlichting en elektrische installaties uit
- Je ondersteunt bij het spanningsloos stellen van installaties
- Je spoort elektrische storingen op en je lost deze op in samenwerking met collega's of externe technici

ICT en domotica

- Je bent het eerste aanspreekpunt bij storingen van domotica en oproepsystemen
- Je rapporteert complexe ICT problemen aan de ICT dienst
- Je biedt ondersteuning bij eenvoudige IT problemen (bv. netwerkverbinding, herstarten van systemen of modules)
- Je controleert bekabeling en patchkastent
- Je monteert of vervangt domotica onderdelen
- Je trekt kabels en sluit deze in samenwerking met gespecialiseerde firma's aan volgens het schema
- Je test oproepknoppen in bewonerskamers en sanitaire ruimtes
- Je monitort of bewoners televisie, internet, of telefonie correct kunnen gebruiken
- Je onderhoud toegangscontrolesystemen en je volgt dit op
- Je controleert draadloze zenders, sensoren en WIFI-dekking
- Je houdt een interventielogboek voor domotica bij

Technisch onderhoud en algemene ondersteuning

- Je voert preventief onderhoud van technische installaties en equipment uit (bv. HVAC, (til)liften, sanitair, rolluiken en windschermen, keukenequipment, etc.)
- Je voert kleine schilder- en herstellingswerken uit in kamers en gemeenschappelijke delen
- Je voert interventies uit bij waterlekken, verstoppingen en deur- of slotproblemen
- Je houdt toezicht op de correcte afvalscheiding en periodieke ophaling
- Je biedt ondersteuning bij de opbouw van zalen voor evenementen en activiteiten
- Je bereidt de taken voor externe leveranciers en contractanten voor en je volgt deze op

Veiligheid en regelgeving

- Je werkt mee aan de brandveiligheid
- Je controleert brandblussers, nooduitgangen en evacuatieplannen
- Je houdt toezicht op de naleving van veiligheidsvoorschriften tijdens eigen werken en werken van derden
- Je assisteert bij evacuatieoefeningen

Administratie en opvolging

- Je registreert uitgevoerde taken via een digitaal onderhoudssysteem of logboek
- Je geeft de nodige bestellingen door



KENNIS

- Je bent in het bezit van een rijbewijs B
- Je bent in het bezit van een BA4 attest en je bent bereid dit te halen binnen de 6 maanden na jouw opstart
- Je bent bereid om een BA5-attest te behalen
- Je hebt minimaal een diploma lager secundair onderwijs
- Je werkt in een rotatiesysteem met een wachtdienst
- Je kan elektrische schema's lezen en begrijpen

COMPETENTIES

- Analytisch vermogen
- Betrokkenheid
- Initiatief nemen
- Klantgericht
- Nauwkeurigheid
- Organisatiebewustzijn
- Plannen en organiseren
- Stressbestendig

KERNWAARDEN

- Flexibel
- Respectvol
- Verantwoordelijk
- Kwalitatief
- Samen