

**Aanwezig :**

Aerts L. - Burgemeester-Voorzitter

De Veuster D., Vochten M., Van Dyck A., Kenis K., Van Puymbroeck W., Schrijvers P. - Schepenen  
Dierckx C., Meeussen L., Dignef J., Janssen J., Van Hoeck R., Nicolai L., Van Akeleyen C., Dom E.,  
Segers D., Mattheussen J., Wouters L. vanaf punt 03, Vangilbergen F., Van Gaver I., Van den  
Lemmer M., Wouters T., Van Assche P., Simons D., Van Dooren R., Bennenbroek J., Michiels R. -  
Raadsleden

Wouters J. - Secretaris

**Verontschuldigd :**

Meeusen V., Anthonissen L. - Raadsleden

Kerstens L. - Voorzitter OCMW

Openbare zitting :

**01**      **Verslag voorgaande zitting**

Toelating wordt verleend aan raadslid P. Van Assche voor het maken van opnames van de gemeenteraadszitting.

Het verslag van de voorgaande zitting van de gemeenteraad dat acht dagen voor de huidige zitting ter inzage heeft gelegen wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Gelet op de bespreking in de gemeenteraad;

Raadslid P. Van Assche is van mening dat het verslag niet overeenstemt met de realiteit. Het bestuur maakt geen gebruik van de opportuniteit om moderne middelen aan te wenden op dit punt. Waar dit in andere steden en gemeenten zoals Gent, Leuven, Koksijde wel al wordt toegepast blijft men hier achterwege.

Gelet op het gemeentedecreet;

**BESLUIT :** L. Aerts, D. De Veuster, M. Vochten, A. Van Dyck, K. Kenis, W. Van Puymbroeck, C. Dierckx, L. Meeussen, J. Dignef, J. Janssen, R. Van Hoeck, L. Nicolai, E. Dom, D. Segers, J. Mattheussen, P. Schrijvers, F. Vangilbergen, I. Van Gaver, T. Wouters, D. Simons, R. Van Dooren, J. Bennenbroek-Slegers, R. Michiels : 23 stemmen voor  
C. Van Akeleyen, M. Van den Lemmer, P. Van Assche : 3 stemmen tegen

**Art. 1 :** Het verslag van de voorgaande zitting dat acht dagen voor de huidige zitting ter inzage van de gemeenteraadsleden heeft gelegen wordt door de gemeenteraad goedgekeurd.

**02**      **Aanpassing rechtspositieregeling gemeentepersoneel**

Gelet op het schrijven dd. 22.12.2009 van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur- afdeling Antwerpen m.b.t. een aantal bemerkingen op de rechtspositieregeling, goedgekeurd door de gemeenteraad op 11.12.2008;

Gelet op de het besluit van de Vlaamse Regering van 16.01.2009 tot wijziging van besluit van 07.12.2007 houdende o.a. een aantal bepalingen aangaande de vaststelling van de salarisschaal van de gemeentesecretaris en financieel beheerder in een nieuwe klasse op 01.01.2007 en op 01.01.2009;

Gelet op de opmerkingen van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur – afdeling Antwerpen naar aanleiding van de besprekingen van de rechtspositieregeling van het OCMW;

Gelet op de algemene werking van het gemeentebestuur waarbij een aantal wijzigingen aan de rechtspositieregeling zich opdringen;

Gelet op de besprekingen in het college van burgemeester en schepenen op 24.10.2011;

Gelet op de besprekingen in het managementteam op 27.10.2011;

Gelet op de besprekingen gevoerd met de afgevaardigden van de vakorganisaties op 09.11.2011;

Gelet op de bespreking in de gemeenteraad waarbij een passende toelichting wordt verstrekt door schepen W. Van Puymbroeck;

Gelet op de tussenkomst van raadslid P. Van Assche;

Gelet op het gemeentedecreet;

**BESLUIT:** 26 stemmen voor

**Art. 1** Goedkeuring wordt verleend aan de wijziging van de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel met ingang van 01.01.2012 zoals hierna opgenomen:

**Art.3. § 1.** *De personeelsformatie vermeldt per graad het aantal betrekkingen. Dat aantal wordt uitgedrukt in voltijdse equivalenten.*

**§ 2.** *De personeelsformatie geeft, in voorkomend geval, het onderscheid weer tussen de statutaire betrekkingen enerzijds en de contractuele betrekkingen, ingesteld met toepassing van artikel 104, §2, 3° tot en met 6°, van het gemeentedecreet.*

**§ 3.** *De personeelsformatie bevat, in voorkomend geval:*

*1° de betrekkingen die bestemd zijn voor :*

- a) het intern verzelfstandigd agentschap;*
- b) de districten*
- c) de kabinetten van de burgemeester en de schepenen, in overeenstemming met artikel 3 van het besluit van de Vlaamse Regering van 12 januari 2007 tot vaststelling van de regels inzake de aanwerving en terbeschikkingstelling van het kabinet- en fractiepersoneel in de gemeentes en de provincies;*

*2° de bezette statutaire betrekkingen die overtalig zijn of die het voorwerp zijn van een andere rangindeling binnen de personeelsformatie.*

**§ 4. .** *De graden worden ingedeeld in vijf niveaus. De niveaus stemmen, met uitzondering van de niveaus D en E, overeen met een diplomavereiste van een bepaald onderwijsniveau.*

*De niveaus en de daarmee overeenstemmende diploma's of getuigschriften zijn:*

*1° niveau A: ofwel een masterdiploma, ofwel een diploma van het universitair onderwijs of een diploma van het hoger onderwijs van twee cycli dat gelijkgesteld werd met universitair onderwijs;*

2° niveau B: ofwel een bachelordiploma, ofwel een diploma van het hoger onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld onderwijs;

3° niveau C: een diploma van het secundair onderwijs of daarmee gelijkgesteld onderwijs, tenzij anders bepaald in de bijzondere aanwervingvoorwaarden;

4° niveau D: geen diplomavereiste, tenzij anders bepaald in de bijzondere aanwervingvoorwaarden;

5° niveau E: geen diplomavereiste.

Het college is aanstellende overheid voor het gewone gemeentepersoneel. De gemeenteraad is aanstellende overheid voor de leden van het managementteam. De gemeenteraad is echter als enige bevoegd voor de aanstelling van de gemeentesecretaris en de financieel beheerder van de gemeente.

**Art 6, §1, 1°** (over taalvereiste) moet aangevuld worden met volgende tekst:

De taalvereisten dienen strikt nageleefd te worden. Indien een kandidaat zijn/haar diploma niet in het Nederlandstalig onderwijs heeft behaald, is enkel SELOR (het Selectiebureau van de federale overheid) bevoegd om de taalkennis vast te stellen. Voor functies waarvoor geen diplomavereiste wordt vastgesteld, wordt de taalkennis tijdens de selectieprocedure beoordeeld door het bestuur.

**Art. 15, §3** vervangen door volgende paragraaf

§3. Psychotechnische proeven en persoonlijkheidstests worden afgenomen door een selectiebureau of door een persoon die daartoe bevoegd is ~~en erkend~~ is in overeenstemming met het decreet van 10 december 2010 met betrekking tot de private arbeidsmarktbemiddeling in het Vlaamse Gewest en het besluit van de Vlaamse Regering van 29 december 2010 ter uitvoering van dat decreet. Er is geen beroep mogelijk.

De resultaten van de psychotechnische proeven of persoonlijkheidstests voor dezelfde graad blijven één jaar geldig.

**Art. 23** De selectiecommissie maakt voor elke selectietechniek een gemotiveerd verslag op. Het verslag vermeldt per kandidaat het resultaat.

**Art. 25 §1, 4° alinea:** Het college van burgemeester en schepenen en de gemeenteraad voor betrekkingen bestemd voor leden van het managementteam beslist bij de vacant verklaring van een betrekking of voor toekomstige vacatures of een wervingsreserve wordt aangelegd en bepaalt de geldigheidsduur ervan.

**Art. 30.** De selectie voor de aanwerving in de functies van gemeentesecretaris en financieel beheerder kan worden uitbesteed aan een ~~erkend~~ extern selectiebureau.

De selectie wordt uitgevoerd op basis van de selectiecriteria en met behulp van verschillende selectietechnieken. De selectiecriteria en selectietechnieken zijn afgestemd op de functiebeschrijving.

**Art. 31.** De selectietechnieken voor de functie van gemeentesecretaris bevatten in elk geval een test die de managements- en leiderschapscapaciteiten van de kandidaten toetst.

Deze test moet worden afgenomen door een ~~erkend~~ extern selectiebureau.

**Art.32.**

5° De selectie gebeurt door een selectiecommissie, die samengesteld is als volgt : twee leden ,waarvan ten minste één intern personeelslid met bevoegdheid om te evalueren die van een hogere rang is dan de functie van de persoon die wordt aangeworven eventueel aangevuld met een externe deskundige.

De selectiecommissie maakt een gemotiveerd verslag op met betrekking tot de geschiktheid van elke kandidaat.

**Art. 97.** Met behoud van de toepassing van de gevolgen van de evaluatie wordt vorming aangeboden die afgestemd is op de vastgestelde behoeften aan het personeelslid met een evaluatieresultaat dat ~~ongunstig of geheel onvoldoende is tijdens de loopbaan.~~ onvoldoende / geheel onvoldoende is, zoals omschreven in artikel 67 §4, tijdens de loopbaan.

**Art. 114.** In afwijking van artikel 111, eerste lid, en artikel 112, §2, wordt aan het personeelslid met beroepservaring bij een andere overheid ook schaalanciënniteit toegekend als die beroepservaring relevant is voor de functie waarin het personeelslid wordt aangesteld.

Die schaalanciënniteit wordt toegekend op basis van een vergelijking van die diensten met de voorwaarden en met het functieprofiel voor de functie waarin het personeelslid aangesteld wordt.

Eveneens voor functies die als knelpuntberoep zijn open verklaard wordt schaalanciënniteit toegekend tot een maximum van 8 jaar.

Het personeelslid levert zelf de bewijsstukken voor de diensten die bij een andere overheid gepresteerd werden. Als bewijsstukken worden aanvaard:

1° attesten van de vroegere werkgever die bevestigen dat en hoelang een werknemer een bepaalde functie heeft uitgeoefend en die weergeven wat dat inhield;

2° de functiebeschrijving van de vroeger uitgeoefende functie;

3° zo nodig, attesten of getuigschriften van aanvullende vorming.

**Art. 134.** Artikel 40, 41 §2, 43, 44, 45 en 46, eerste lid, van hoofdstuk VII over de evaluatie van de proeftijd, zijn van overeenkomstige toepassing op de proeftijd na bevordering.

In afwijking van art. 41 §1 wordt de proefperiode voor alle niveaus vastgesteld op zes maanden. De functie van waaruit het personeelslid is bevorderd kan pas vacant verklaard worden nadat de proefperiode met een gunstig resultaat is doorlopen. In afwachting kan deze functie contractueel worden ingevuld.

**Art. 148.** §1 Het vast aangestelde statutaire personeelslid dat na een bevordering een ongunstig evaluatieresultaat krijgt bij afloop van de proeftijd, wordt opnieuw aangesteld in zijn vorige functie., ~~of in een andere, vacante functie van zijn vorige graad, als zijn vorige functie niet meer vacant is.~~

**Art. 149.** §1. Het vast aangestelde statutaire personeelslid dat na een ongunstige evaluatie van de proeftijd na bevordering herplaatst wordt in zijn vorige functie ~~of in een andere functie van zijn vorige graad,~~ krijgt opnieuw de salarisschaal die het verworven had in zijn vorige functie of graad.

**Art. 155.** De volgende zaken geven aanleiding tot de definitieve ambtsneerlegging van het vast aangestelde statutaire personeelslid:

1° het bereiken van de wettelijke pensioenleeftijd van 65 jaar, de vervroegde pensionering vanaf 60 jaar en de ambtshalve pensionering als gevolg van artikel 83 van de wet van 5 augustus 1978 houdende economische en budgettaire hervormingen;

2° het vrijwillige ontslag;

3° de definitief vastgestelde beroepsongeschiktheid naar aanleiding van een evaluatie met het evaluatieresultaat ~~ongunstig / geheel onvoldoende.~~ onvoldoende / geheel onvoldoende zoals omschreven in artikel 67 §4.

**Art. 167.** De aanstellende overheid kan nuttige ervaring als formele voorwaarde voor de aanwerving stellen in de bijzondere aanwervingsvoorwaarden. ~~voor knelpuntberoepen.~~

**Art. 177.** De salarisschaal van de gemeentesecretaris wordt vastgesteld tussen het volgende minimum en maximum : gemeenten van 25.001 tot 35.000 inwoners : € 36.806,76 en € 54.355,03 en wordt gespreid over 15 jaar.

De salarisschaal van de financieel beheerder wordt vastgesteld tussen het volgende minimum en maximum : gemeenten van 25.001 tot 35.000 inwoners : € 34.673,04 en 51.203,63 en wordt gespreid over 15 jaar.

Als het inwoneraantal van de gemeente daalt onder het minimale aantal inwoners, op basis waarvan met toepassing van artikel 219, §1 en §2, eerste lid van het BVR van 07/12/2007, waarin de salarisschaal van secretaris en financieel beheerder wordt bepaald, dan behouden de secretaris en de financieel beheerder hun salarisschaal op persoonlijke titel.

De uitgewerkte salarisschalen van de gemeentesecretaris en de financieel beheerder bevinden zich in bijlage II bij dit besluit.

**Art. 235.** Als een personeelslid ziek wordt vóór de aanvang van een vakantiedag of een periode van vakantiedagen, dan wordt de vakantie opgeschort en worden de ziektedagen aangerekend op het beschikbare ziektekrediet.

Als een statutair personeelslid ziek wordt tijdens zijn vakantie dan wordt de vakantie opgeschort en worden de ziektedagen aangerekend op het beschikbare ziektekrediet vanaf de tweede dag ziekte..

Als een statutair personeelslid tijdens zijn vakantie in het ziekenhuis opgenomen wordt, dan wordt de vakantie opgeschort vanaf de eerste dag van de ziekenhuisopname.

Voor contractuele personeelsleden - waarop het KB van 30 maart 1967 tot bepaling van de algemene uitvoeringsmodaliteiten van de wetten betreffende de jaarlijkse vakantie van werknemers van toepassing is - geldt dat ziektedagen nooit mogen worden aangerekend als jaarlijkse vakantiedagen.

**Art. 244.** Het personeelslid mag niet weigeren een door de gemeente aangewezen en betaalde controlearts, die voldoet aan de bepalingen van de wet van 13 juni 1999 betreffende de controle geneeskunde, te ontvangen, noch zich door deze te laten onderzoeken. Behoudens wanneer diegene die het geneeskundig getuigschrift aan het statutaire personeelslid heeft afgeleverd oordeelt dat zijn gezondheidstoestand hem niet toelaat zich naar een andere plaats te begeven, moet het personeelslid zich bij de controlearts aanbieden als het daarom wordt verzocht. De reiskosten van het statutaire personeelslid zijn ten laste van de gemeente.

Wanneer de werknemer een controle onmogelijk maakt of weigert, kan het lokale bestuur weigeren het gewaarborgd loon uit te betalen voor heel de periode van arbeidsongeschiktheid. Hiertoe moet wel vaststaan dat het personeelslid zich aan de controle heeft onttrokken. Het college van burgemeester en schepenen neemt hiertoe een beslissing en zal voorafgaandelijk het personeelslid horen.

Het is het lokale bestuur dat moet bewijzen dat de betrokkene voor een controle werd uitgenodigd of dat hij hiervan verwittigd was en dat de controle door zijn toedoen niet kan doorgaan.

De controlearts gaat na of het personeelslid werkelijk arbeidsongeschikt is, verifieert de waarschijnlijke duur van de arbeidsongeschiktheid en, in voorkomend geval, de andere medische gegevens voorzover die noodzakelijk zijn voor de toepassing van de bepalingen van de Arbeids-overeenkomstenwet.

De controlearts overhandigt zo spoedig mogelijk, eventueel na raadpleging van diegene die het geneeskundig getuigschrift heeft afgeleverd, zijn bevindingen schriftelijk aan het personeelslid. Indien het personeelslid op dat ogenblik kenbaar maakt dat hij niet akkoord gaat met de bevindingen van de controlearts, wordt dit laatste vermeld op voornoemd geschrift. Vanaf de datum van het eerste controleonderzoek waartoe de werknemer werd uitgenodigd of de datum van het eerste huisbezoek van de controlearts, kan aan de werknemer het recht worden ontzegd op loon, met uitzondering van de periode waarover er geen betwisting is.

De geschillen van medische aard welke rijzen tussen de werknemer en de controlearts worden beslecht door de arbeidsrechtbanken of bij wijze van scheidsrechterlijke procedure. De kosten van de procedure en de eventuele verplaatsingskosten vallen ten laste van de verliezende partij.

**Art. 288.** Het deeltijdse personeelslid met een arbeidsregime van minder dan 80% van de normale arbeidsduur, wordt niettemin met voltijds politiek verlof van ambtswege gezonden voor de uitoefening van een politiek mandaat, vermeld in het vorige artikel, voor zover daaraan een politiek verlof van ambtswege beantwoordt waarvan de duur ten minste de helft van een voltijds ambt bedraagt.

Opnieuw nummeren vanaf art. 293.

~~Hoofdstuk XIII Verlof voor permanente vorming~~ - wordt ingelast onder hoofdstuk 'dienstvrijstellingen'

Hoofdstuk XV. Halftijdse vervroegde uittreding schrapping

**Art. 301** Voor zover het belang van de dienst hiertegen niet indruist kunnen de vastbenoemde, op proef benoemde of tijdelijke leden van het personeel, dienstvrijsta- bekomen voor een opleiding goedgekeurd door het bestuur en waaraan examens z. verbonden. Dit verlof is beperkt tot maximum 8 werkdagen per jaar. Het kan niet ge worden met verlof voor sociale promotie.

**BIJLAGE II. Uitgewerkte salarisschalen**

<b>salaris-schalen</b>	<b>Secretaris</b>
<b>minimum</b>	<b>36.806,76</b>
<b>maximum</b>	<b>54.355,03</b>
<b>verhoging</b>	<b>14 x 1 x 1.169,88</b>
	<b>1 x 1 x 1.169,95</b>

0	36.806,76
1	37.976,64
2	39.146,52
3	40.316,40
4	41.486,28
5	42.656,16
6	43.826,04
7	44.995,92
8	46.165,80
9	47.335,68
10	48.505,56
11	49.675,44
12	50.845,32
13	52.015,20
14	53.185,08
15	54.355,03

**Bijlage III . Overzicht van de verloven en afwezigheden, de administratieve toestand en de geldelijke en administratieve gevolgen.**

<b>Benaming van het verlof of de afwezigheid</b>	<b>Administratieve toestand</b>	<b>Recht op salaris</b>	<b>Aanspraak op periodieke salaris- verhoging</b>	<b>Recht op schaal- anciënniteit</b>	<b>Recht op loopbaan</b>
<i>Toevoeging Politiek verlof</i>					
<i>Politiek verlof</i>	<i>Zoals decretaal bepaald: in sommige gevallen non-activiteit, in andere gevallen dienstactiviteit</i>	<i>nee</i>	<i>ja</i>	<i>Indien voltijds dan max. 1 jaar; Indien deeltijds, dan loopt schaalanciënniteit door op basis van de deeltijdse afwezigheid.</i>	<i>Niet uitdrukkelijk bepaald afhankelijk van de gelijkste met dienstactiviteit</i>

**Bijlage IV : Specifieke aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden, inclusief examennprogramma's**

*Bij alle functies aanpassing :*

*Om te slagen moet de kandidaat :*

- *minimum 50 % van de punten behalen voor elk van voormelde proeven, onderdelen ~~en subonderdelen~~ van de proeven;*
- *op het totaal van de proeven minstens 60 % van de punten behalen;*

**MILIEUAMBTENAAR (A1a-3a)**

a) Bij aanwerving:

- 1) *houder/houdster zijn van één van academisch gericht masterdiploma's van biochemie, biologie, biotechnologie, natuurkunde of scheikunde die uitgereikt zijn door :
  - *de Belgische universiteiten, met inbegrip van de aan die universiteiten verbonden scholen, of de bij wet of bij decreet daarmee gelijkgestelde instellingen;*
  - *een door de Staat of door een van de gemeenschappen opgerichte, gesubsidieerde erkende instellingen voor hoger onderwijs;*
  - *een door de Staat of door een van de gemeenschappen ingestelde examencommissie (of houder zijn van de diploma's opgenomen in overgangsmaatregel toegevoegd in bijlage van de goedgekeurde rechtspositieregeling)**
- 2) *Het bekwaamheidsbewijs bezitten zoals bedoeld in het handhavingsdecreet van 21 december 2007 tot aanvulling van het decreet van 5 april 1995 houdende de algemene bepalingen van het milieubeleid (Titel 16).  
De vaste benoeming wordt afhankelijk gesteld van het behalen van het voornoemde bewijs.  
De proeftijd bedraagt één jaar en is telkens verlengbaar met één jaar tot een maximum van drie jaar. Indien de op proef benoemde kandidaat het vereiste diploma niet binnen deze termijn behaalt, volgt ontslag uit de functie;*
- 3) *Geslaagd zijn in een selectieprocedure ;*

b) Bij bevordering :

- 1) *bij het gemeentebestuur van Brecht gedurende ten minste vier jaar niveauanciënniteit verworven hebben in een administratieve graad van niveau C en/of B;*
- 2) *houder/houdster zijn van een diploma van hoger secundair onderwijs of gelijkwaardig en het bekwaamheidsbewijs bezitten zoals bedoeld in het handhavingsdecreet van 21 december 2007 tot aanvulling van het decreet van 5 april 1995 houdende de algemene bepalingen van het milieubeleid (Titel 16);*
- 3) *een minimaal goed evaluatieresultaat gekregen hebben voor de laatste periodieke evaluatie;*
- 4) *geslaagd zijn in een niveauoverschrijdende selectieprocedure met hetzelfde programma als het aanwervingexamen;*

## Examenprogramma

### 1) Schriftelijk proef :

a. *samenvatting en kritisch commentariëren van een voordracht/tekst op academisch niveau over een onderwerp dat aansluit bij de functie-omschrijvingen en het functieprofiel; het te leveren werk dient uit twee goed onderscheiden delen te bestaan:*

- *een samenvatting in doorlopende tekst, der ontwikkelde hoofdgedachten;*
- *een uiteenzetting van opmerkingen, de persoonlijke overwegingen en, eventueel, de tegenwerpingen en de kritiek welke de kandidaten gepast achten;*

*bij de beoordeling wordt rekening gehouden met de inhoud , de vorm en de spelling.*

b. *kennis over ieder van volgende vakken :*

1. *basiskennis van administratief recht*
2. *grondige kennis van milieurecht*

10p.

c. *nopens de oplossing van problemen, zoals door de milieuableidende moet behandeld worden; de opgaven zullen betrekking hebben op de toepassing van geldende wetten, besluiten en andere voorschriften op deze concrete gevallen.*

20p.

### 2) Mondelinge proef met betrekking tot :

- *de algemene maturiteit & kennis*
- *beroepskennis*
- *evaluatie van de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de specifieke vereisten van de functie, evenals van zijn motivatie en van zijn interesse voor het werkkterrein.*

-----

100p.

Om te slagen moet de kandidaat :

- *minimum 50 % van de punten behalen voor elk van voormelde proeven, onderdelen en subonderdelen van de proeven;*
- *op het totaal van de proeven minstens 60 % van de punten behalen;*

## **ADMINISTRATIEF MEDEWERK(ST)ER CULTUUR- EN JEUGDDIENST (C1-3)**

### a) Bij aanwerving :

1) *houder/houdster zijn van een diploma van hoger secundair onderwijs of gelijkwaardig, met 2-jaar*  
~~—ervaring in een leidinggevende functie in het jeugdwerk;~~

2) *geslaagd zijn in de selectieprocedure;*

3) *in het bezit zijn van rijbewijs B of behalen binnen de proefperiode. De vaste benoeming wordt afhankelijk gesteld van het behalen van het rijbewijs.*

b) geen bevordering wordt voorzien

## Examenprogramma

### 1) Schriftelijke proef.

a. *samenvatting en kritisch commentariëren van een voordracht/tekst op niveau hoger secundair onderwijs over een onderwerp dat aansluit bij de functiebeschrijvingen en het functieprofiel; het te leveren werk dient uit twee goed onderscheiden delen te bestaan:*

- *een samenvatting in doorlopende tekst, der ontwikkelde hoofdgedachten;*
- *een uiteenzetting van opmerkingen, de persoonlijk overwegingen en, eventueel, de tegenwerpingen en de kritiek welke de kandidaten gepast achten;*
- *bij de beoordeling wordt rekening gehouden met de inhoud, de vorm en de spelling;*

b. *nopens de oplossing van problemen, zoals door de administratief medewerker jeugd/cultuurdienst moet behandeld worden; de opgaven zullen betrekking hebben op de toepassing van basiskennis van geldende wetten, besluiten en andere voorschriften op deze concrete gevallen.*

40p.

### 2) Mondelinge proef met betrekking tot :

- *de algemene maturiteit en kennis en culturele ontwikkeling*
- *basiskennis van de wetgeving inzake jeugd, jeugdbeleid en cultuurbeleid*
- *evaluatie van de overeenstemming van het profiel, met de specifieke vereisten van de functie, evenals van zijn motivatie en van zijn interesse voor het werkterrein. 10p.*

100p.

Om te slagen moet de kandidaat :

- *minimum 50 % van de punten behalen voor elk van voormelde proeven, onderdelen en subonderdelen van de proeven;*
- *op het totaal van de proeven minstens 60 % van de punten behalen;*

*schrappen van slashfuncties (B1-3/C4-5) :*

## **DIENSTHOOFD BURGERZAKEN (B1-3)**

*(de toegekende weddeschaal C4-5 blijft als overgangregeling nog gelden)*

### a) Bij aanwerving :

1) *houder/houdster zijn van een bachelordiploma uitgereikt door :*

- *een door de Staat of door een van de gemeenschappen opgerichte, gesubsidieerde erkende instellingen voor hoger onderwijs;*

- *een door de Staat of door een van de gemeenschappen ingestelde examencommissie*

**of** *houder zijn van een diploma van een afdeling van het hoger onderwijs voor sociale promotie van één cyclus, uitgereikt door een instelling, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door de gemeenschappen;*

**of** *houder zijn van de diploma's opgenomen in overgangsmaatregel toegevoegd in bijlage van de goedgekeurde rechtspositieregeling;*

2) geslaagd zijn in een selectieprocedure ;

b) Bij bevordering :

- 1) bij het gemeentebestuur van Brecht gedurende ten minste vier jaar niveauanciënniteit verworven hebben in een administratieve graad van niveau C. ~~Bij bevordering wordt de weddeschaal C4-5 of B1-3 toegekend naar keuze van het personeelslid;~~
- 2) een minimaal goed evaluatieresultaat gekregen hebben voor de laatste periodieke evaluatie;
- 3) geslaagd zijn in een niveauoverschrijdende selectieprocedure met hetzelfde programma als het aanwervingsexamen;

### Examenprogramma

1. *Schriftelijke proef.*

- a. *Samenvatting en kritisch commentariëren van een voordracht/tekst over een onderwerp dat aansluit bij de functieomschrijving en het functieprofiel ;  
het te leveren werk dient uit twee goed onderscheiden delen te bestaan:*
  - *een samenvatting in doorlopende tekst, der ontwikkelde hoofdgedachten;*
  - *een uiteenzetting van opmerkingen, de persoonlijke overwegingen en eventueel, de tegenwerping en de kritiek welke de kandidaten gepast achten;*
  - *bij de beoordeling wordt rekening gehouden met de inhoud, de vorm en de spelling.*
- b. *Nopens de oplossing van problemen zoals door de administratief hoofdmedewerk(st)er moet behandeld worden; de opgaven zullen betrekking hebben op de toepassing van geldende wetten, besluiten en andere voorschriften op deze concrete gevallen. 40p.*

2. *Mondelinge proef met betrekking tot :*

- *de algemene maturiteit, kennis en culturele ontwikkeling*
- *de evaluatie i.f.v. het profiel voorzien in de functiebeschrijving*

-----

100p.

*Om te slagen moet de kandidaat :*

- *minimum 50% van de punten behalen voor elk van de voormelde proeven, onderdelen en subonderdelen van de proeven;*
  - *op het totaal van de proeven minstens 60% van de punten behalen.*
3. *Kandidaten die geslaagd zijn in het aanwervings- of bevorderingsexamen worden in volgorde van de rangschikking o.b.v. het totaal van de schriftelijke en mondelinge examenresultaten onderworpen aan een psychotechnische proef welke bestaat uit een onderzoek naar het potentieel van de kandidaat voor de vacante betrekking. Het resultaat van dit examengedeelte wordt uitgedrukt in één van de volgende resultaten :  
geschikt - niet geschikt voor de functie.*

De kandidaat die de vermelding "geschikt voor de functie" bekomen", wordt voorgedragen aan het college of aan de gemeenteraad voor de leden van het managementteam.

### **DIENSTHOOFD GROENDIENST (C4-5/B1-3)**

(de toegekende weddeschaal C4-5 blijft als overgangregeling nog gelden)

a) Bij aanwerving in niveau B1-3 :

- 1) houder/houdster zijn van een bachelordiploma uitgereikt door :
  - een door de Staat of door een van de gemeenschappen opgerichte, gesubsidieerde erkende instellingen voor hoger onderwijs;
  - een door de Staat of door een van de gemeenschappen ingestelde examencommissie**of** houder zijn van een diploma van een afdeling van het hoger onderwijs voor sociale promotie van één cyclus, uitgereikt door een instelling, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door de gemeenschappen;  
**of** houder zijn van de diploma's opgenomen in overgangsmaatregel toegevoegd in bijlage van de goedgekeurde rechtspositieregeling;
- 2) geslaagd zijn in een selectieprocedure ;
- 3) in het bezit zijn van rijbewijs B of behalen binnen de proefperiode. De vaste benoeming wordt afhankelijk gesteld van het behalen van het rijbewijs;
- 4) Voor de lijnfuncties van niveau B1-3/C4-5 bevat de selectie altijd een psychotechnische proef in verband met management- en leiderschapscapaciteiten op dit niveau.

b) Bij bevordering :

- 1) bij het gemeentebestuur van Brecht gedurende ten minste vier jaar niveauanciënniteit verworven hebben in een graad van niveau C. ~~Bij bevordering wordt de weddeschaal C4-5 of B1-3 toegekend, naar keuze van het personeelslid;~~
- 2) een minimaal goed evaluatieresultaat gekregen hebben voor de laatste periodieke evaluatie;
- 3) geslaagd zijn in een niveauoverschrijdende selectieprocedure met hetzelfde programma als het aanwervingexamen;
- 4) Voor de lijnfuncties van niveau B1-3/C4-5 bevat de selectie altijd een psychotechnische proef in verband met management- en leiderschapscapaciteiten op dit niveau;
- 5) In het bezit zijn van rijbewijs B;

### **Examenprogramma**

1. Schriftelijke proef :

- a) opmaken van verslag/rapportering/lastenboek m.b.t. een onderwerp dat aansluit bij de functieomschrijving en het functieprofiel.
- b) basiskennis van wetgeving overheidsopdrachten
- c) Casestudie van een technisch en organisatorisch probleem dat zich kan stellen binnen de groendienst

2. *Mondeling proef met betrekking tot :*
- *de algemene maturiteit en kennis;*
  - *evaluatie van de overeenstemming van het profiel, met de specifieke Vereisten van de functie, evenals van zijn organisatievermogen.*

*Om te slagen moet de kandidaat :*

- *minimum 50 % van de punten behalen voor elk van voormelde proeven, onderdelen en subonderdelen van de proeven;*
- *op het totaal van de proeven minstens 60 % van de punten behalen;*

3. *Kandidaten die geslaagd zijn in het aanwervings- of bevorderingsexamen worden in volgorde van de rangschikking o.b.v. het totaal van de schriftelijke en mondelinge examenresultaten onderworpen aan een psychotechnische proef welke bestaat uit een onderzoek naar het potentieel van de kandidaat voor de vacante betrekking. Het resultaat van dit examengedeelte wordt uitgedrukt in één van de volgende resultaten : geschikt - niet geschikt voor de functie.*

*De kandidaat die de vermelding “geschikt voor de functie” bekomen”, wordt voorgedragen aan het college of aan de gemeenteraad voor de leden van het managementteam.*

### **DIENSTHOOFD GEBOUWEN (C4-5/B1-3)**

a) Bij aanwerving in niveau B1-3 :

- 1) *houder/houdster zijn van een bachelordiploma uitgereikt door :*
  - *een door de Staat of door een van de gemeenschappen opgerichte, gesubsidieerde erkende instellingen voor hoger onderwijs;*
  - *een door de Staat of door een van de gemeenschappen ingestelde examencommissie*  
**of** *houder zijn van een diploma van een afdeling van het hoger onderwijs voor sociale promotie van één cyclus, uitgereikt door een instelling, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door de gemeenschappen;*  
**of** *houder zijn van de diploma's opgenomen in overgangsmaatregel toegevoegd in bijlage van de goedgekeurde rechtspositieregeling;*
- 2) *geslaagd zijn in een selectieprocedure ;*
- 3) *in het bezit zijn van rijbewijs B of behalen binnen de proefperiode. De vaste benoeming wordt afhankelijk gesteld van het behalen van het rijbewijs;*
- 4) *Voor de lijnfuncties van niveau B1-3/C4-5 bevat de selectie altijd een psychotechnische proef in verband met management- en leiderschapscapaciteiten op dit niveau.*

b) Bij bevordering :

- 1) *bij het gemeentebestuur van Brecht gedurende ten minste vier jaar niveaunciënniteit verworven hebben in een graad van niveau C. ~~Bij bevordering wordt de weddeschaal C4-5 of B1-3 toegekend, naar keuze van het personeelslid;~~*
- 2) *een minimaal goed evaluatieresultaat gekregen hebben voor de laatste periodieke evaluatie;*
- 3) *geslaagd zijn in een niveauoverschrijdende selectieprocedure met hetzelfde programma als het aanwervingsexamen;*

- 4) Voor de lijnfuncties van niveau C4-5/B1-3 bevat de selectie altijd een psychotechnische proef in verband met management- en leiderschapscapaciteiten op dit niveau;
- 5) In het bezit zijn van rijbewijs B;

### Examenprogramma

1. Schriftelijke proef
  - a) opmaken van verslag/rapportering/ lastenboek m.b.t. een onderwerp dat aansluit bij de functieomschrijving en het functieprofiel. 15p.
  - b) basiskennis van wetgeving overheidsopdrachten
  - c) casestudie van een technisch en organisatorisch probleem dat zich kan stellen binnen de dienst gebouwen
2. Mondeling proef met betrekking tot :
  - de algemene maturiteit en kennis;

----

100p.

Om te slagen moet de kandidaat :

- minimum 50 % van de punten behalen voor elk van voormelde proeven, onderdelen en subonderdelen van de proeven;
  - op het totaal van de proeven minstens 60 % van de punten behalen;
3. Kandidaten die geslaagd zijn in het aanwervings- of bevorderingsexamen worden in volgorde van de rangschikking o.b.v. het totaal van de schriftelijke en mondelinge examenresultaten onderworpen aan een psychotechnische proef welke bestaat uit een onderzoek naar het potentieel van de kandidaat voor de vacante betrekking. Het resultaat van dit examengedeelte wordt uitgedrukt in één van de volgende resultaten: geschikt - niet geschikt voor de functie.

De kandidaat die de vermelding "geschikt voor de functie" bekomen", wordt voorgedragen aan het college of aan de gemeenteraad voor de leden van het managementteam.

### **DIENSTHOOFD WEGEN (C4-5/B1-3)**

#### a) Bij aanwerving in niveau B1-3 :

- 1) houder/houdster zijn van een bachelordiploma uitgereikt door :
  - een door de Staat of door een van de gemeenschappen opgerichte, gesubsidieerde erkende instellingen voor hoger onderwijs;
  - een door de Staat of door een van de gemeenschappen ingestelde examencommissie

**of** houder zijn van een diploma van een afdeling van het hoger onderwijs voor sociale promotie van één cyclus, uitgereikt door een instelling, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door de gemeenschappen;

**of** houder zijn van de diploma's opgenomen in overgangsmaatregel toegevoegd in bijlage van de goedgekeurde rechtspositieregeling;
- 2) geslaagd zijn in een selectieprocedure ;

- 3) *in het bezit zijn van rijbewijs B of behalen binnen de proefperiode. De vaste benoeming wordt afhankelijk gesteld van het behalen van het rijbewijs;*
  - 4) *Voor de lijnfuncties van niveau B1-3/C4-5 bevat de selectie altijd een psychotechnische proef in verband met management- en leiderschapscapaciteiten op dit niveau;*
- b) Bij bevordering :
- 1) *bij het gemeentebestuur van Brecht gedurende ten minste vier jaar niveauanciënniteit verworven hebben in een graad van niveau C. ~~Bij bevordering wordt de weddeschaal C4-5 of B1-3 toegekend, naar keuze van het personeelslid;~~*
  - 2) *een minimaal goed evaluatieresultaat gekregen hebben voor de laatste periodieke evaluatie;*
  - 3) *geslaagd zijn in een niveauoverschrijdende selectieprocedure met hetzelfde programma als het aanwervingsexamen;*
  - 4) *Voor de lijnfuncties van niveau ~~C4-5~~/B1-3 bevat de selectie altijd een psychotechnische proef in verband met management- en leiderschapscapaciteiten op dit niveau;*
  - 5) *In het bezit zijn van rijbewijs B;*

#### Examenprogramma

##### 1. Schriftelijke proef :

- a) *opmaken van verslag/rapportering/lastenboek m.b.t. een onderwerp dat aansluit bij de functieomschrijving en het functieprofiel.*
- b) *basiskennis van wetgeving overheidsopdrachten*
- c) *Casestudie van een technisch en organisatorisch probleem dat zich kan stellen binnen de dienst wegen*

##### 2. Mondeling proef met betrekking tot :

- *de algemene maturiteit en kennis;*

----

100p.

*Om te slagen moet de kandidaat :*

- *minimum 50 % van de punten behalen voor elk van voormelde proeven, onderdelen en subonderdelen van de proeven;*
  - *op het totaal van de proeven minstens 60 % van de punten behalen;*
3. *Kandidaten die geslaagd zijn in het aanwervings- of bevorderingsexamen worden in volgorde van de rangschikking o.b.v. het totaal van de schriftelijke en mondelinge examenresultaten onderworpen aan een psychotechnische proef welke bestaat uit een onderzoek naar het potentieel van de kandidaat voor de vacante betrekking. Het resultaat van dit examengedeelte wordt uitgedrukt in één van de volgende resultaten : geschikt - niet geschikt voor de functie.*

*De kandidaat die de vermelding "geschikt voor de functie" bekomen", wordt voorgedragen aan het college of aan de gemeenteraad voor de leden van het managementteam.*

**DIENSTHOOFD DUURZAAMHEID &  
MILIEU/DUURZAAMHEIDSAMBTENAAR (G4-5/B1-3)**

a) Bij aanwerving in niveau B1-3 :

- 1) houder/houdster zijn van een bachelordiploma uitgereikt door :
  - een door de Staat of door een van de gemeenschappen opgerichte, gesubsidieerde erkende instellingen voor hoger onderwijs;
  - een door de Staat of door een van de gemeenschappen ingestelde examencommissie;
  - of** houder zijn van een diploma van een afdeling van het hoger onderwijs voor sociale promotie van één cyclus, uitgereikt door een instelling, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door de gemeenschappen;
  - of** houder zijn van de diploma's opgenomen in overgangsmaatregel toegevoegd in bijlage van de goedgekeurde rechtspositieregeling;
- 2) geslaagd zijn in een selectieprocedure ;
- 3) in het bezit zijn van rijbewijs B of behalen binnen de proefperiode. De vaste benoeming wordt afhankelijk gesteld van het behalen van het rijbewijs;
- 4) Voor de lijnfuncties van niveau B1-3/~~G4-5~~ bevat de selectie altijd een psychotechnische proef in verband met managements- en leiderschapscapaciteiten op dit niveau.

b) Bij bevordering :

- 1) bij het gemeentebestuur van Brecht gedurende ten minste vier jaar niveauanciënniteit verworven hebben in een graad van niveau C. ~~Bij bevordering wordt de weddeschaal C4-5 of B1-3 toegekend, naar keuze van het personeelslid;~~
- 2) een minimaal goed evaluatieresultaat gekregen hebben voor de laatste periodieke evaluatie;
- 3) geslaagd zijn in een niveauoverschrijdende selectieprocedure met hetzelfde programma als het aanwervingexamen;
- 4) Voor de lijnfuncties van niveau B1-3/~~G4-5~~ bevat de selectie altijd een psychotechnische proef in verband met management- en leiderschapscapaciteiten op dit niveau;
- 5) In het bezit zijn van rijbewijs B;

Examenprogramma

1. Schriftelijke proef:

- a) opmaken van verslag/rapportering/lastenboek m.b.t. een onderwerp dat aansluit bij de functieomschrijving en het functieprofiel.
- b) basiskennis van wetgeving overheidsopdrachten
- c) casestudie van een technisch en organisatorisch probleem dat zich kan stellen binnen de dienst duurzaamheid/milieu

2. Mondeling proef met betrekking tot :

- de algemene maturiteit en kennis;
- vereisten van de functie, evenals van zijn organisatievermogen.

100p.

Om te slagen moet de kandidaat :

- minimum 50 % van de punten behalen voor elk van voormelde proeven, onderdelen en subonderdelen van de proeven;
- op het totaal van de proeven minstens 60 % van de punten behalen;

3. Kandidaten die geslaagd zijn in het aanwervings- of bevorderingsexamen worden in volgorde van de rangschikking o.b.v. het totaal van de schriftelijke en mondelinge examenresultaten onderworpen aan een psychotechnische proef welke bestaat uit een onderzoek naar het potentieel van de kandidaat voor de vacante betrekking. Het resultaat van dit examengedeelte wordt uitgedrukt in één van de volgende resultaten : geschikt - niet geschikt voor de functie.

De kandidaat die de vermelding "geschikt voor de functie" bekomen", wordt voorgedragen aan het college of aan de gemeenteraad voor de leden van het managementteam.

### **GESCHOOLD ARBEID(ST)ER (D1-3)**

a) bij aanwerving :

- 1.- houder/houdster zijn van minstens een getuigschrift/diploma drie jaar secundair onderwijs of gelijkwaardig. Voor de functies van elektricien, garagist, metaalbewerker/lasser, schrijnwerker, schilder, metsers en loodgieters dient het getuigschrift behaald te zijn in de gevraagde specialiteit;  
- of houder zijn van een getuigschrift van een middenstandsopleiding of VDAB-opleiding in de gevraagde specialiteit,
2. in het bezit zijn van een rijbewijs van de vereiste categorie (geldt uitsluitend voor personeelsleden tot wier taak het besturen van een voertuig behoort) of behalen binnen de proefperiode. De vaste benoeming wordt afhankelijk gesteld van het behalen van het rijbewijs;
3. geslaagd zijn in een selectieprocedure;

b) Bij bevordering

1. bij het gemeentebestuur van Brecht ten minste twee jaar niveauanciënniteit hebben in een technische graad in niveau E;
2. houder/houdster zijn van een rijbewijs van de vereiste categorie (geldt uitsluitend voor personeelsleden tot wier taak het besturen van een voertuig behoort);
3. een minimaal goed evaluatieresultaat gekregen hebben voor de laatste periodieke evaluatie;
4. geslaagd zijn in een niveauoverschrijdende selectieprocedure met hetzelfde programma als voorzien bij aanwerving;
5. in het bezit zijn van een rijbewijs van de vereiste categorie (geldt uitsluitend voor personeelsleden wier taak het besturen van een voertuig behoort);

### Examenprogramma

1. *Praktische en/of schriftelijke proef: werkproef in verband met de uit te oefenen functie 50p.*
2. *Mondelinge proef :*
  - *over de praktijk van de uit te oefenen functie en/of uitvoering van een in deze functie op te dragen taak*
  - *evaluatie van de overeenstemming van het profiel, met de specifieke vereisten van de functie.*

-----

100

*Om te slagen moet de kandidaat :*

- *minimum 50 % van de punten behalen voor elk van voormelde proeven, onderdelen en subonderdelen van de proeven;*
- *op het totaal van de proeven minstens 60 % van de punten behalen;*

**Art. 2 :** De aanpassing van de rechtspositieregeling zal in voege treden vanaf 1.01.2012.

**Art. 3 :** Een afschrift van onderhavig besluit zal voor passend gevolg worden overgemaakt aan de diensten van de gouverneur binnen een termijn van twintig dagen na datum beslissing.

### Vervoecht de zitting :

Wouters L. - Raadslid

#### 03

#### **Aanpassing arbeidsreglement gemeentepersoneel**

Gelet op het gemeentedecreet van 15.07.2005 (en latere wijzigingen) in het bijzonder de bepaling van de tuchtregeling voor het gemeentepersoneel;

Gelet op de goedkeuring van de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel door de gemeenteraad op 11.12.2008 en latere wijzigingen;

Gelet op de wijzigingen van de wet van 11 juni 2002 aangaande geweld, pesten en ongewenst seksueel gedrag op het werk door de wetten van 10.01.2007 en 06.02.2007;

Gelet op het koninklijk besluit dd .19.01.2005 betreffende de bescherming van de werknemers tegen tabaksrook;

Gelet op de goedkeuring van de deontologische code voor het gemeentepersoneel door het college van burgemeester en schepenen op 26.03.2007 en goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 12.04.2007;

Gelet op de invoering van de tijdsregistratie voor de personeelsleden van en de technische diensten en openbare bibliotheek;

Gelet op de collegebeslissing dd. 23.05.2011 houdende goedkeuring van de beleidsverklaring inzake alcohol- en drugbeleid en de procedure bij het vaststellen van acuut of chronische misbruik;

Gelet op de collegebeslissing dd. 22 augustus 2011 houdende goedkeuring van het reglement verzuim- en aanwezigheidsbeleid;

Gelet op wijzigingen van sommige uurroosters;

Gelet op de besprekingen in het college van burgemeester en schepenen op 24.10.2011;

Gelet op de besprekingen in het managementteam op 27.10.2011;

Gelet op de besprekingen gevoerd met de afgevaardigden van de vakorganisaties op 09.11.2011;

Gelet op de bespreking in de gemeenteraad waarbij een uitvoerige toelichting wordt gegeven door schepen W. Van Puymbroeck;

Gelet op de tussenkomsten van de raadsleden I. Nicolaï en P. Van Assche;

Overwegende dat raadslid P. Van Assche voorstelt om in art. 33 onder alinea "Pesten, .. – Betrokken partijen zitten binnen de onderneming – 1. ... "de beschuldigde" ... te vervangen door het woord " de dader" ;

Gelet op de stemming over dit amendement :

Besluit :

C. Van Akeleyen, M. Van den Lemmer, P. Van Assche : 3 stemmen voor  
L. Aerts, D. De Veuster, M. Vochten, A. Van Dyck, K. Kenis, W. Van Puymbroeck, C. Dierckx, L. Meeussen, J. Dignef, J. Janssen, R. Van Hoeck, L. Nicolaï, E. Dom, D. Segers, J. Mattheeussen, P. Schrijvers, L. Wouters, F. Vangilbergen, I. Van Gaver, T. Wouters, D. Simons, R. Van Dooren, J. Bennenbroek-Slegers, R. Michielsens : 24 stemmen tegen

Overwegende dat door raadslid P. Van Assche wordt voorgesteld om in art. 36 Reglement verzuimbeleid onder 1. Gericht controles – alinea 2 – het woord ... "saboteert"... te vervangen door het woord "verstoot" ;

Gelet op de stemming voor dit amendement :

Besluit : 27 stemmen voor

Gelet op het voorstel van de voorzitter-burgemeester om een eindstemming te houden over de volledige en aangepaste tekst;

**BESLUIT:** 27 stemmen voor

**Art. 1 :** Goedkeuring wordt verleend aan de wijzigingen van het arbeidsreglement en bijlagen met ingang van 01.01.2012:

#### **ALGEMENE VOORWAARDEN**

##### **Artikel 1: toepassingsgebied**

Dit arbeidsreglement is van toepassing op alle werknemers, tewerkgesteld bij het Gemeentebestuur van Brecht, uitgezonderd het personeel van het onderwijs en de brandweer (vrijwilligers en beroeps).

Volgens de algemene bepalingen geldend voor het overheidspersoneel, gelden in eerste instantie voor de verhoudingen tussen het Gemeentebestuur en zijn werknemers, de regels die vervat zijn in de rechtspositieregeling van het gemeentebestuur. Wijzigingen aan deze bepalingen leiden automatisch tot aanpassingen van het arbeidsreglement.

## **Artikel 2: verbintenis**

Zowel het gemeentebestuur als de werknemer worden geacht vanaf de indiensttreding dit reglement te kennen en te aanvaarden en verbinden zich al de voorschriften ervan na te leven.

Aan elke werknemer zal een exemplaar van dit reglement worden overhandigd bij ondertekening van de arbeidsovereenkomst of eerste contact met de personeelsdienst. Het arbeidsreglement kan door de werknemers worden ingezien bij de personeelsdienst.

## **Artikel 3: afwijkingen**

Dit reglement regelt de arbeidsvoorwaarden van al de werknemers van het Gemeentebestuur zoals bepaald in art 1 . In individuele gevallen mag uitzonderlijk ervan worden afgeweken, hetzij tijdelijk hetzij definitief, zonder evenwel de wettelijke en reglementaire voorschriften te overtreden.

Deze afwijkingen, waarover het college en de werknemer telkens zullen overeenkomen, worden schriftelijk overgemaakt in tenminste 2 exemplaren, waarvan 1 voor de werknemer en 1 voor de werkgever, het gemeentebestuur, bestemd is.

## **Artikel 4: kennisgeving**

Met het oog op de toepassing van de sociale en fiscale wetgeving moet de werknemer bij de indiensttreding alle inlichtingen verschaffen omtrent zijn identiteit, woonplaats, de samenstelling van zijn gezin en alle andere gegevens die nodig zijn voor de toepassing van de sociale en fiscale wetgeving die verband houden met het tewerkstellen van personeel, conform de wet op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Alle wijzigingen die zich hieraan voordoen in de loop van de arbeidsovereenkomst, dienen zonder uitstel meegedeeld te worden aan de personeelsdienst.

Laattijdige, onjuiste of onvolledige aangifte van deze gegevens kan aanleiding geven tot terugvordering, met terugwerkende kracht, van de in de rechtspositie bepaalde en ten onrechte genoten voordelen.

## **II. TEWERKSTELLING**

### **Artikel 5: aanwerving**

De aanwerving van personeel gebeurt zoals omschreven in het de rechtspositieregeling. Er gelden verschillende procedures voor vastbenoemden en contractueel personeel. Voor het contractueel personeel dient bovendien de geldende wetgeving gevolgd.

De proefperiode is vastgelegd in de rechtspositieregeling en volgens de voorwaarden waaronder een personeelslid wordt aangeworven.

De bezoldigingsregeling is vastgelegd in de rechtspositieregeling..

### **Artikel 6: vervangingswerk**

Iedere werknemer moet de arbeid verrichten waarvoor hij werd aangeworven en voert het opgedragen werk uit met zorg en nauwgezetheid. Hij mag echter niet weigeren tijdelijk een ander bij zijn lichamelijke en verstandelijke geschiktheden passend arbeid te verrichten, als het

Gemeentebestuur daarvoor op hem een beroep doet om in de goede gang van de diensten te voorzien, bijvoorbeeld bij tijdelijke afwezigheid van een andere werknemer, bij dringend werk, bij een technische storing, ...en dit ten hoogste gedurende een periode van zes maanden, doch verlengbaar. Voor dat vervangingswerk zal geen lager loon betaald worden dan het loon dat de werknemer voordien verdiende.

Het uitgeoefende vervangingswerk mag geen negatieve invloed hebben op de doorstromingsmogelijkheden in de functionele loopbaan en op de evaluatie inzake bevordering.

#### **Artikel 7: werkplaats**

De werknemers zullen hun werkzaamheden verrichten in de diensten door de werkgever aangeduid.

Het door de gemeente ter beschikking gesteld personeel, valt onder het toepassingsgebied van het Arbeidsreglement van de werkgever waar dit personeel werkt.

#### **Artikel 8: Rechten en plichten**

Ieder personeelslid wordt geacht de deontologische code, zoals in bijlage 10 bij dit arbeidsreglement gevoegd, na te leven.

#### **Artikel 9: uurschema**

Elke werknemer dient aanwezig te zijn op de plaats waar de arbeid moet worden verricht, op het vastgesteld beginuur en er blijven tot het einduur.

Aanvang en einde van de gewone werkdag, tijdstip en duur der onderbrekingen worden volgens de uurroosters, in bijlage 1, geregeld.

Onverminderd de bepalingen betreffende de dagen van inactiviteit dient te worden gewerkt op alle kalenderdagen op de uren voorzien in bijlage 1. Zij die op een normale rustdag werken, genieten een inhaalrust.

#### **Artikel 10: arbeidstijd en onderbrekingen**

Een gemiddelde arbeidsweek bij voltijdse betrekking bedraagt 38 uur of 1976 u op jaarbasis, gedeeld door 52 weken.

Er dient gewerkt op de kalenderdagen en op de uren zoals voorzien in de uurroosters.

Het te laat komen belemmert de goede gang van zaken in de diensten en kan aanleiding geven voor de contractuele personeelsleden tot sancties en voor de statutaire personeelsleden tot een tuchtsanctie, behalve indien de vertragingen te wijten zijn aan een oorzaak buiten de wil van het personeelslid. In dit geval dient de ingeroepen reden onmiddellijk worden meegedeeld aan het diensthoofd.

Indien afwijkingen van de arbeidstijd meerdere keren voorvallen, wordt een functioneringsgesprek georganiseerd om de afwijkingen in de toekomst te vermijden.

De niet gepresteerde uren bij ongewettigde afwezigheid geven nooit recht op loon en worden bij de uitbetaling van het eerstvolgende loon in mindering gebracht. Het college van burgemeester en schepenen neemt hiertoe een beslissing en zal voorafgaandelijk het personeelslid horen.

De arbeidstijdwet van 18/12/2000 is van toepassing op het personeel.

#### **Artikel 11: tijdsregistratie**

De tijdsregistratie gebeurt via het door de werkgever geplaatst tijdsregistratiesysteem voor alle diensten . Het reglement voor het gebruik van de tijdsregistratie is bijgevoegd in bijlage 2.

De uurroosters zijn opgenomen in bijlage 1 van dit arbeidsreglement.

#### **Artikel 12: beroepsgeheim**

Elke werknemer is door de aard van zijn beroepsbezigheid tot het beroepsgeheim en tot de grootste discretie gehouden. Dit geldt zowel gedurende de dienstperiode als na het beëindigen ervan.

#### **Artikel 13: verloven en afwezigheden**

De regeling hieromtrent zijn opgenomen in de rechtspositieregeling art. 228 t.e.m. art. 303.

Het jaarlijks verlof wordt opgenomen naar keuze van de werknemer, met inachtneming van de behoefte van de dienst en na afspraak met het diensthoofd. In geval van betwisting over de verlofaanvraag kan het personeelslid zich wenden tot de secretaris.

Het jaarlijks verlof van de afdelingshoofden wordt toegestaan door de secretaris. Ingeval van betwisting zal het college van burgemeester en schepenen beslissen.

Het jaarlijks verlof kan gesplitst worden. Iedere werknemer heeft recht op een aaneengesloten verlofperiode van 16 kalenderdagen.

Het jaarlijks verlof dient opgenomen in het jaar zelf. Indien, ten gevolge van dienstonnoodwendigheden, de werknemer weerhouden is om zijn vakantie op te nemen in het jaar zelf, mogen vijf werkdagen naar het volgende kalenderjaar worden overgedragen mits toestemming van het diensthoofd, secretaris. Zij moeten opgenomen worden voor het einde van de paasvakantie.

#### **Artikel 14**

De vakantie moet aangevraagd worden minimum twee weken voor de aanvangsdatum zo hij tenminste één week duurt of ten minste twee dagen vooraf zo hij minder dan één week bedraagt.

Indien het verlof niet tijdig wordt aangevraagd, kan de aangevraagde vakantie enkel worden toegestaan ingeval van bewezen onvoorziene omstandigheden.

#### **Artikel 15: rustdagen**

Als normale rustdagen worden beschouwd: de zondagen, de zaterdagen, de wettelijke feestdagen, de statutaire verlofdagen en het wettelijk verlof.

De bovenvermelde dagen gelden slechts als normale rustdagen voor zover ze niet als arbeidsdagen vallen in de werkregeling. In dat geval worden de compensatiedagen of het inhaalverlof als normale rustdagen beschouwd.

### **Artikel 16: uitzonderlijk verlof wegens overmacht en wegens persoonlijke aangelegenheden**

Zie hiervoor artikel 263 van de rechtspositieregeling.  
Dit verlof dient genomen zoals omschreven in artikel 263 van de rechtspositieregeling.

### **Artikel 17: bevallingsverlof en ouderschapsverlof**

Dit verlof is een recht zoals voorgeschreven door de arbeidswet van 16 maart 1971. Zie hiervoor ook artikel 237 e.v. van de rechtspositieregeling.

### **Artikel 18: loopbaanonderbreking**

Zie hiervoor artikel 267 tot en met 282 van de rechtspositieregeling.

### **Artikel 19: andere verlofregelingen**

Andere toegestane verlofregelingen zijn omschreven in de rechtspositieregelingen en zijn bij dit document als bijlage toegevoegd.

### **Artikel 20: overwerk**

Zie hiervoor artikel 202 t.e.m. artikel 207 van de rechtspositieregeling.

## III. BELONING

### **Artikel 21: de bezoldiging**

Het personeelslid wordt bezoldigd in de salarisschaal die verbonden is aan zijn graad zoals opgenomen in de rechtspositieregeling art. 163.  
Het personeelslid ontvangt het salaris dat overeenstemt met zijn geldelijke anciënniteit. De geldelijke anciënniteit bestaat uit het aantal dienstjaren dat in aanmerking wordt genomen voor de berekening van het salaris.

Het personeelslid dat geen recht heeft op het meerekenen van vroegere diensten, ontvangt het beginsalaris van de eerste salarisschaal van de functionele loopbaan die verbonden is aan zijn graad.

Het salaris van een deeltijds personeelslid wordt vastgesteld in verhouding tot zijn prestaties.

De gemeentesecretaris stelt het individuele jaarsalaris van de personeelsleden vast.

### **Artikel 22: uitbetaling**

Het personeel wordt bezoldigd per maand:

- Vooraf voor het vastbenoemd personeel;
- Na de vervallen termijn voor contractueel personeel.

De wedde wordt betaald ten laatste de 7<sup>de</sup> werkdag van iedere maand, tenzij dit onmogelijk is door oorzaken buiten de wil van het gemeentebestuur.

De uitbetaling van het vakantiegeld gebeurt tussen 1 mei en 30 juni van het vakantiejaar en de uitbetaling van de eindejaarstoelage gebeurt in de maand december.

De betaling geschiedt door overschrijving op een bank- of postrekening, zoals door de werknemer doorgegeven bij indiensttreding.

Indien de arbeidsovereenkomst wordt beëindigd, heeft de uitbetaling plaats op de eerstvolgende normale betaaldag na de beëindiging.

De gebruikelijke loonafstanden en beslagen op het loon worden eveneens van het uit te betalen loon afgehouden, in toepassing van de geldende wetgeving.

#### **Artikel 23: uitbetaling aan derden**

Betaling aan derden wordt slechts toegestaan binnen de door de wet op de bescherming van het loon gestelde grenzen en voor zover de aangeduide persoon in het bezit is van een geschreven volmacht.

#### **Artikel 24: inhoudingen**

Geen enkele afhouding op de wedde mag worden gedaan dan in uitvoering van de wettelijke voorschriften.

#### **Artikel 25: loonberekening**

Elk personeelslid ontvangt elke maand een loonstrook die betrekking heeft op het uitgekeerde loon.

Indien bij de berekening fouten of vergissingen zijn gebeurd, wordt dit meegedeeld en verbinden de partijen zich ertoe bij de eerstvolgende loonuitkering een regularisatie door te voeren.

De werknemer verbindt zich ertoe onmiddellijk het teveel betaalde loon aan de werkgever terug te betalen.

Bij uitdiensttreding stelt het gemeentebestuur een eindafrekening op. Naar aanleiding hiervan vordert hij het eventueel teveel betaalde loon terug van de werknemer.

#### **Artikel 26 : Toelagen en vergoedingen**

Elke toelage, vergoeding of sociaal voordeel zoals de haard- en standplaatstoelage, het vakantiegeld, de eindejaarstoelage, de toelage voor onregelmatige prestaties, de toelage voor het waarnemen van een hogere functie, de gevarentoelage, de vergoeding voor reiskosten, de maaltijdcheques, de hospitalisatieverzekering, de vergoeding van de kosten voor het woon-werkverkeer en de begrafenisvergoeding worden geregeld in de rechtspositieregeling vanaf art 183 t.e.m. art. 227.

#### **Artikel 27 : Maaltijdcheques**

Het gemeentebestuur kent maaltijdcheques toe aan het personeel conform het KB van 3 februari 1998 betreffende maaltijdcheques. Hiervoor dient het personeelslid een bijdrage te betalen. Om dit bedrag

Te kunnen inhouden op de wedde wordt er per personeelslid een overeenkomst opgesteld en dient dit te worden ondertekend door het gemeentebestuur enerzijds en de werknemer anderzijds.

De gemeenteraad bepaalt de waarde van de maaltijdcheque en de bijdrage van het personeelslid binnen de wettelijke voorziene marges.

#### IV . RECHTEN EN Plichten VAN HET TOEZICHTHOUDEND PERSONEEL

##### **Artikel 28: toezichthoudend personeel**

De personeelsleden van de hiërarchische lijn zijn belast met het toezicht in het bestuur.

Zij staan in voor de goede gang van zaken en voor de naleving van de geldende arbeidsvoorwaarden.

Zij verdelen het werk, houden toezicht op de aanwezigheid van de werknemers en op de kwaliteit van het geleverde werk, het behoud van orde, tucht en goede zeden, het naleven van alle maatregelen die getroffen zijn of zich zouden opdringen voor de veiligheid en de hygiëne van het personeel.

Zij hebben ook het recht om vast te stellen dat een personeelslid die zich op het werk aanbiedt, klaarblijkelijk niet geschikt is om te werken en hem te verbieden het werk te beginnen. Het personeelslid wordt onmiddellijk doorverwezen naar de arbeidsgeneesheer. De dienst personeelszaken zal onmiddellijk en schriftelijk door het diensthoofd op de hoogte worden gebracht.

Wanneer een lid van het toezichthoudend personeel afwezig is, wordt hij vervangen. De plaatsvervanger(s) krijgt (en) dezelfde rechten.

#### V . WELZIJN OP HET WERK

##### **Artikel 29: voorschriften inzake veiligheid**

Het bestuur heeft in zitting van 18.06.2007 een beleidverklaring goedgekeurd houdende de bepalingen van strategische, algemene en operationele doelstelling m.b.t. welzijn op het werk. De welzijnsbrochure wordt overhandigd aan elk personeelslid bij indiensttreding.

Anderzijds moet ook iedere werknemer in zijn doen en laten tijdens de arbeid, overeenkomstig zijn opleiding en volgens de door de werkgever gegeven instructies, naar vermogen zorg dragen voor zijn eigen veiligheid en gezondheid en die van de andere betrokken personen. Daarom zullen zij de opgegeven veiligheidsrichtlijnen, alsook het dragen van beschermende kledij en de getroffen veiligheidsmaatregelen naleven.

Elke onveilige toestand moet onmiddellijk doorgegeven worden aan de preventieadviseur. Elke vaststelling van verdwijning van persoonlijke bezittingen, bezittingen van de gemeente moet onmiddellijk worden aangegeven aan het betrokken diensthoofd.

##### **Artikel 30: arbeidsongevallen en eerste hulp bij ongevallen**

De verbandkoffer voor eerste hulp bij ongevallen bevindt zich op de volgende plaatsen:

Gemeentehuis - Gemeentepark 1 - ruimte naast keuken (benedenverdieping)

Administratief centrum – Kerklei 2 - keuken

Technische diensten - Van Pulstraat 15 - kleedkamer

Technische diensten St.Job – Kattenhoflaan 102c – loods

Technische diensten St.Lenaarts – Houtstraat – refter

IKO-Brecht – Gasthuisstraat – keuken

Huize Couvreur – Mudaeusstraat – keuken

Gemeenschapscentrum Jan vander Noot – Mudaeusstraat – kast inkomhal

Remise – Gemeentepark – keuken

Bibliotheek Sint-Lenaarts – Dorpsstraat – bureel

CM-gebouw- Gasthuisstraat – Bureel

Goorhof – Kerklei – vestiaire

Pastorij St.Lenaarts – keuken

Kerkhof Brecht – berging

Kerkhof St.Job – berging

Kerkhof Overbroek – berging

Kooster St.Job – bureel

Draagtas metsers – camionette

Bibliotheek Brecht – Mudaeusstraat – bureel

Brandweerkazerne Brecht – Ambachtslaan 10 – keuken

Brandweerpost St.Job - keuken

Bij activiteiten uit huis van de vrijetijdsdiensten wordt steeds de EHBO-koffer meegenomen.

In geval van arbeidsongevallen hebben de werknemers de vrije keuze van behandeling. Na verzorging dient het personeelslid onmiddellijk aangifte te doen van het ongeval bij de personeelsdienst.

Er dient steeds een aangifte gedaan van de ongevallen die zich tijdens de dienst voordoen.

Door de personeelsdienst wordt een kopie van elke aangifte van ongeval bezorgd aan de arbeidsgeneesheer en de preventieadviseur.

Tevens dient er bij ieder arbeidsongeval (uitgezonderd de wegwerkongevallen) een ongevallenrapport te worden ingevuld door het diensthoofd van het slachtoffer. Dit wordt samen met een kopie van de ongevallenaangifte overgemaakt aan de gemeenschappelijke dienst PBW.

### **Artikel 31: arbeidsongevallen van en naar het werk**

In het belang van de werknemer dient een ongeval op de weg van of naar het werk binnen 24 uur te worden aangegeven.

De werknemer die op de weg van en naar het werk het slachtoffer werd van een arbeidsongeval, zal indien mogelijk, zorgen voor een of meerdere getuigen, behalve indien orde- of hulpdiensten zijn opgetreden. Daarenboven zal hij de werkgever onmiddellijk moeten verwittigen en hem al de inlichtingen verschaffen die nodig zijn voor het invullen van de aangifte van het ongeval.

### **Artikel 32: geneeskundig onderzoek en inentingen**

Behalve de geneeskundige onderzoeken vereist voor de aanwerving of krachtens het ARAB of de Codex welzijn op het werk (verder Codex genoemd), kan het gemeentebestuur een personeelslid een Geneeskundig onderzoek opleggen, bijvoorbeeld na een ziekte of epidemie. Dit door een door het gemeentebestuur gekozen externe dienst ter preventie en bescherming op het werk.

Bovendien zijn personeelsleden verplicht het radioscopisch of radiografisch onderzoek te ondergaan, telkens het ARAB, de Codex of de arbeidsgeneesheer dit voorschrijft. Vernoemde onderzoeken gebeuren voor rekening van het gemeentebestuur.

Het personeel van de recyclageparken, de grachtenruimers, het personeel dat de gemeentelijke vuilbakken ledigt en de rattenvangers, kan zich preventief laten inenten tegen Hepatitis A en B en tetanus. De inentingen gebeuren voor rekening van de gemeente.

### **Artikel 33: Pesten, geweld en ongewenst seksueel gedrag op het werk : definities & principes.**

In een werksituatie is men aan elkaar eerbied en achting verschuldigd. De welvoegelijkheid en goede zeden dienen in acht genomen te worden. (art 16 wet van 3 juli 1978 aangaande arbeidsovereenkomsten)

Zowel de werkgever, als de werknemer dienen ter goeder trouw deze principes na te streven in het dagdagelijks werking van de organisatie, bestuur of onderneming. (B.W. art 1134 en 1135)

De werkgever zal in dit kader niet dulden dat een van zijn of haar werknemers of andere personen die in deze materie onder haar verantwoordelijkheid valt, slachtoffer wordt van één van de drie hieronder beschreven gedragspatronen en zal een preventiebeleid op dit vlak voeren. (wet van 11 juni 2002 aangaande geweld, pesten en ongewenst seksueel gedrag op het werk., gewijzigd door de wetten van 10 januari 2007 en 6 februari 2007)

#### **1. Geweld:**

Onder "geweld" op het werk wordt verstaan elke feitelijkheid waarbij een werknemer of een ander persoon waarop de wet van 10 januari 2007 inzake

grensoverschrijdend gedrag van toepassing is, psychisch of fysiek wordt bedreigd of aangevallen bij de uitvoering van het werk.

## 2. Pesten:

“Pesten” omvat meerdere gelijkaardige of uiteenlopende onrechtmatige gedragingen, buiten of binnen de onderneming of instelling, die plaats hebben gedurende een bepaalde tijd, die tot doel of gevolg hebben dat de persoonlijkheid, de waardigheid of de fysieke psychische integriteit van een werknemer of een andere persoon waarop dit hoofdstuk van toepassing is bij de uitvoering van zijn werk wordt aangetast, dat zijn betrekking in gevaar wordt gebracht of een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende omgeving wordt gecreëerd en die inzonderheid uiten in woorden, bedreigingen, handelingen, gebaren of éézijdige geschriften. De gedragingen kunnen inzonderheid verband houden met godsdienst, overtuiging, leeftijd, seksuele geaardheid, geslacht, ras en etnische afkomst.”

## 3. Ongewenst seksueel gedrag op het werk

Ongewenst seksueel gedrag op het werk is elke vorm van ongewenst verbaal, non-verbaal of lichamelijk gedrag met een seksuele connotatie dat als doel of gevolg heeft dat de waardigheid van een persoon wordt aangetast of een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende omgeving wordt gecreëerd.

De werkgever voert een beleid tegen geweld, pesten en/of ongewenst seksueel gedrag.

De werkgever werkt een preventieplan uit opdat geweld, pesten en/of ongewenst seksueel gedrag op het werk kan vermeden worden.

Indien er zich toch geweld, pesten en/of ongewenst seksueel gedrag op het werk voordoet, zorgt de werkgever voor een procedure die kan gevolgd worden .

Hij duidt een preventieadviseur geweld, pesten en ongewenst seksueel gedrag aan die hem ondersteunt in dit preventieplan en in de procedure.

### **Pesten, geweld en ongewenste seksueel gedrag: procedure**

#### **Betrokken partijen zitten binnen de onderneming**

1. Iedere werknemer die meent slachtoffer te zijn van geweld , pesten of ongewenst seksueel gedrag heeft het recht de beschuldigde in te lichten dat hij/zij bepaalde gedrag als dusdanig interpreteert .
2. Indien dit niet volstaat om het grensoverschrijdend gedrag te doen ophouden, kan de werknemer zich laten bijstaan. In eerste instantie kan de werknemer zich wenden tot personen binnen het bestuur.

Binnen de organisatie van zijn werkgever, kan hij zich wenden tot zijn rechtstreekse overste, die medeverantwoordelijk is voor de praktische uitvoering van het preventiebeleid inzake geweld, pesten en/of ongewenst seksueel gedrag.

Hij kan zich ook wenden tot de vertegenwoordigers van de werknemers, de vertegenwoordigers van de werkgevers en de vertrouwenspersoon. (*indien deze aangeduid is door de werkgever*) .

3. Indien het nodig blijkt om beroep te doen op een derde partij, kan de werknemer, de vertegenwoordiger van de werkgever of de vertrouwenspersoon contact opnemen met de preventieadviseur

psychosociale aspecten.

Deze preventieadviseur zal de werknemer informeren omtrent de wetgeving hieromtrent. Vervolgens zal de preventieadviseur psychosociale aspecten samen met de werknemer een eerste inschatting maken van het probleem en de mogelijkheden overlopen tot actie.

Indien wenselijk voert de bevoegde preventieadviseur pesten, geweld en ongewenst seksueel gedrag in alle onpartijdigheid een vertrouwelijk, tactvol en snel onderzoek, met naleving van de rechten van de klager en van de aangeklaagde persoon.

De werknemer mag zich bovendien rechtstreeks richten tot de met het toezicht belaste ambtenaar van Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg en/of een gerechtelijke procedure aanspannen bij de Hoven en Rechtbanken.

De doelstelling van de preventieadviseur is evenwel een einde te stellen aan het geweld, pesten en of ongewenst seksueel gedrag op een informele en bemiddelde wijze. Indien dit niet lukt of indien de werknemer een formeel onderzoek wil, zal de preventieadviseur psychosociale aspecten een formeel onderzoek starten.

Het resultaat van dit onderzoek is een analyse van het probleem, samen met preventiemaatregelen en geldende beschermingen die aan de werkgever overgemaakt worden.

### **Betrokken partijen zitten buiten de onderneming**

Wanneer een werknemer geweld, pesten of ongewenst seksueel gedrag ondergaat van derden, kan de werknemer dit melden aan de werkgever die een register aanlegt met de geformuleerde klachten. De werkgever kan bij de aanmelding van een klacht veroorzaakt door derden zelf actie ondernemen of de hulp van de preventieadviseur psychosociale aspecten inroepen.

In ieder geval maakt de werkgever de registratie van de klacht over aan de preventieadviseur pesten, geweld en ongewenst seksueel gedrag.

Indien de persoon die het grensoverschrijdend gedrag pleegt een werknemer is van een onderaannemer van het bestuur, kan de interne procedure worden toegepast.

### **Pesten, geweld en ongewenste seksueel gedrag Bescherming en Sancties**

#### **1. De werknemer:**

Vanaf een formeel onderzoek gestart is geniet de werknemer en eventuele getuigen ontslagbescherming gedurende 12 maanden.

De werknemer heeft het recht om op de hoogte gebracht te worden van de analyse van het probleem en de voorgestelde preventiemaatregelen.

Indien tijdens het onderzoek blijkt dat de werknemer de procedure wederrechtelijk gebruikt, d.w.z. dat de werknemer een procedure heeft opgestart met het opzettelijk oogmerk om schade toe te brengen aan een ander, geldt de bescherming niet.

#### **2. De werkgever**

De werkgever is er toe gehouden de voorgestelde preventiemaatregelen uit te voeren en de bescherming van werknemer (s) te respecteren.

Indien uit het onderzoek blijkt dat er sprake is van wederrechtelijk gebruik van de procedure erkennen werknemer en werkgever dit als een voldoende grond voor een ontslag om dringende redenen.

### 3. De beschuldigde

3.1. Indien uit een formeel of informeel onderzoek blijkt dat er sprake is van geweld, erkennen werknemer en werkgever dit als een voldoende grond voor ontslag om dringende reden.

3.2. Indien er uit een formeel onderzoek blijkt dat de beschuldigde zich schuldig maakt aan pesten en/of ongewenst seksueel, zal elk feit dat als dusdanig erkend wordt, aanleiding kunnen geven tot een tuchtsancties zoals voorzien in het gemeentedecreet van 15 juli 2005 (Besluit van de Vlaamse regering van 24 november 2006 en volgende wijzigingen- zie tuchtreglement in bijlage).

**Pesten, geweld en ongewenste seksueel gedrag: contactpersoon : De preventieadviseur bij IGEAN milieu & veiligheid is Gunter Van de Wiele, Doornaardstraat 60, 2160 Wommelgem - telefoonnummer 03/350.08.30.**

### **Artikel 34 : Alcohol- en drugsbeleid**

(zie procedure in bijlage)

Het bestuur heeft bij collegebesluit dd. 18.06.2007 een beleidsverklaring goedgekeurd houdende de bepaling van strategische-, algemene-, en operationele doelstellingen m.b.t. welzijn op het werk.

Zij wil samen met al zijn medewerkers een kwaliteitsvolle dienstverlening bieden aan de burger. Dit kan enkel als alle medewerkers goed functioneren, als hun welzijn is gewaarborgd en als zij in een zo aangenaam mogelijke omgeving kunnen werken.

Het bestuur acht zich medeverantwoordelijk voor het welzijn van haar medewerkers, evenals voor het creëren van een aangename werkomgeving.

Het bestuur meent dat misbruik van alcohol, medicatie of drugs onverenigbaar is met de hierboven vernoemde doelstelling. Dit misbruik heeft niet alleen een impact op de werkomgeving en het welzijn, maar ook op de arbeidsprestatie en werkrelaties van medewerkers.

Met het beoogde alcohol- en drugsbeleid stelt het bestuur ook het functioneren van iedere medewerker centraal. Preventie, behoud van functie en behoud van tewerkstelling zijn hierbij essentieel. Indien een medewerker toch te kampen heeft met een alcohol- en/of drugprobleem wil het bestuur de medewerker ondersteunen bij de aanpak van dit probleem. Elke medewerker heeft recht op een haalbare kans op herstel. Hierbij wordt ook beroep gedaan op zijn/haar eigen verantwoordelijkheid hierin.

Naast het bepalen van procedures die moeten gevolgd worden bij vaststelling van disfunctioneren op het werk ten gevolge van acuut of chronisch misbruik, vindt het bestuur belangrijk zo vroeg mogelijk in te grijpen in de ontwikkeling van problematisch middelengebruik.

Prioriteit hierin is het bespreekbaar maken van de alcohol- en drugthematiek binnen het gemeentebestuur. Personeelsleden dienen geïnformeerd te worden wat mag en niet mag. Daarnaast dient men trachten te voorkomen dat sociaal gebruik overgaat in probleemgebruik en daarbij een zo vroeg mogelijke herkenning van probleemsituaties, met bijzondere aandacht voor de bepalende rol van de leidinggevende hierin. Ook collega's worden opgeroepen hierbij alert te zijn. Men helpt de gebruiker niet door niets te doen – integendeel – het probleem wordt doorgaans erger.

Tevens dienen hulpverleners (o.a. de arbeidsgeneesheer) de werknemer te motiveren om zijn/haar onderliggend alcohol- of drugprobleem aan te pakken en daartoe eventueel de nodige externe hulpverlening te aanvaarden.

Het beleid steunt op vier peilers :

1. duidelijkheid: er zijn duidelijke regels rond bezit, gebruik, onder invloed zijn, delen en dealen van psychoactieve stoffen. Deze staan in het volgend overzicht vermeldt:

	Bezit	Gebruik	Onder Invloed	Delen	Dealen
Tabak	toegestaan	verboden. Enkel indien er expliciet een plaats en tijd voor voorzien is.	niet van toepassing	toegestaan	verboden
Illegale drugs	verboden	verboden	verboden	verboden	verboden
Medicatie	toegestaan	indien het gebruik een invloed heeft op de werkprestaties/alertheid/concentratie moet het gebruik eerst besproken worden met de arbeidsgeneesheer	enkel toegestaan na consultatie met de arbeidsgeneesheer	verboden	verboden
Alcohol	verboden tenzij er een uitdrukkelijke toestemming is van de secretaris of zijn/haar plaatsvervanger	verboden tenzij er uitdrukkelijke toestemming is gegeven door de secretaris (of zijn/haar plaatsvervanger)	verboden tijdens de diensturen.	verboden tenzij er een uitdrukkelijke toestemming is van de secretaris of zijn/haar plaatsvervanger	verboden

2. communicatie & vorming: het personeel wordt duidelijk ingelicht over het gevoerde beleid en de gevolgen inzake psychoactieve stoffen. Infosessies

worden voorzien en het arbeidsreglement wordt aangepast.

3. éénduidigheid: er is een procedure voor chronische of acuut misbruik (zie stroomschema).

4. opvolging met het oog op zo snel mogelijke detectie van probleemsituaties: de hiërarchische lijn doet een eenvoudige schriftelijke registratie die in eerste instantie niet in het personeelsdossier wordt opgenomen. De personeelsdienst observeert het afwezigheidpatroon (bv Bradfordscore > 300) en/of het aantal arbeidsongevallen van werknemers. Wanneer deze anomalieën vertonen, of wanneer er sterk vermoeden is van probleemgebruik (aangegeven door LG of collega's) wordt er overleg georganiseerd tussen personeelsdienst, hiërarchische lijn en betrokkene. Eventueel wordt door de leidinggevende/ personeelsdienst een gesprek gepland met de arbeidsgeneesheer.

## VI. WERKONBEKWAAMHEID

### **Artikel 35 : arbeidsongeschiktheid**

Elke afwezigheid wegens ziekte of verlenging van afwezigheid moet onmiddellijk door het personeelslid persoonlijk worden meegedeeld aan zijn/haar diensthoofd.

Deze mededeling dient het diensthoofd te bereiken **uiterlijk binnen het uur volgend op de aanvang van de dagprestatie**. Indien het personeelslid evenwel gebonden is aan een bijzondere uurregeling, dient de mededeling het hoofd van de dienst te bereiken vóór de aanvang van de dagprestatie.

De regeling met betrekking tot toekenning ziekteverlof, ziektemelding, hospitalisatie, besmettelijke ziekten en beschikbaarheid wegens ziekte of invaliditeit wordt geregeld in de rechtspositieregeling van artikel 241 t.e.m. 256. (zie ook reglement ziekteverzuim in bijlage).

Met ingang van 01.01.2012 wordt gestart met een aanwezigheidsbeleid door invoering van gerichte controles en het werken aan hervalpreventie.

### **Artikel 36 :reglement verzuimbeleid/aanwezigheidsbeleid**

Het gemeentebestuur wil samen met al haar medewerkers een kwaliteitsvolle dienstverlening bieden aan de burger. Dit kan enkel als alle medewerkers goed functioneren, als hun welzijn is gewaarborgd en als zij in een zo aangenaam mogelijke omgeving kunnen werken.

De continuïteit van de dienstverlening is hierbij essentieel. Daarom zal een verzuimbeleid worden ingevoerd met als doel de aanwezigheid van de medewerkers op het werk te verhogen door het verhogen van de verzuimdrempel en verlagen van de hersteldrempel en dit door de invoering van gerichte controles en hervalpreventie.

1. Gerichte controles (doel : onrechtmatig verzuim terugdringen)
2. Hervalpreventie (doel : verlagen van de hersteldrempel en voorkomen van herval)
  1. Gerichte controles :
    - Controle door controlearts worden uitgevoerd o.b.v. de berekende Bradfordscore van de afgelopen 12 maanden (maandelijks herberekenen). Personeelsleden die een Bradfordscore van 300 of hoger hebben krijgen medische controle. Tweemaal per jaar zal de personeelsdienst bij de arbeidsgeneesheer informeren naar

werknemers met ernstige redenen voor afwezigheid waarbij geen controles zullen worden uitgevoerd.

(Ter info : De Bradfordscore maakt zichtbaar bij welke groep mensen medische controle nuttig kan zijn.)

Formule : aantal ziektedagen X frequentie <sup>2</sup> = Bradfordscore

Deze score brengt de storingsgraad van het ziekteverzuim in kaart. Hij geeft een indicatie van de mate waarin het ziekteverzuim de goede werking van de organisatie verstoort, omdat de frequentie doorweegt in deze factor. Hoe frequenter iemand afwezig is wegens ziekte, hoe onvoorspelbaarder en lastiger het wordt om hiermee om te gaan.

De administratieve gevolgen van de invoering van een controleonderzoek zijn vastgelegd in de RPR art. 244 & 245.

Bij één dag ziekte mag de werknemer het huis niet verlaten omdat de controlearts kan langskomen. Het huis verlaten mag enkel en alleen om naar de huisarts of apotheker te gaan. Een doktersbriefje of een aankoopbewijs van de apotheker staft zijn/haar afwezigheid.

Bij thuiskomst dient de brievenbus gecontroleerd te worden op een achtergelaten bericht van de controlearts om zich op zijn/haar kabinet aan te melden. Indien de werknemer een bewijs heeft van huisarts of apotheker en van plan is de volgende dag terug aan het werk te gaan, neemt hij/zij onmiddellijk telefonisch contact op met de controlearts om dit te melden. Hij/zij hoeft zich dan niet aan te melden op zijn/haar kabinet. Een groene kaart (\*1) dient samen met het bewijs van huisarts of apotheker afgegeven te worden aan de directe chef. Zo hij/zij geen bewijs van huisarts of apotheker kan voorleggen, moet de werknemer zich op het genoteerde uur bij de controlearts melden.

Bij meerdere dagen ziekte mag de werknemer het huis verlaten zo dit door de behandelende arts is aangeduid op het medische attest.

Indien de werknemer het huis heeft verlaten, dient bij thuiskomst de brievenbus gecontroleerd te worden op een eventueel achtergelaten bericht van de controlearts om zich op zijn/haar kabinet aan te melden. De werknemer moet op het genoteerde uur naar de controlearts.

## 2. Hervalpreventie :

- Regelmatig contact onderhouden met zieke werknemers :

### a. de ziektemelding

De leidinggevende dient bij een ziektemelding maatregelen te nemen om het verzuim binnen de organisatie op te vangen. Het is van belang dat hij/zij zo snel mogelijk op de hoogte wordt gebracht van de ziektemelding van de medewerker. Daarom moet de medewerker -vóór aanvang van de dagprestatie - zijn leidinggevende persoonlijk contacteren (dus geen ziektemelding via SMS, een telefoon naar de collega, ziektebrief in brievenbus, e.d....). Als de directe chef niet onmiddellijk beschikbaar is, dient hij /zij de medewerker zelf te contacteren. Dit verhoogt de verzuimdrempel en geeft de leidinggevende de kans in te gaan op het verzuim en de eventuele gevolgen.

Deze persoonlijke ziektemelding moet ook gebeuren bij verlenging van ziekte en dit op de laatste werkdag van de ziekteperiode. Door dit verplicht via de leidinggevende te laten verlopen verhoogt de verzuimdrempel en heeft de leidinggevende de kans om in te gaan op het verzuim en de eventuele gevolgen.

b. tijdens de afwezigheid

De leidinggevende neemt regelmatig contact op met de medewerker om de hersteldrempel laag te houden. Spontaan of n.a.v. een melding van verlenging van ziekte. Bij langdurige afwezigheid zijn de eerste zes weken cruciaal. Eens iemand langer dan deze periode afwezig is, verhoogt sterk de drempel om weer te keren op de werkvloer.

Bv. bespreking welke acties er genomen moeten worden n.a.v. de afwezigheid (werkverdeling, tijdelijke werkkraacht, inschakeling arbeidsgeneesheer, ...) en andere acties om de afstand tussen werk en thuis zo klein mogelijk te houden. Bij veelvuldig ziekteverzuim wordt een verzuimgesprek gevoerd om meer te leren over de oorzaken van het verzuim en/of om af te stemmen wat men kan doen om de situatie te verbeteren en hieromtrent concrete afspraken te maken.

c. na langdurige afwezigheid wegens ziekte zorgt het diensthoofd voor een gepaste begeleiding :

De leidinggevende overloopt de stand van zaken van het werk van de afdeling in het algemeen en meer specifiek het werk van de medewerker.

(\*1) Vergt de ziekte of gebrekkigheid een afwezigheid van meer dan vierentwintig uur, dan moet deze bevestigd te worden door een geneeskundig getuigschrift afgeleverd uiterlijk de tweede werkdag van de afwezigheid. Een afwezigheid van minder dan 24 uur wegens een lichte ongesteldheid moet niet door een doktersattest bevestigd te worden. Het personeelslid mag nochtans in dit geval zijn woonst niet verlaten. Indien deze situatie zich herhaalt binnen de dertig dagen dient voor de tweede afwezigheid en volgende een geneeskundig getuigschrift te worden voorgelegd (uittreksel RPR art. 243). Om deze dag ziekte te verantwoorden of indien de werknemer de dienst verlaat omwille van ziekte, vult de werknemer een groene kaart in die hij/zij overhandigt aan de leidinggevende bij aanvang op de eerstvolgende werkdag.

## VII. AANSPRAKELIJKHEID

### **Artikel 37**

Tenzij anders individueel bepaald, levert het gemeentebestuur aan ieder personeelslid de nodige gereedschappen, toestellen en materialen. De voorschriften inzake uitreiking en inlevering ervan worden aan de betrokken personeelsleden meegedeeld.

De personeelsleden moeten elk verlies van of beschadiging aan de voorwerpen die hun werden toevertrouwd onmiddellijk melden aan het diensthoofd. De personeelsleden kunnen aansprakelijk gesteld worden ingeval van bedrog, zware schuld en ook in gevallen van lichte schuld, wanneer het feiten betreft die meermaals voorkomen.

## VIII. BEËINDIGING VAN DE ARBEIDSOVEREENKOMST

### **Artikel 38**

De arbeidsrelatie van het contractueel personeel wordt beëindigd zoals voorzien in de wet van 3 juli 1978.

Een verkorte opzegtermijn van zeven dagen binnen de eerste zes maanden tewerkstelling voor arbeiders is toegelaten indien de clause is opgenomen in de arbeidsovereenkomst.

Voor de vastbenoemde personeelsleden is dit omschreven in rechtspositieregeling in artikel 151 en volgende.

Voor op proef benoemde personeelsleden geldt artikel 46 van de rechtspositieregeling.

### **Artikel 39: Beëindiging om dringende redenen**

Het ontslag om dringende redenen vindt zijn oorsprong in de wet van 3 juli 1978, de contractuele verhouding tussen werknemer en werkgever. Fouten die het onderlinge vertrouwen tussen werkgever en werknemer zo ernstig schokken dat alle verdere professionele samenwerking onmiddellijk onmogelijk wordt, kunnen in de zin van de wet van 3 juli 1978 beschouwd worden als dringende redenen die de verbreking van de overeenkomst rechtvaardigen.

Voor de vastbenoemde ambtenaren dient een regeling via de tuchtregeling getroffen (zie tuchtreglement in bijlage)

### **Artikel 40 : Tuchtmaatregelen**

Elke handeling of gedraging die een tekortkoming aan de beroepsplichten uitmaakt of die de waardigheid van het ambt in het gedrang brengt, alsook een overtreding van de rechtspositieregeling is een tuchtvergreep en kan aanleiding geven tot een tuchtstraf.

Voor statutairen : de bepalingen m.b.t. de tuchtstraffen, de tuchtoverheid, de tuchtprocedure, de verjaring van de tuchtvordering, de preventieve schorsing, het beroep en de doorhaling van de tuchtstraf worden geregeld zoals voorzien in de het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 (Besluit van de Vlaamse regering van 24 november 2006 en volgende wijzigingen), zie bijlage Tuchtreglement.

Voor contractuelen : aan contractuele personeelsleden kunnen volgende maatregelen worden opgelegd:

- mondelinge vermaning
- bij herhaling, een schriftelijke vermaning (persoonlijke nota)
- bij een nieuwe herhaling, een laatste schriftelijke vermaning

Na een nieuwe schriftelijke vermaning kan ofwel de opzegging ofwel de onmiddellijke verbreking van de arbeidsovereenkomst voor gevolg zijn. Vooraf kan de betrokkenen, op eigen verzoek, schriftelijk of mondeling gehoord worden en zich laten bijstaan door een persoon naar keuze.

## IV. DIVERSEN

### **Artikel 41: documenten**

De personeelsleden krijgen, indien nodig voor de uitoefening van hun functie, documenten, kaarten, materialen, kledij, sleutels...

Deze dienen zij op de laatste werkdag in te leveren.

## X. BIJLAGEN

De bij dit reglement gevoegde bijlagen maken integraal deel uit van het arbeidsreglement.

### **Artikel 42: slotbepalingen**

De wijzigingen in dit arbeidsreglement worden voorgelegd aan het basisoverlegcomité op 9 november 2011. Na goedkeuring ervan op de gemeenteraad van 10 november 2011 zal een bericht van wijziging op zichtbare en toegankelijke plaatsen worden aangeplakt op de werkplaatsen met vermelding van de plaats waar het arbeidsreglement en bijhorende documenten kunnen ingekeken worden.

Afschrift van het arbeidsreglement zullen – binnen de 8 dagen na inwerkingtreding – worden verzonden worden naar inspectie sociale wetten . Ieder personeelslid, dat in dienst is of dat nadien in dienst zal treden, ontvangt vanaf het tot stand komen van onderhavig arbeidsreglement een exemplaar ervan.

Iedere wijziging aan onderhavig arbeidsreglement wordt aan het personeel op dezelfde wijze als het arbeidsreglement zelf, kenbaar gemaakt.

**Art. 2** : Het nieuwe arbeidsreglement zal in voege treden vanaf 1.01.2012.

**Art. 3** Afschrift van het reglement en wijzigingen wordt binnen de 8 dagen na inwerkingtreding verzonden naar de inspectie sociale wetten. Een bericht van wijziging zal op zichtbare en toegankelijke plaatsen worden aangeplakt op de werkplaatsen met vermelding van de plaats waar het arbeidsreglement en bijhorende documenten kunnen ingekeken worden.

## 04

### **RUP “De Ring” - Definitieve vaststelling**

Gelet op de goedkeuring door de gemeenteraad d.d. 16/12/2004 van de lastvoorwaarden voor de aanstelling van een studiebureau voor de opmaak van het ruimtelijk uitvoeringsplan “Bedrijventerrein De Ring”;

Gelet op de gunning door het college van burgemeester en schepenen d.d. 30/01/2005 van deze opdracht aan Igean Dienstverlening;

Overwegende dat de opmaak van het RUP “Bedrijventerrein De Ring” kadert in de uitvoering van de bindende bepalingen van het GRS (Best. Dep.016/12/2004);

Gelet op plan MER-decreet van 5 april 1995 en het plan MER-besluit van 12 oktober 2007. Voor het onderzoek tot milieueffectrapportage werd de Dienst Begeleiding en Gebiedsgerichte Planprocessen aangeschreven op 6 juli 2009, de adviesinstanties werden aangeschreven op 5 augustus 2009, het dossier werd gedurende 30 dagen ter inzage gelegd, het dossier werd op 17 december 2009 opgestuurd aan de dienst mer; Uit het besluit van de afdeling Milieu-, Natuur- en Energiebeleid - dienst Mer van 19 januari 2011, met kenmerk LNE/MER/OPHPL0491/10 blijkt dat het plan geen aanleiding geeft tot aanzienlijke milieugevolgen en dat de opmaak van een plan-Mer niet nodig is;

Gelet op de adviezen die naar aanleiding van de plenaire vergadering van 26 juli 2010 werden uitgebracht:

- het advies van het Agentschap R-O Vlaanderen , R-O Antwerpen – ruimtelijke ordening, va, 26 juli 2010 met kenmerk 2.14/11009/102.1;
- het advies van de Deputatie van de Provincie Antwerpen;
- het advies van het Departement Leefmilieu, Natuur en Energie van 27 juli 2010 met kenmerk LNE/BGP/2010/163;
- het advies van het Departement Leefmilieu, Natuur en Energie – dienst veiligheidsrapportering met kenmerk AMNE/VR/LT/2010 RUP 10/157;
- het advies van het Departement Landbouw en Visserij – Duurzame landontwikkeling van 22 juli 2010 met kenmerk BRE152;
- het advies van de VMM van 29 juni 2010;
- het advies van de Toerisme Vlaanderen van 2 juli 2010;
- het advies van de Gecoro van 5 juli 2010;

Gelet op de plenaire vergadering van 26 juli 2010 het over deze vergadering opgemaakte verslag en de aanpassingen en de verdere uitwerking op basis van de opmerkingen en de schriftelijke adviezen die werden uitgebracht;

Gelet op de voorlopige vaststelling van RUP 'De Ring' door de gemeenteraad op 23 juni 2011;

Overwegend dat over het RUP een openbaar onderzoek werd gehouden dat werd afgesloten op 12 augustus 2011. Tijdens deze periode lag het RUP ter inzage op het gemeentehuis. Tijdens de periode van het openbaar onderzoek werden 1 bezwaarschrift ingediend. Dit bezwaar werd door de Gecoro ontvankelijk maar ongegrond verklaard;

Gelet op het voorwaardelijk gunstige advies van de gewestelijk stedenbouwkundig ambtenaar van 18 augustus 2011 met kenmerk 2.14/11009/102.1;

Gelet op het voorwaardelijk gunstige advies van de Deputatie van de provincie Antwerpen van 25 augustus 2011 met kenmerk ROGMU/09-78/pauilids;

Overwegende dat de Gecoro op 6 oktober 2011 samenkwam om de adviezen en het bezwaar te behandelen, dat als voorbereiding voor deze vergadering door Igean de nota 'adviezen en openbaar onderzoek' met een voorstel tot aanpassing en antwoord op de bezwaren en adviezen werd opgesteld, dat de Gecoro akkoord gaat met de in deze nota voorgestelde aanpassingen en antwoorden en dat de Gecoro een gunstig advies geeft over het RUP 'De Ring';

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen op 24 oktober 2011 kennis heeft genomen van het advies van de Gecoro;

Overwegende dat de gemeenteraad zich aansluit bij de wijze waarop de adviezen en het bezwaar door de Gecoro werden behandeld en akkoord gaat met de in de nota 'adviezen en openbaar onderzoek' geformuleerde voorstellen tot aanpassing en antwoord op de bezwaren en adviezen;

Overwegende dat de vragen van de Gecoro om bij de voorwaarden voor de toewijzing in te schrijven dat de zonevreemde bedrijven voorrang krijgen, de zonevreemde bedrijven aan te schrijven en hen een herlocalisatie voor te stellen en bij de uitwerking van het wegendossier effectief brede grachten te voorzien zodat voldoende regenwater gebufferd kan worden niet in het ruimtelijk uitvoeringsplan maar bij het opstellen van de verkoopvoorwaarden

en de uitwerking van het wegendossier behandeld zullen worden;

Overwegende dat het RUP werd aangepast overeenkomstig de nota 'adviezen en openbaar onderzoek';

Gelet op de bespreking in de gemeenteraad waarbij een gepaste en uitgebreide toelichting wordt verstrekt door schepen D. De Veuster;

Gelet op het decreet van 18 juli 2003 betreffende het algemeen waterbeleid (BS 14/11/2003) dat bepaalt dat dit RUP onderworpen moet worden aan de watertoets, dat deze watertoets werd opgenomen in de toelichtingsnota bij het RUP 'bedrijventerrein De Ring' en dat hieruit geconcludeerd kan worden dat mits het nemen van de nodige maatregelen de effecten op de discipline bodem en oppervlaktewater beperkt zijn.;

Gelet op het decreet van 27 maart 2009 houdende aanpassing en aanvulling van het plannings-, vergunningen- en handhavingsbeleid;

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening;

Gelet op het gemeentedecreet;

**BESLUIT:** 27 stemmen voor

**Art. 1:** Het advies van de Gecoro van 6 oktober 2011 wordt bijgetreden.

**Art. 2:** Het ruimtelijk uitvoeringsplan "De Ring" bijgestuurd volgens de nota 'adviezen en openbaar onderzoek' wordt definitief vastgesteld.

**Art. 3:** Aan het college van burgemeester en schepenen wordt opdracht gegeven om, overeenkomstig de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening het RUP De Ring voor definitieve goedkeuring over te maken aan de bestendige deputatie.

**Art. 4:** Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de dienst grondgebiedszaken.

**Verlaat de zitting :**

Wouters L. - Raadslid

**05 Gratis grondafstand aan de gemeente - private weg en parkingplaatsen hoek Dorpsstraat - Processieweg**

Gelet op het besluit van het college en burgemeester en schepenen dd. 9.09.2005 houdende het goedkeuren van een bouwvergunning aan Snelders Eddy, voor NV Resimmo, Lage kaart, 371, 2930 Brasschaat, voor de afbraak van bestaande gebouwen en het bouwen van 2 blokken met 27 appartementen en ondergrondse parking, bouwen van zes woningen en bijhorende wegenis, parking en aanleg van groene ruimte.

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd. 07.01.2008 houdende goedkeuring van een bouwvergunning aan Snelders Eddy, voor NV Resimmo, Lage Kaart, 371, 2930 Brasschaat voor het wijzigen van de wegenis en parkeerplaatsen binnen voorgaande bouwvergunning.

Gelet op het verzoek van notaris P. Verlinden, met zetel te Rijkevorsel, Sint-Lenaartsesteenweg, 53 ns. de eigenaarvereniging van de betrokken woningen, appartementen en autostaanplaatsen om de wegenis en

parkeerzone op te nemen in het openbaar domein en derhalve gratis af te staan aan het gemeentebestuur.

Gelet op de ontwerp akte zoals deze door notaris P. Verlinden werd opgemaakt en het daarbij aangehechte plan zoals dit werd opgemaakt en gehecht was aan de basisakte opgemaakt door notaris M. De Sadeleer, op 28.06.2006.

Overwegende dat de over te dragen zone staat aangeduid op voormeld opmetingsplan onder kavel 9 en bestaat uit een private weg/wegenis met groene zone, parkings en fietsenbergplaats ten kadaster gekend onder Sectie D nr. 918/E met een oppervlakte volgens het kadaster van 1.513 m<sup>2</sup>.

Gelet op de akkoordverklaringen van de diverse financiële instellingen die garanderen dat bij lichting van bestaande hypothekeken geen aanspraak zal gemaakt worden op de terugvordering van de betrokken delen in de wegenis, parkeerplaatsen en groene ruimte.

Overwegende dat het de bedoeling is dat de betrokken ruimte zal ingelijfd worden in het openbaar domein en voor openbaar nut ter beschikking gesteld wordt als openbare wegenis.

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen van mening is dat met deze overdracht kan ingestemd worden op voorwaarde dat alle kosten verbonden aan deze overdracht gedragen worden door de afstanddoeners;

Gelet op de bespreking in de gemeenteraad waarbij een passende toelichting wordt verstrekt door de voorzitter-burgemeester;

Gelet op het gemeentedecreet;

**BESLUIT** : 26 stemmen voor

**Art. 1** : Goedkeuring wordt verleend aan de overname van de wegenis, parkeerplaatsen en groene ruimte, zoals ingetekend staat op het plan dat gehecht was aan de basisakte, ten kadaster gekend onder Sie. D nr. 918/E met een oppervlakte van 1.513 m<sup>2</sup> zoals beschreven is in de akte van gratis grondoverdracht zoals opgemaakt door notaris P. Verlinden.

**Art. 2** : De heer burgemeester en de heer gemeentesecretaris worden namens de gemeente gemachtigd de voorliggende akte te ondertekenen.

**Art. 3** : Afschrift van onderhavig besluit wordt voor passend gevolg overgemaakt aan de hogere overheid, de gemeenteontvanger en de dienst grondgebiedzaken van de gemeente Brecht.

**Vervoegt de zitting :**

Wouters L. - Raadslid

**06**

**Eindafrekening veiligheidscamera's station Noorderkempen**

Gelet op de goedkeuring door de gemeenteraad d.d. 9.04.2009 om een opdracht aan Integan te geven voor de plaatsing van veiligheidscamera's aan het station Noorderkempen;

Overwegende dat de opdracht door Integan als volgt geraamd werd:

Fase 1: 248.512,05 excl. BTW;

Civieltechnische werken	18.994,33	
Aanleg glasvezelnetwerk – materialen	160 680,22	
Aanleg glasvezelnetwerk – werken	42 010,90	
Dataverbinding – passieve materialen	9 049,46	
Dataverbinding – aansluiting, test en in dienst name		17 777,14

Totaal 248 512,05 excl BTW

Fase 2 : 53 081,83, excl BTW

Civieltechnische werken		4 698,78
Aanleg glasvezelnetwerk – materialen	24 567,23	
Aanleg glasvezelnetwerk – werken	14 899,70	
Dataverbinding – passieve materialen	2 451,90	
Dataverbinding – aansluiting, test en in dienst name	6 464,22	

Totaal 53 081,83

De totale raming van de werken bedroeg aldus € 301.593,88 excl. BTW

Gelet op het proces – verbaal van de voorlopige aanvaarding d.d. 8 juni 2011;

Gelet op de ingediende facturen voor fase 1 ten bedrage van € 206.064,15 en voor fase 2 ten bedrage van € 97.180,45 of een totaal van 303.244,60 excl. BTW of een totaalbedrag van € 366.925,96 incl. BTW.;

Gelet op de bespreking in de gemeenteraad waarbij schepen P. Schrijvers een uitvoerige en passende toelichting verstrekt;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 57, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 3, § 1;

Gelet op de algemene aannemingsvoorwaarden, opgenomen in de bijlage bij voormeld besluit van 26 september 1996, en latere wijzigingen;

**BESLUIT:** 27 stemmen voor

**Art. 1:** Goedkeuring wordt verleend aan de eindafrekening voor de opdracht voor de plaatsing van veiligheidscamera's aan het station Noorderkempen waaruit blijkt dat de werken een eindtotaal bereikten van € 366.925,96 incl. 21% btw.

**Art. 2:** De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het budget van 2009, op artikel 42195/731-60 van de buitengewone dienst.

**Art. 3:** Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de intercommunale Integan, het studiebureau Optimit en de financieel beheerder.

## 07

### **Nieuwe beleids- en beheerscyclus - Invoering op 1 januari 2013**

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de OCMW's en de provincies;

Gelet op de brief van de heer Bourgeois, Vlaams minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Rand, d.d. 12 mei 2010, waarbij een oproep werd gedaan tot kandidaatstelling als pilootbestuur in het kader van de beleids- en beheerscyclus voor gemeenten, provincies en openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen d.d. 25 mei 2010 houdende de intentie om de regelgeving inzake de beleids- en beheerscyclus voor gemeenten, provincies en openbare centra voor maatschappelijk welzijn in te voeren;

Gelet op het feit dat de gemeente Brecht niet weerhouden werd als kandidaat pilootbestuur om in te stappen op 1 januari 2011;

Gelet op het feit dat het managementteam geadviseerd heeft om in te stappen vanaf 1 januari 2013 bij de start van een nieuwe legislatuur;

Gelet op de brief van de heer Decoster, Administrateur-generaal van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur, d.d. 14 oktober 2010, waarbij gevraagd werd om de definitieve keuze inzake het tijdstip van invoering van de regelgeving inzake de beleids- en beheerscyclus voor gemeenten, provincies en openbare centra voor maatschappelijk welzijn mee te delen aan het agentschap;

Gelet op artikel 313 §1 van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Overwegende dat CIPAL heeft bevestigd dat zij in de mogelijkheid zijn om de nodige software aan te leveren om in te stappen in de beheers- en beleidscyclus;

Gelet op het feit dat de gemeente Brecht reeds intern een werkgroep heeft opgericht om het instappen in de nieuwe beleids- en beheerscyclus voor te bereiden;

Gelet op de bespreking in de gemeenteraad waarbij de voorzitter-burgemeester een passende toelichting verstrekt;

Gelet op het gemeentedecreet;

**Besluit:** 27 stemmen voor

**Art. 1:** De gemeenteraad van Brecht stemt ermee in om de nieuwe regelgeving betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de OCMW's en de provincies toe te passen vanaf het financiële boekjaar 2013.

**Art. 2:** Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het Agentschap voor Binnenlands Bestuur, afdeling lokale en provinciale besturen – Financiën en Personeel, Boudewijnlaan 30 bus 70, 1000 Brussel.

**08**

**Begrotingswijziging nr. 2 en 52 dj. 2011**

Gelet op het besluit van de gemeenteraad d.d. 9 december 2010 houdende goedkeuring van het budget voor het dienstjaar 2011;

Gelet op het besluit getroffen in de gemeenteraad van 23 juni 2011 houdende goedkeuring van de begrotingsrekening, balans- en resultatenrekening dienstjaar 2010 en de budgetwijzigingen nrs. 1 en 51 voor het dienstjaar 2011;

Gelet op het advies van het MAT d.d. 27.10.2011;

Gelet op de toelichting bij de begrotingswijziging nr 2 en 52 – dienstjaar 2011 zoals deze opgemaakt werd door de gemeentesecretaris;

Gelet op de toelichting en het verzoek van de burgemeester aan de raadsleden om de artikelen aan te duiden welke zij afzonderlijk wensen besproken te zien en eventueel aan een afzonderlijke stemming wensen te onderwerpen;

Gelet op de vragen van raadslid L. Meeussen :

- art. 12400 274 01 – 75711 – Dexia :  
Hij wenst op te merken dat hij geen kritiek heeft op het gevoerde beleid en de verstrekt informatie ter zake in de gemeenteraad was correct. In de loop van voorgaande legislatuur werden door hem al opmerkingen geformuleerd dat deze siutaite mogelijk uit de hand kom lopen. Dat werd toen niet geapprecieerd. Deze opmerkingen dateren reeds van meer dan 7 jaar geleden.
- 87900 380 48 – 71309 : Windmolens  
Hij stelt dat hij principieel gekant is tegen het inplanten van windmolens in woonzones of in de omgeving van woningen. Gelukkig is het centrum van Overbroek gespaard gebleven. Liefst zou hij zien dat door het bestuur een weigerachtige houding wordt aangenomen. De voorzitter-burgemeester stelt dat er geen windmolens staan ingeplant in woonzones. Enkel langsheen lijnvormige elementen in het landschap kan het college zich akkoord verklaren. Maar iedereen weet dat er zich een spanningsveld binnen de algemeen maatschappelijke discussie voordoet. De mogelijke hinder enerzijds en de opwekking van groene stroom en voordelen voor de private eigenaar anderzijds.
- 76200 124 06 – 61321 : Cultuurwerking  
Hij vraagt zich af of de diensten bij de uitvoering van hun programmatie niet binnen de hun toegekend kredieten moeten blijven.
- 421199 731 60 – 24031 : Kerkhovenakkerlaan  
Hij vraagt of er al enig zicht is op de vordering van het dossier en

wanneer deze werken eindelijk een aanvang zouden kunnen nemen.

De voorzitter-burgemeester stelt dat de VMSW heeft bericht gelaten dat de werken op 17 november 2011 zullen aanbesteed worden. De start van de werken mag dan ook in de lente van 2012 verwacht worden.

Gelet op de tussenkomst van raadslid L. Nicolai;

Overwegende dat de gewone dienst sluit met een batig saldo van € 732.844,32. Door het resultaat van de begrotingsrekening 2010 (€ 3.296.296,32 ) samen te voegen met de gewijzigde ontvangsten van het eigen dienstjaar ( €25.073.564,00) en te verminderen met de uitgaven van het eigen dienstjaar en de uitgaven van de overboekingen ( €27.637.016,00) bekomt men het batig saldo.

De buitengewone dienst sluit met een saldo van € 29.744,38. Door het negatief resultaat van de begrotingsrekening 2010 ( €-9.833.699,62) samen te voegen met de ontvangsten van het eigen dienstjaar ( €9.01.261,00) en de ontvangsten van de overboekingen ( €2.600.000,00 ) en daar de uitgaven van het eigen dienstjaar (€ 11.671.817,00) af te trekken, bekomt men het batig saldo.

Gelet op de bespreking in de gemeenteraad waarbij een gepaste toelichting wordt verstrekt door de voorzitter-burgemeester L. Aerts over de gewone en de buitengewone dienst en de meerjarenplanning.

Gelet op het gemeentedecreet;

### **BESLUIT:**

**Gewone dienst :** L. Aerts, D. De Veuster, M. Vochten, A. Van Dyck, K. Kenis, W. Van Puymbroeck, J. Dignef, J. Janssen, E. Dom, D. Segers, J. Mattheeussen, P. Schrijvers, L. Wouters, F. Vangilbergen, I. Van Gaver, T. Wouters, D. Simons, R. Van Dooren, J. Bennenbroek-Slegers, R. Michielsens : 20 stemmen voor  
L. Meeussen : 1 stem tegen  
C. Dierckx, R. Van Hoeck, L. Nicolai, C. Van Akeleyen, M. Van den Lemmer, P. Van Assche : 6 stemmen onthouding

**Buitengewone dienst:** L. Aerts, D. De Veuster, M. Vochten, A. Van Dyck, K. Kenis, W. Van Puymbroeck, C. Dierckx, V. Meeusen, L. Meeussen, J. Dignef, J. Janssen, R. Van Hoeck, L. Nicolai, C. Van Akeleyen, E. Dom, D. Segers, J. Mattheeussen, P. Schrijvers, L. Wouters, F. Vangilbergen, I. Van Gaver, M. Van den Lemmer, T. Wouters, P. Van Assche, D. Simons, R. Van Dooren, J. Bennenbroek-Slegers, R. Michielsens, L. Anthonissen : 21 stemmen voor  
C. Dierckx, R. Van Hoeck, L. Nicolai, C. Van Akeleyen, M. Van den Lemmer, P. Van Assche : 6 stemmen onthouding

**Art.1:** Goedkeuring wordt verleend aan de begrotingswijziging nummer 2 voor wat betreft de gewone dienst voor het dienstjaar 2011. Na deze wijziging sluit de gewone dienst nummer 2 met een batig saldo van € 732.844,32.

**Art. 2:** Goedkeuring wordt verleend aan de begrotingswijziging nummer 52 voor wat betreft de buitengewone dienst voor het dienstjaar 2011. Na deze wijziging sluit de buitengewone dienst nummer 52 met een batig saldo van € 29.744,38.

**Art. 3:** Afschrift van dit besluit wordt voor passend gevolg overgemaakt aan de hogere overheid.

**Igean - dienstverlening - agenda buitengewone algemene vergadering  
dd. 7.12.2011**

Gelet op het K.B. van 3 januari 1969 tot oprichting van de coöperatieve vennootschap Intercommunale Grondbeleid en Expansie Antwerpen, verder IGEAN cv genoemd,

Gelet op de statuten verschenen in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad van 8 juli 1969,

Gelet op de buitengewone algemene vergadering van IGEAN cv van 8 november 2003 waarmee IGEAN cv omgevormd wordt tot een dienstverlenende vereniging IGEAN dienstverlening,

Gelet op de publicatie van de daarbij horende statutenwijziging in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad van 19 december 2003,

Gelet op de beslissing van de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken van 1 april 2004 houdende goedkeuring van de wijzigingen van de statuten en de omvorming van IGEAN cv in een dienstverlenende vereniging,

Gelet op het lidmaatschap van de gemeente bij IGEAN dienstverlening,

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, verder het decreet genoemd,

Gelet op de Omzendbrief van 11 januari 2002 i.v.m. de toepassing van het decr 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, verder de Omzendb genoemd,

Gelet op artikel 44 van het decreet en artikel 35 van de statuten, waarin wordt bepaald dat afgezien van de jaarvergadering nog minstens één buitengewone algemene vergadering moet worden georganiseerd in de loop van het laatste trimester van elk jaar,

Gelet op de beslissing genomen tijdens de 357<sup>ste</sup> bijeenkomst van de raad van bestuur van 10 november 2010 en de 365<sup>ste</sup> bijeenkomst van de raad van bestuur van 7 september 2011 om de buitengewone algemene vergadering i.v.m. de activiteiten en de begroting van 2012 te organiseren op woensdag 7 december 2011 te 19.00 uur in de burelen van IGEAN te Wommelgem,

Overwegende dat op deze buitengewone algemene vergadering de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategieën voor het volgende boekjaar worden besproken en een door de raad van bestuur opgestelde begroting wordt voorgelegd,

Gelet op de beslissing genomen tijdens de 366<sup>ste</sup> bijeenkomst van de raad van bestuur van 5 oktober 2011 waarmee de dagorde van de buitengewone algemene vergadering als volgt wordt vastgesteld :

1. goedkeuren van de nota m.b.t. de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategieën in 2012
2. goedkeuren van de begroting 2012
3. benoemen van een bestuurders

Gelet op de beslissing genomen tijdens de 366<sup>ste</sup> bijeenkomst van de raad van bestuur van 5 oktober 2011 waarmee goedkeuring wordt gehecht aan de nota m.b.t. de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategieën in 2012

evenals aan de begroting 2012,

Overwegende dat alle documenten horende bij de dagorde ter beschikking gesteld worden van de deelnemende gemeenten, die het mandaat van hun afgevaardigde bepalen,

Gelet op het aangetekend schrijven van IGEAN dienstverlening van 6 oktober 2011 met de uitnodiging voor de buitengewone algemene vergadering van woensdag 7 december 2011,

Gelet op het aanvullend schrijven van 13 oktober 2011 van IGEAN dienstverlening met de vereiste documenten,

Overwegende dat artikel 44 van het decreet en artikel 33§1 van de statuten bepalen dat de benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering,

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad tot benoeming van een vertegenwoordiger van de gemeente voor de buitengewone algemene vergadering van IGEAN dienstverlening op woensdag 7 december 2011,

Overwegende dat met onderhavige beslissing het mandaat van deze vertegenwoordiger wordt vastgesteld,

Gelet op de bespreking in de gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

**BESLUIT:** 27 stemmen voor

**Art. 1:** De gemeenteraad neemt kennis van de volledige dagorde van de buitengewone algemene vergadering van IGEAN dienstverlening die zal gehouden worden op woensdag 7 december 2011 om 19.00 uur in de burelen van IGEAN te Wommelgem evenals van alle daarbij horende documenten en neemt op basis hiervan volgende beslissingen :

1. goedkeuren van de nota m.b.t. de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategieën in 2012
2. goedkeuren van de begroting 2012
3. benoemen van een bestuurders.

**Art. 2 :** De vertegenwoordiger van de gemeente, die met een afzonderlijk besluit wordt benoemd, wordt gemandateerd om op de buitengewone algemene vergadering van IGEAN dienstverlening van woensdag 7 december 2011 om 19.00 uur deel te nemen aan de bespreking over de in artikel 1 vermelde agendapunten en te beraadslagen en te beslissen overeenkomstig dit besluit en verder al het nodige te doen om de volledige agenda af te werken.

**Art. 3:** Twee uittreksels van onderhavige gemeenteraadsbeslissing zullen aan IGEAN dienstverlening worden bezorgd.

Gelet op de statuten verschenen in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad van 8 juli 1969,

Gelet op de buitengewone algemene vergadering van IGEAN cv van 8 november 2003 waarmee IGEAN cv omgevormd wordt tot een dienstverlenende vereniging IGEAN dienstverlening,

Gelet op de publicatie van de daarbij horende statutenwijziging in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad van 19 december 2003,

Gelet op de beslissing van de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken van 1 april 2004 houdende goedkeuring van de wijzigingen van de statuten en de omvorming van IGEAN cv in een dienstverlenende vereniging,

Gelet op het lidmaatschap van de gemeente bij IGEAN dienstverlening,

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, verder het decreet genoemd,

Gelet op de Omzendbrief van 11 januari 2002 i.v.m. de toepassing van het decr 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, verder de Omzendbrief genoer

Gelet op artikel 44 van het decreet en artikel 35 van de statuten, waarin wordt bepaald dat afgezien van de jaarvergadering nog minstens één buitengewone algemene vergadering moet worden georganiseerd in de loop van het laatste trimester van elk jaar,

Gelet op de beslissing genomen tijdens de 357<sup>ste</sup> bijeenkomst van de raad van bestuur van 10 november 2010 en de 365<sup>ste</sup> bijeenkomst van de raad van bestuur van 7 september 2011 om de buitengewone algemene vergadering i.v.m. de activiteiten en de begroting van 2012 te organiseren op woensdag 7 december 2011 te 19.00 uur in de burelen van IGEAN te Wommelgem,

Gelet op artikel 36 van de statuten waarin wordt bepaald dat de uitnodigingen tot de algemene vergadering per aangetekende zending aan de leden moeten toegestuurd worden uiterlijk 40 kalenderdagen voor de datum van de vergadering,

Gelet op het aangetekend schrijven van IGEAN dienstverlening van 6 oktober 2011 met de uitnodiging voor de buitengewone algemene vergadering van woensdag 7 december 2011,

Gelet op het aanvullend schrijven van 13 oktober 2011 van IGEAN dienstverlening met de vereiste documenten,

Overwegende dat artikel 44 van het decreet en artikel 33§1 van de statuten bepalen dat de benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering,

Overwegende dat de gemeenteraad bijgevolg een vertegenwoordiger moet aanstellen voor de buitengewone algemene vergadering van IGEAN dienstverlening van woensdag 7 december 2011 te 19.00 uur,

Gelet op artikel 59 van het decreet op grond waarvan er een onverenigbaarheid bestaat tussen het mandaat van vertegenwoordiger op de algemene vergadering en dat van lid van een van de andere organen,

Overwegende dat de kandidaturen voor de afvaardiging ten laatste op 8

november 2011 om 12.00 uur bij de gemeentesecretaris ingediend moesten worden;  
Overwegende dat de burgemeester hiervoor een kandidatuur heeft ingediend voor schepen A. Van Dyck;

Gelet op de bespreking in de gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

**BESLUIT:** Bij geheime stemming: 24 stemmen voor, 1 stem tegen en 2 stemmen onthouding

**Art. 1:** De gemeenteraad stelt schepen A. Van Dyck aan om de gemeente te vertegenwoordigen op de buitengewone algemene vergadering van IGEAN dienstverlening van woensdag 7 december 2011 om 19.00 uur in de burelen van IGEAN te Wommelgem.

**Art. 2 :** De in artikel 1 vermelde persoon wordt gemandateerd om op de buitengewone algemene vergadering van IGEAN dienstverlening van woensdag 7 december 2011 te 19.00 uur te handelen en te beslissen conform de beslissingen die door de gemeenteraad zijn genomen over de agendapunten van deze buitengewone algemene vergadering en om verder al het nodige te doen om de volledige agenda af te werken.

**Art. 3:** Twee uittreksels van onderhavige gemeenteraadsbeslissing zullen aan IGEAN dienstverlening worden bezorgd.

## 11

### **Igean - milieu en veiligheid - agenda buitengewone algemene vergadering dd. 7.12.2011**

Gelet op de oprichtingsakte van de opdrachthoudende vereniging IGEAN milieu & veiligheid zoals verleden op de buitengewone algemene vergadering van IGEAN cv van 8 november 2003,

Gelet op de publicatie van de oprichtingsakte en de statuten in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad van 19 december 2003,

Gelet op de beslissing van de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken van 1 april 2004 houdende goedkeuring van de oprichting en van de statuten van de opdrachthoudende vereniging IGEAN milieu & veiligheid,

Gelet op het lidmaatschap van de gemeente bij IGEAN milieu & veiligheid,

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, verder het decreet genoemd,

Gelet op de Omzendbrief van 11 januari 2002 i.v.m. de toepassing van het decr 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, verder de Omzendb genoemd,

Gelet op artikel 44 van het decreet en artikel 36 van de statuten, waarin wordt bepaald dat afgezien van de jaarvergadering nog minstens één buitengewone algemene vergadering moet worden georganiseerd in de loop van het laatste trimester van elk jaar,

Gelet op de beslissing genomen tijdens de 59<sup>ste</sup> bijeenkomst van de raad van bestuur van 10 november 2010 en de 67<sup>ste</sup> bijeenkomst van de raad van bestuur van 7 september 2011 om de buitengewone algemene vergadering i.v.m. de activiteiten en de begroting van 2012 te organiseren op woensdag 7 december 2011 te 19.00 uur in de burelen van IGEAN te Wommelgem,

Overwegende dat op deze buitengewone algemene vergadering de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategieën voor het volgende boekjaar worden besproken en een door de raad van bestuur opgestelde begroting wordt voorgelegd,

Gelet op de beslissing genomen tijdens de 68<sup>ste</sup> bijeenkomst van de raad van bestuur van 5 oktober 2011 waarmee de dagorde van de buitengewone algemene vergadering als volgt wordt vastgesteld :

1. goedkeuren van de nota m.b.t. de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategieën in 2012
2. goedkeuren van de begroting 2012
3. benoemen van een bestuurders
4. benoemen van leden voor de adviescomités

Gelet op de beslissing genomen tijdens de 68<sup>ste</sup> bijeenkomst van de raad van bestuur van 5 oktober 2011 waarmee goedkeuring wordt gehecht aan de nota m.b.t. de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategieën in 2012 evenals aan de begroting 2012,

Overwegende dat alle documenten horende bij de dagorde ter beschikking gesteld worden van de deelnemende gemeenten, die het mandaat van hun afgevaardigde bepalen,

Gelet op het aangetekend schrijven van IGEAN milieu & veiligheid van 6 oktober 2011 met de uitnodiging voor de buitengewone algemene vergadering van woensdag 7 december 2011,

Gelet op het aanvullend schrijven van 13 oktober 2011 van IGEAN milieu & veiligheid met de vereiste documenten,

Overwegende dat artikel 44 van het decreet en artikel 34§1 van de statuten bepalen dat de benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering,

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad tot benoeming van een vertegenwoordiger van de gemeente voor de buitengewone algemene vergadering van IGEAN milieu & veiligheid op woensdag 7 december 2011,

Overwegende dat met onderhavige beslissing het mandaat van deze vertegenwoordiger wordt vastgesteld,

Gelet op de bespreking in de gemeenteraad;

Gelet op de tussenkomst van raadslid L. Nicolaï rond de doelstellingen van 2012 waarbij gesteld wordt om geen ophalingen van papier of ijzer meer te laten doen door de verenigingen met alle gevolgen van dien voor de subsidiëring van de verenigingen. Door de burgemeester en schepen voor milieu wordt uitdrukkelijk gesteld dat zij voorstander blijven voor het behoud van de huidige situatie.

Gelet op het gemeentedecreet;

**BESLUIT:** 27 stemmen voor

**Art. 1:** De gemeenteraad neemt kennis van de volledige dagorde van de buitengewone algemene vergadering van IGEAN milieu & veiligheid die zal gehouden worden op woensdag 7 december 2011 om 19.00 uur in de burelen van IGEAN te Wommelgem evenals van alle daarbij horende documenten en neemt op basis hiervan volgende beslissingen :

1. goedkeuren van de nota m.b.t. de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategieën in 2012
2. goedkeuren van de begroting 2012
3. benoemen van een bestuurders
4. benoemen van leden voor de adviescomités

**Art. 2 :** De vertegenwoordiger van de gemeente, die met een afzonderlijk besluit werd benoemd, wordt gemandateerd om op de buitengewone algemene vergadering van IGEAN milieu & veiligheid van woensdag 7 december 2011 om 19.00 uur deel te nemen aan de bespreking over de in artikel 1 vermelde agendapunten en te beraadslagen en te beslissen overeenkomstig dit besluit en verder al het nodige te doen om de volledige agenda af te werken.

**Art. 3:** Twee uittreksels van onderhavige gemeenteraadsbeslissing zullen aan IGEAN milieu & veiligheid worden bezorgd.

## 12

### **Igean - milieu & veiligheid - aanstelling vertegenwoordiger buitengewone algemene vergadering dd. 7.12.2011**

Gelet op de oprichtingsakte van de opdrachthoudende vereniging IGEAN milieu & veiligheid zoals verleden op de buitengewone algemene vergadering van IGEAN cv van 8 november 2003,

Gelet op de publicatie van de oprichtingsakte en de statuten in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad van 19 december 2003,

Gelet op de beslissing van de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken van 1 april 2004 houdende goedkeuring van de oprichting en van de statuten van de opdrachthoudende vereniging IGEAN milieu & veiligheid,

Gelet op het lidmaatschap van de gemeente bij IGEAN milieu & veiligheid,

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, verder het decreet genoemd,

Gelet op de Omzendbrief van 11 januari 2002 i.v.m. de toepassing van het decr 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, verder de Omzendb genoemd,

Gelet op artikel 44 van het decreet en artikel 36 van de statuten, waarin wordt bepaald dat afgezien van de jaarvergadering nog minstens één buitengewone algemene vergadering moet worden georganiseerd in de loop van het laatste trimester van elk jaar,

Gelet op de beslissing genomen tijdens de 59<sup>ste</sup> bijeenkomst van de raad van bestuur van 10 november 2010 en de 67<sup>ste</sup> bijeenkomst van de raad van bestuur van 7 september 2011 om de buitengewone algemene vergadering i.v.m. de activiteiten en de begroting van 2012 te organiseren op woensdag 7

december 2011 te 19.00 uur in de burelen van IGEAN te Wommelgem,

Gelet op artikel 37 van de statuten waarin wordt bepaald dat de uitnodigingen tot de algemene vergadering per aangetekende zending aan de leden moeten toegestuurd worden uiterlijk 40 kalenderdagen voor de datum van de vergadering,

Gelet op het aangetekend schrijven van IGEAN milieu & veiligheid van 6 oktober 2011 met de uitnodiging voor de buitengewone algemene vergadering van woensdag 7 december 2011,

Gelet op het aanvullend schrijven van 13 oktober 2011 van IGEAN milieu & veiligheid met de vereiste documenten,

Overwegende dat artikel 44 van het decreet en artikel 34§1 van de statuten bepalen dat de benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering,

Overwegende dat de gemeenteraad bijgevolg een vertegenwoordiger moet aanstellen voor de buitengewone algemene vergadering van IGEAN milieu & veiligheid van woensdag 7 december 2011 om 19.00 uur,

Gelet op artikel 59 van het decreet op grond waarvan er een onverenigbaarheid bestaat tussen het mandaat van vertegenwoordiger op de algemene vergadering en dat van lid van een van de andere organen,

Overwegende dat de kandidaturen voor de afvaardiging ten laatste op 8 november 2011 om 12.00 uur ingediend moesten worden bij de gemeentesecretaris;

Overwegende dat de burgemeester hiervoor een kandidatuur heeft ingediend voor raadslid L. Wouters;

Gelet op de bespreking in de gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

**BESLUIT:** Bij geheime stemming: 26 stemmen voor, 1 stem onthouding

**Art. 1:** De gemeenteraad stelt raadslid L. Wouters aan om de gemeente te vertegenwoordigen op de buitengewone algemene vergadering van IGEAN milieu & veiligheid van woensdag 7 december 2011 om 19.00 uur in de burelen van IGEAN te Wommelgem.

**Art. 2 :** De in artikel 1 vermelde persoon wordt gemandateerd om op de buitengewone algemene vergadering van IGEAN milieu & veiligheid van woensdag 7 december 2011 om 19.00 uur te handelen en te beslissen conform de beslissingen die door de gemeenteraad zijn genomen over de agendapunten van deze buitengewone algemene vergadering en om verder al het nodige te doen om de volledige agenda af te werken.

**Art. 3:** Twee uittreksels van onderhavige gemeenteraadsbeslissing zullen aan IGEAN milieu & veiligheid worden bezorgd.

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en in het bijzonder op de artikelen 42 en 43 inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking (hierna kortweg "DIS");

Gelet op het feit dat de gemeente deelnemer is van de dienstverlenende vereniging CIPAL (hierna kortweg "CIPAL");

Gelet op de statuten van CIPAL;

Gelet op de oproepingsbrief van 24 oktober 2011 tot de buitengewone algemene vergadering van CIPAL van 9 december 2011 om 10.30 uur op de maatschappelijke zetel van CIPAL te 2440 Geel, Cipalstraat 1 met de volgende agendapunten:

1. Aanvaarding van nieuwe deelnemer(s).
2. Vastlegging van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2012.
3. Goedkeuring van de begroting voor het boekjaar 2012.
4. Benoeming en vervanging van leden van het adviescomité.
5. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering.

Gelet op de toelichtende nota van CIPAL bij de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van 9 december 2011, zoals gevoegd als bijlage bij de oproepingsbrief van 24 oktober 2011;

Gelet op het voorstel van de raad van bestuur van CIPAL;

Overwegende dat geen redenen voorhanden zijn om goedkeuring van de agendapunten te weigeren;

Gelet op de bespreking in de gemeenteraad;

**BESLUIT:** 27 stemmen voor

**Art. 1:** Op basis van de bekomen documenten en de toelichtende nota worden de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging CIPAL van 9 december 2011, zoals overgemaakt per oproepingsbrief van 24 oktober 2011, goedgekeurd.

**Art. 2:** Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de dienstverlenende vereniging CIPAL, Cipalstraat 1 te 2440 Geel.

## 14

### **CIPAL - aanstelling vertegenwoordiger buitengewone algemene vergadering dd. 9.12.2011**

Gelet op de artikelen 19 tot en met 41 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005 in verband met de werking van de gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en in het bijzonder op de artikelen 42 en 43 inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking (hierna kortweg "DIS");

Gelet op het feit dat de gemeente deelnemer is van de dienstverlenende vereniging CIPAL (hierna kortweg "CIPAL");

Gelet op de statuten van CIPAL;

Gelet op de buitengewone algemene vergadering van CIPAL van 9 december 2011;

Overwegende dat artikel 44 DIS bepaalt dat de benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald wordt voor elke algemene vergadering;

Overwegende dat de gemeente overeenkomstig de statutaire bepalingen één vertegenwoordiger en één of meer plaatsvervanger(s) mag aanduiden;

Overwegende dat de kandidaturen voor deze afvaardiging ten laatste op 8 november 2011 om 12.00 uur ingediend moesten worden bij de gemeentesecretaris;

Overwegende dat de burgemeester hier een kandidatuur voor ingediend heeft voor schepenen K. Kenis;

Gelet op de bespreking in de gemeenteraad:

**BESLUIT:** Bij geheime stemming: 26 stemmen voor, 1 stem onthouding

**Art. 1:** Als vertegenwoordiger van de gemeente voor de buitengewone algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging CIPAL van 9 december 2011 wordt aangewezen: schepenen Kris Kenis.

**Art. 2:** Bovengenoemde vertegenwoordiger wordt gemandateerd om op de buitengewone algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging CIPAL van 9 december 2011 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform de beslissingen die door de gemeenteraad zijn genomen over de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging CIPAL van 9 december 2011 en verder al het nodige te doen voor de afwerking van de volledige agenda.

**Art. 3:** Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de dienstverlenende vereniging CIPAL, CIPALstraat 1 te 2440 Geel.

## **15**

### **IKA - agenda buitengewone algemene vergadering dd. 19.12.2011**

Gelet op het feit dat de gemeente aangesloten is bij de intercommunale IKA;

Gelet op het Decreet van 6 juli 2001 houdende de Intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op het feit dat de gemeente per aangetekend schrijven van 14 oktober 2011 werd opgeroepen deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van IKA die op 19 december 2011 plaats heeft;

Gelet op het artikel 44, 1° en 3° alinea van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, waarin opgenomen is dat de gemeenten, deelnemers van een intergemeentelijk samenwerkingsverband hun vertegenwoordigers voor een algemene vergadering van het intergemeentelijk samenwerkingsverband bij gemeenteraadsbesluit dienen aan te wijzen uit de leden van de gemeenteraad en dat dergelijke benoemingsprocedure met de vaststelling van het stemgedrag van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke Algemene Vergadering

Overwegende dat de agenda van de buitengewone vergadering van IKA van 19 december 2011 volgende agendapunten bevat:

1. Strategie voor het boekjaar 2012
2. Begroting over het boekjaar 2012 en meerjarenbegroting
3. Kapitaalverhoging PUBLIGAS
4. Deelname in STORM FUND
5. Statutaire aangelegenheden

Overwegende dat de gemeenteraad kennis neemt van het verslag van de raad van bestuur met betrekking tot de begroting 2012;

Overwegende dat de gemeenteraad kennis neemt van het verslag van de raad van bestuur met betrekking tot de voorziene activiteiten en de te volgen strategie 2012;

Overwegende dat PUBLIGAS IKA uitnodigt om in te tekenen op een kapitaalverhoging, dat deze kapitaalverhoging dient voor de financiering van de investeringsbehoeften van FLUXYS G en FLUXYS;

Overwegende dat met de investeringen van PUBLIGAS in FLUXYS en FLUXYS G belangrijke strategische doelstellingen worden bereikt;

Overwegende dat STORM een voorstel tot deelname formuleert dat past in de strategische doelstellingen van IKA;

Gelet op het feit dat de gemeente opgeroepen werd te beraadslagen over de nieuwe strategische en financiële participatie STORM FUND zoals geagendeerd op de algemene vergadering van 19 december 2011;

Overwegende dat deze deelname geen impact heeft op het budget en de rekening van de gemeente;

Overwegend dat ieder project ter goedkeuring zal voorgelegd worden aan de gemeenten;

Overwegende dat de investering in STORM financieel gunstig beoordeeld wordt;

Gelet op de motiveringsnota die bij de oproepingsbrief is gevoegd:

Gelet op de documenten gevoegd bij de oproeping tot de buitengewone algemene vergadering;

Gelet op de bespreking in de gemeenteraad waarbij een uitgebreide toelichting wordt gegeven door de voorzitter-burgemeester met betrekking tot de kapitaalvorming Publigas en de deelname in STORM FUND;

Gelet op de tussenkomst van de raadslid P. Van Assche die vraagt wie het

dossier "gunstig beoordeeld" heeft.

Door de voorzitter-burgemeester wordt gesteld dat deze beoordeling is gemaakt binnen IKA die daartoe bekwame specialisten in dienst heeft. Het betreft trouwens deelnames in projecten die reeds goedgekeurd zijn en van start kunnen gaan.

Gelet op het gemeentedecreet;

**BESLUIT:** L. Aerts, D. De Veuster, M. Vochten, A. Van Dyck, K. Kenis, W. Van Puymbroeck, C. Dierckx, L. Meeussen, J. Dignef, J. Janssen, R. Van Hoeck, L. Nicolaï, E. Dom, D. Segers, J. Mattheeussen, P. Schrijvers, L. Wouters, F. Vangilbergen, I. Van Gaver, T. Wouters, P. Van Assche, D. Simons, R. Van Dooren, J. Bennenbroek-Slegers, R. Michielsens : 25 stemmen voor  
C. Van Akeleyen, M. Van den Lemmer : 2 stemmen onthouding

**Art.1:** Na onderzoek van de documenten die bij de oproeping zijn gevoegd, zijn goedkeuring te hechten aan de dagorde en de afzonderlijke punten van de dagorde van de Buitengewone Algemene Vergadering van IKA van 19 december 2011;

**Art.2:** Zijn goedkeuring te verlenen aan het verslag aangaande de begroting 2012;

**Art.3:** Zijn goedkeuring te verlenen aan het verslag aangaande de voorziene activiteiten en de te volgen strategie 2012;

**Art.4:** Verzoekt IKA om in te tekenen op de geplande kapitaalsverhoging van Publigas voor 580 aandelen à € 38.940 per aandeel voor een totaal bedrag van € 22.585.200 en onder de voorwaarden zoals beschreven in de begeleidende nota van IKA en in de motiveringsnota van Publigas die beide bij de oproepingsbrief tot voornoemde Buitengewone Algemene Vergadering van 19 december 2011 zijn gevoegd.

Het gemeentelijk aandeel in deze kapitaalverhoging bedraagt 14 aandelen à € 38.940 per aandeel voor een totaal bedrag van € 545.160.

Verklaart zich onherroepelijk en onvoorwaardelijk borg te stellen, interesten en bijhorigheden, voor een bedrag van maximaal € 408.870.

**Art.5:** Verzoekt IKA om deel te nemen aan STORM FUND en te participeren in het kapitaal van dit financieringsinstrument van de STORM groep, onder de voorwaarden die eveneens in voornoemde begeleidende nota van IKA beschreven staan;

**Art.6:** Neemt akte van de omzetting in aandelen IKA met kengetal 5c naar aanleiding van de intekening op 15.131 aandelen à € 413,29 voor een totaal bedrag van € 6.253.490,99 in de kapitaalverhoging Publi-T zoals goedgekeurd door de Buitengewone Algemene Vergadering van 21 december 2010;

**Art.7:** De vertegenwoordiger(s) van de gemeente die zal/zullen deelnemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van IKA van 19 december 2011 op te dragen zijn/hun stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad in verband met de te behandelen agendapunten.

**Art.8:** Afschrift wordt bezorgd aan het secretariaat van intergemeentelijk samenwerkingsverband IKA, Ravensteingalerij 4 bus 2 te 1000 Brussel, t.a.v. de heer Lieven Ex.

**IKA - aanstelling vertegenwoordiger buitengewone algemene vergadering dd. 19.12.2011**

Gelet op de raadsbesluiten van het verleden inzake de toetreding en de verleningen van de toetreding tot de intercommunale vereniging IKA;

Gelet op het aangetekend schrijven dd. 14 oktober 2011 waarbij de gemeente wordt opgeroepen om deel te nemen aan de Buitengewone algemene vergadering die zal plaatsvinden op 19 december 2011;

Gelet op de nieuwe gemeentewet

Gelet op de Wet 22 december 1986 betreffende de intercommunales;

Gelet op het Decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op de IKA-statuten;

Gelet op de Omzendbrief van 11 januari 2002 betreffende de toepassing van het Decreet intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op artikel 44 van het Decreet intergemeentelijke samenwerking dat de samenstelling en samenroeping van de Algemene Vergadering reglementeert;

Overwegende dat artikel 44 bepaalt dat de benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke vergadering;

Gelet op het rondschrijven van dhr. Van Walle, Commissaris van de Vlaamse Regering, dd. 11 maart 2002 aan de Colleges van Burgemeester en Schepenen waarin de modaliteiten van toepassing van het artikel 44 worden omschreven;

Overwegende dat conform de wettelijke en statutaire bepalingen elke vennoot bij IKA recht heeft op één volmachtdrager;

Overwegende dat de kandidaturen voor de afvaardiging ten laatste op 8 november 2011 om 12.00 uur ingediend moesten worden bij de gemeentesecretaris;

Overwegende dat de burgemeester een kandidatuur heeft ingediend voor deze afvaardiging, met name L. Anthonissen;

Gelet op de bespreking in de gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

**BESLUIT:** Bij geheime stemming: 22 stemmen voor, 5 stemmen onthouding

**Art. 1:** Als vertegenwoordiger van de gemeente wordt L. Anthonissen als volmachtdrager aangeduid om deel te nemen aan buitengewone algemene vergadering van IKA op 19 december 2011.

**Art. 2:** De volmachtdrager te mandateren om op deze vergadering te handelen en te beslissen conform de besluiten die door de gemeenteraad zijn genomen over de agendapunten van de Buitengewone Algemene Vergadering van IKA op 19 december 2011.

**Art. 3:** Afschrift wordt overgemaakt aan de intercommunale IKA.

## 17

### **Pidpa - agenda buitengewone algemene vergadering dd. 19.12.2011**

Gelet op het feit dat de gemeente deelnemer is van de opdrachthoudende vereniging Pidpa;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op artikel 22 van de statuten van Pidpa;

Gelet op de Buitengewone Algemene Vergadering van Pidpa die zal plaats hebben op maandag 19 december 2011 op het administratief hoofdkantoor, Desguinlei 246 te 2018 Antwerpen;

Gelet op de uitnodigingsbrief van 17 oktober 2011 waarmee Pidpa tevens de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering heeft meegedeeld

1. Nazicht van de volmachten/raadsbesluiten voor de afgevaardigden
2. Begroting 2012 met kennisgeving van de te ontwikkelen activiteiten en te volgen strategieën in 2012
3. Benoemingen
4. Goedkeuring van het verslag staande de vergadering;

Gelet op de door de Raad van Bestuur opgestelde begroting 2012 van de opdrachthoudende vereniging Pidpa;

Gelet op het verslag aan de Buitengewone Algemene Vergadering, waarin de begroting en de te ontwikkelen activiteiten en de strategie m.b.t. het boekjaar 2012 worden toegelicht;

Gelet op het feit dat mogelijk een benoeming van een voorgedragen bestuurder/lid adviescomité dient te gebeuren;

Gelet op de bespreking in de gemeenteraad;

Gelet op de artikelen 19 tot en met 26 van het gemeentedecreet in verband met de vergaderingen en de beraadslagingen van de gemeenteraad;

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet en in het bijzonder op artikel 42 inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad;

**BESLUIT:** 27 stemmen voor

**Art. 1:** Akte te nemen van de strategie en de te ontwikkelen activiteiten van Pidpa m.b.t. het boekjaar 2012.

**Art. 2:** Goedkeuring te verlenen aan de door de Raad van Bestuur van Pidpa voorgedragde begroting 2012 en het toelichtend verslag.

**Art. 3:** Aan de vertegenwoordiger die aangesteld wordt voor de buitengewone vergadering wordt de opdracht gegeven om op de Buitengewone Algemene Vergadering van 19 december 2011, overeenkomstig deze beslissing te stemmen, alsook de benoeming(en) goed te keuren, evenals op elke andere algemene vergadering die wordt samengeroepen ter behandeling van de agendapunten van deze Buitengewone Algemene Vergadering.

**Art. 4:** Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan Pidpa, Desguinlei 246 te 2018 Antwerpen.

**18**

**Pidpa - aanstelling vertegenwoordiger buitengewone algemene vergadering dd. 19.12.2011**

Gelet op het feit dat de gemeente deelnemer is van de opdrachthoudende vereniging Pidpa;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Overwegende dat artikel 44 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking bepaalt dat de benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de afgevaardigde dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

Overwegende dat artikel 59 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking bepaalt dat er een onverenigbaarheid bestaat tussen het mandaat van de afgevaardigde op de algemene vergadering en dat van lid van een van de andere organen;

Gelet op artikel 22 van de statuten van Pidpa;

Gelet op de Buitengewone Algemene Vergadering van Pidpa die zal plaats hebben op maandag 19 december 2011 op het administratief hoofdkantoor, Desguinlei 246 te 2018 Antwerpen;

Gelet op de uitnodigingsbrief van 17 oktober 2011 waarmee Pidpa tevens de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering heeft meegedeeld;

Overwegende dat de kandidaturen voor deze afvaardiging ten laatste op 8 november 2011 om 12.00 uur ingediend moesten worden bij de gemeentesecretaris;

Overwegende dat de burgemeester een kandidatuur heeft ingediend voor deze afvaardiging met name schepen M. Vochten;  
Overwegende dat tevens de kandidatuurstelling werd ontvangen van raadslid E. Dom;

Gelet op de bespreking in de gemeenteraad:

Gelet op de artikelen 19 tot en met 26 van het gemeentedecreet in verband met de vergaderingen en de beraadslagingen van de gemeenteraad;

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet en in het bijzonder op artikel 42 inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad;

**BESLUIT:** Bij geheime stemming: M. Vochten : 14 stemmen voor  
E. Dom : 12 stemmen voor  
1 stem onthouding

**Art. 1:** Als gemeentelijke vertegenwoordiger voor de Buitengewone Algemene Vergadering wordt aangewezen : schepen M. Vochten

**Art. 2:** Aan bovengenoemde vertegenwoordiger wordt de opdracht gegeven om op de Buitengewone Algemene Vergadering van 19 december 2011, overeenkomstig de beslissing te stemmen die in de huidige gemeenteraad wordt getroffen, alsook de benoeming(en) goed te keuren, evenals op elke andere algemene vergadering die wordt samengeroepen ter behandeling van de agendapunten van deze Buitengewone Algemene Vergadering.

**Art. 3:** Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan Pidpa, Desguinlei 246 te 2018 Antwerpen.

## **19**

### **Iveka - agenda buitengewone algemene vergadering dd. 20.12.2011**

Gelet op het feit dat de gemeente voor de activiteit distributienetbeheer elektriciteit en gas deelneemt aan de opdrachthoudende vereniging Iveka, Intercommunale Vereniging voor de Energiedistributie in de Kempen en het Antwerpse;

Gelet op het feit dat de gemeente per aangetekend schrijven van 18 oktober 2011 wordt opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van Iveka die op 20 december 2011 in buitengewone zitting plaatsheeft in de E10 Hoeve, Kapelstraat 8a, 2960 Brecht;

Gelet op het dossier met documentatiestukken dat aan de gemeente overgemaakt werd;

Gelet op het Vlaamse decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op het feit dat de gemeenteraad zijn goedkeuring dient te hechten aan de agenda van de algemene vergadering;

Gelet op de bespreking in de gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

**BESLUIT:** 27 stemmen voor

**Art. 1 :** Goedkeuring wordt verleend aan de agenda van de algemene vergadering in buitengewone zitting van de opdrachthoudende vereniging Iveka d.d. 20 december 2011:

- 1) Bespreking in het kader van artikel 44 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2012 alsook van de door de raad van bestuur opgestelde begroting 2012
- 2) Volmachtverlening inzake bestellingen van Iveka aan Eandis – Bekrachtiging;
- 3) Statutaire benoemingen;
- 4) Statutaire mededelingen;

**Art. 2:** De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de algemene vergadering in buitengewone zitting van de opdrachthoudende vereniging Iveka op 20 december 2011, op te dragen hun stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormelde artikelen.

**Art. 3:** Afschrift van deze beslissing en kennisgeving wordt overgemaakt aan de opdrachthoudende vereniging Iveka, ter attentie van het secretariaat, p/a Brusselsesteenweg 199 te 9090 Melle.

## 20

### **Iveka - aanduiding vertegenwoordiger op de buitengewone algemene vergadering dd. 20.12.2011**

Gelet op het feit dat de gemeente voor het distributienetbeheer elektriciteit en gas deelneemt aan de opdrachthoudende vereniging Iveka, Intercommunale Vereniging voor de Energiedistributie in de Kempen en het Antwerpse;

Gelet op het feit dat de gemeente wordt opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering in buitengewone zitting van Iveka op 20 december 2011 die plaatsheeft in de E10 Hoeve, Kapelstraat 8a, 2960 Brecht, dit per aangetekend schrijven van 18 oktober 2011;

Gelet op het artikel 44, 1° en 3° alinea van Vlaams decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, waarbij bepaald wordt dat de deelnemende gemeenten hun vertegenwoordigers voor een algemene vergadering van een opdrachthoudende vereniging bij gemeenteraadsbesluit dienen aan te wijzen uit de leden van de gemeenteraad en dat dergelijke benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

Overwegende dat de kandidaturen voor de afvaardiging in de algemene vergadering ten laatste op 8 november 2011 om 12.00 uur ingediend moesten worden bij de gemeentesecretaris;

Overwegende dat de burgemeester een kandidatuur heeft ingediend voor raadslid L. Anthonissen;

Gelet op het gemeentedecreet;

**BESLUIT:** Bij geheime stemming: 21 stemmen voor, 1 stem tegen en 5 stemmen onthouding

**Art. 1:** De heer L. Anthonissen, raadslid, wordt aangeduid als vertegenwoordiger van de gemeente om deel te nemen aan de algemene vergadering in buitengewone zitting van de opdrachthoudende vereniging Iveka te houden op 20 december 2011.

**Art. 2:** Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de opdrachthoudende vereniging Iveka, ter attentie van het secretariaat p/a, Brusselsesteenweg 199 te 9090 Melle.

21

**Aanvaarding kandidatuur P. Van Assche als lid beheersorgaan van het GC Jan vander Noot ns. Vlaams Belang**

Gelet op het besluit van de gemeenteraad dd. 08.03.2007 houdende goedkeuring van de samenstelling van het beheersorgaan van het gemeenschapscentrum Jan Vander Noot voor de duur van de legislatuur 2007-2012.

Gelet op het verslag van de vergadering van het beheersorgaan dd. 22.08.2011 houdende het verzoek om goedkeuring te willen verlenen aan de vervanging van een lid van het beheersorgaan op voordracht van de politieke fracties.

Gelet op de voordracht van het Vlaams Belang om de afgevaardigde de heer Julien Beckers ( wegens overlijden) te vervangen door de heer Patrick Van Assche;

Gelet op de bespreking in de gemeenteraad;

Gelet op het decreet van 13.07.2001 houdende het stimuleren van een kwalitatief en integraal lokaal cultuurbeleid;

Gelet op het gemeentedecreet;

**BESLUIT** : bij aktename :

**Art. 1** : De samenstelling van het beheersorgaan van het gemeenschapscentrum Jan Vander Noot voor de verdere duur van de legislatuur 2011-2012 wordt als volgt aangepast :

- de heer Julien Beckers wordt vervangen door de heer Patrick Van Assche

**Art. 2** : Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het beheersorgaan van het gemeenschapscentrum Jan Vander Noot.

Geheime zitting:

22

**Aanstelling vrijwilliger-stagiair-brandweermannen - Brandweerpost Sint-Job-in-'t-Goor**

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van. 5 september 2011 houdende de goedkeuring van het voorstel tot bepaling van het programma en de voorwaarden van de selectieproef voor de vrijwillige brandweerlieden voor de brandweerpost Sint-Job-in-'t-Goor;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad d.d. 11.09.1973 houdende vaststelling van het grondreglement voor de organisatie van een gemeentelijke brandweerdienst;

Gelet op de latere wijzigingen van dit grondreglement nl. 13.04.1995, 11.04.1996, 09.05.1996, 17.01.2002, 11.04.2002, 28.06.2006, 11.09.2008, 11.02.2010;

Gelet op het verslag van de selectieproef voor de vrijwillige brandweerlieden voor de brandweerpost te Sint-Job-in-'t-Goor en het advies met betrekking tot

de toelating van een aantal kandidaten tot de stage dd. 27 oktober 2011;

Overwegende dat voorgesteld wordt om de volgende kandidaten toe te laten tot de stage van vrijwilliger-brandweerman voor de post Sint-Job-in-'t-Goor:

- 1) Caspermans Patrick (°06.12.1969), Kreeftlaan 8 te 2960 Brecht
- 2) Van Camp Jan (°30.12.1980), Braakstraat 15 te 2960 Brecht
- 3) Van de Velde Tom (°07.01.1972), Staf Larochemaan 30 te 2960 Brecht
- 4) Verhoeven Annelies (°09.01.1984), Eikenlei 55 te 2960 Brecht
- 5) Vermeiren Joren (°13.10.1992), Veenlaan 31 te 2960 Brecht
- 6) Willems Koen (°13.05.1984), Brugstraat 65 te 2960 Brecht

Gelet op de bespreking in de gemeenteraad waarbij een gepaste toelichting wordt verstrekt door burgemeester L. Aerts;

Gelet op het gemeentedecreet;

**BESLUIT:** Bij geheime stemming:

- 1) Caspermans Patrick (°06.12.1969), Kreeftlaan 8 te 2960 Brecht : 27 stemmen voor
- 2) Van Camp Jan (°30.12.1980), Braakstraat 15 te 2960 Brecht : 26 stemmen voor, 1 stem onthouding
- 3) Van de Velde Tom (°07.01.1972), Staf Larochemaan 30 te 2960 Brecht : 26 stemmen voor, 1 stem onthouding
- 4) Verhoeven Annelies (°09.01.1984), Eikenlei 55 te 2960 Brecht : 27 stemmen voor
- 5) Vermeiren Joren (°13.10.1992), Veenlaan 31 te 2960 Brecht : 26 stemmen voor, 1 stem onthouding
- 6) Willems Koen (°13.05.1984), Brugstraat 65 te 2960 Brecht : 26 stemmen voor, 1 stem onthouding

**Art. 1:** De volgende personen worden toegelaten tot de stage voor brandweerman-vrijwilliger in de brandweerpost in Sint-Job-in-'t-Goor vanaf 1 december 2011 :

- 1) Caspermans Patrick (°06.12.1969), Kreeftlaan 8 te 2960 Brecht
- 2) Van Camp Jan (°30.12.1980), Braakstraat 15 te 2960 Brecht
- 3) Van de Velde Tom (°07.01.1972), Staf Larochemaan 30 te 2960 Brecht
- 4) Verhoeven Annelies (°09.01.1984), Eikenlei 55 te 2960 Brecht
- 5) Vermeiren Joren (°13.10.1992), Veenlaan 31 te 2960 Brecht
- 6) Willems Koen (°13.05.1984), Brugstraat 65 te 2960 Brecht

**Art. 2:** Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de betrokken personen, de brandweercommandant Guy Van Bavel en de personeelsdienst.

Wouters J.  
Secretaris

Aerts L.  
Burgemeester-Voorzitter